



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

«Утверждаю»

Сертификат: 36D5B8F565C5A76FEA300328D5217CA8

Владелец: Гильманов Румиль Рашитович

Действителен с 05.03.2025 по 29.08.2026

Р.Р. Гильманов

Введено в действие приказом по

школе №3 от 14.01.2026

Директор МБОУ «Бакрчинская ООШ»

Принято решением
педагогического совета

МБОУ «Бакрчинская ООШ»

Протокол №4

от «14» января 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бакрчинская основная общеобразовательная школа имени Шауката Галиева»
Апастовского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» с изменениями от 28 сентября 2023 года

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 августа 2024 года

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2560 «Правила взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»

Уставом образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования и размещение официального сайта общеобразовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть «Интернет»), устанавливает

информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об общеобразовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт общеобразовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет» путем использования подсистемы федеральной государственной информационной системы <https://edu.tatar.ru/apaaastovo/b-bakyrchi/sch> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

1.5. Официальный сайт общеобразовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор общеобразовательной организации.

1.7. Сайт общеобразовательной организации является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности общеобразовательной организации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат общеобразовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) школы – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети «Интернет», созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов общеобразовательной организации.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети «Интернет», доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».

2.4. Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Цели создания официального сайта: ☐

✓ исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности общеобразовательной организации;

- ✓ ☐ реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности; ☐
- ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства; ☐
- ✓ защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования; ☐
- ✓ информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления общеобразовательной организации; ☐
- ✓ достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом общеобразовательной организации.

3.2. Задачи официального сайта: ☐

- ✓ оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде; ☐
- ✓ формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательной организации; ☐
- ✓ организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)); ☐
- ✓ систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в общеобразовательной организации; ☐
- ✓ презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы;
- ✓ его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах; ☐
- ✓ создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров общеобразовательной организации; ☐
- ✓ осуществление обмена педагогическим опытом; ☐
- ✓ повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- ✓ стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся общеобразовательной организации

4. Размещение официального сайта гимназии педагогов и обучающихся

4.1. Общеобразовательная организация размещает официальный сайт в глобальной сети «Интернет» путем использования подсистемы федеральной государственной информационной системы <https://edu.tatar.ru/>.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать: ☐

- ✓ доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; ☐
- ✓ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; ☐
- ✓ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; ☐
- ✓ защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Официальный сайт общеобразовательной организации размещается по адресу: <https://edu.tatar.ru/apaastovo/b-bakyrchi/sch> с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образованием.

4.11. При создании официального сайта или смене его адреса общеобразовательная организация обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образования.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта гимназии является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте школы не допускается размещение: ☐

✓ противоправной информации; ☐ информации, не имеющей отношения к деятельности общеобразовательной организации, образованию и воспитанию детей;

✓ информации, нарушающей авторское право; ☐ информации, содержащей ненормативную лексику; ☐

✓ материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; ☐

✓ материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; ☐

✓ информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя; ☐

✓ информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию; ☐

✓ информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; ☐

✓ материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; ☐

✓ информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности; ☐

✓ ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на официальном сайте общеобразовательная организация создаёт на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел)

5.7. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

5.8. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.9. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 5.13-5.27 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

5.10. Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению общеобразовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации [2, пункт 5].

5.11. Раздел должен содержать подразделы: □

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество"
- «Организация питания в образовательной организации».

6. Требования к формату предъявления размещаемой на Сайте информации

6.1. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

6.3. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) иностранных языках.

7. Обеспечение функционирования Сайта

7.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, из числа работников школы.

7.1.1. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта образовательной организации.

7.1.2. Членам редколлегии официального сайта школы вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательной организации;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательной организации и прав на изменение информации.

7.1.3. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

7.1.4. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования Сайта

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта школы производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счёт внебюджетных средств;
- за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта образовательной организации производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.


9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об официальном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гильманов Р.Р.		 Подписано 26.01.2026 - 08:58	-