

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом Учреждения  
протокол № 4  
от « 01 » 02 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая МБДОУ детского сада обще-  
развивающего вида №22 «Золотая рыбка»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
*Н.А.Хафизова* Н.А.Хафизова

Приказ № 10  
от « 01 » 02 20 21 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ**  
**ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ ДОУ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 22 «Золотая рыбка»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее — Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ №22 «Золотая рыбка», реализующих общеобразовательные программы.

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников — обеспечение зависимости оплаты труда педагогических работников от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

**2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников.**

2.1 Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений).

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагога - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учащихся, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио в МБДОУ №22 «Золотая рыбка» приказом руководителя создаётся экспертная комиссия в составе 5 человек, состоящая из представителей администрации учреждения, профсоюзного комитета, членов педагогического коллектива.

2.5. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель экспертной комиссии несёт ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых — 5 лет. Протоколы ведет секретарь из членов комиссии. Протоколы хранятся администрацией. Решения экспертной комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.7. Оценка результативности качества труда педагогических работников проводится экспертной комиссией с оформлением оценочного листа работника. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Центра за качество и высокие результаты работы является итоговый оценочный лист.

2.8. Все педагогические работники ДОУ передают в экспертную комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности (Приложение 1), не позднее 2-х рабочих дней до первого заседания экспертной комиссии.

2.9. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период (шесть месяцев) в соответствии с критериями, представленными в данном Положении (Приложение 1).

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в оценочном листе результативности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности (Приложение 1).

2.11. Утверждение итоговых оценочных листов работников проводится на заседании экспертной комиссии с оформлением письменного протокола. В протоколе заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены экспертной комиссии, фамилия работника, критерии результативности деятельности работника и количество баллов по оценочным листам, оформленным членами комиссии.

2.12. В течение 2-х рабочих дней с момента заседания экспертной комиссии заведующая знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

### **3. Условия премирования.**

3.1. Условием премирования для педагогов дополнительного образования является:

- результативность деятельности педагога по формированию предметных знаний и компетенций;
- результативность деятельности педагога по формированию ключевых компетенций и социально значимого опыта;
- результативность методической и инновационной деятельности педагога;
- выполнение профессиональных обязанностей;

3.2. Условием премирования для методиста и педагога-организатора является:

- позитивные результаты деятельности;
- включенность в методическую работу;
- профессиональные достижения;
- признание высокого профессионализма;

- взаимодействие с субъектами образовательного процесса и социальными партнерами.

3.3. Стимулирующие выплаты вновь принятым работникам устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты деятельности экспертной комиссии по оценке результативности деятельности педагогических работников**

5.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать в экспертную комиссию апелляцию.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

5.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.

5.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом экспертной комиссии.

### Оценочный лист интенсивности и результативности профессиональной деятельности педагога

Период \_\_\_\_\_

| Критерии, показатели                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Кол.бал<br>лов,<br>до      | Источни-<br>ки полу-<br>чения<br>инфор-<br>мации     | Само-<br>оценка<br>пдо | Оценка<br>эксп<br>группы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>1. Наличие индивидуальной педагогической системы. Эффективность общеобразовательной программы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                      |                        |                          |
| 1.1                                                                                                  | Подготовка <i>участников</i> (без призовых мест) мероприятий (соревнований, конкурсов, выставок, олимпиад, конференций) (положительная динамика)<br>Муниципальные (не менее 30 % от списочного состава)<br>Региональные (не менее 10 % от списочного состава)<br>Федеральные (не менее 5 % от списочного состава)<br>Международные (не менее 1 % от списочного состава)<br>личное участие учащихся с выездом за пределы г. Новочеркаска (не менее 5 выездов) | 15<br>25<br>35<br>45<br>10 | Приказ,<br>заявка,<br>протокол,<br>отчет             |                        |                          |
| 1.2                                                                                                  | Подготовка <i>призеров</i> и призовых команд мероприятий<br>Муниципальные (не менее 30 % от списочного состава)<br>Региональные (не менее 5 % от списочного состава)<br>Федеральные (не менее 2,5 % от списочного состава)<br>Международные (не менее 1 % от списочного состава)                                                                                                                                                                             | 20<br>50<br>50<br>50       | Приказ,<br>заявка,<br>грамоты,<br>протокол,<br>отчет |                        |                          |
| 1.3                                                                                                  | Формирование актуальной педагогической практики через участие в творческих группах и методических объединениях (деятельность в составе творческих, судейских, экспертных комиссий, МС, МО, участие в работе педагогических сообществ в интернете)                                                                                                                                                                                                            | 10                         | Приказ,<br>грамоты,<br>скрин-шот                     |                        |                          |
| 1.4                                                                                                  | Представление педагогического опыта (выступление, мастер-класс) на:<br>- учрежденческом уровне;<br>- муниципальном уровне;<br>- региональном уровне;<br>- федеральном уровне                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2<br>3<br>4<br>5           | Приказ,<br>грамоты                                   |                        |                          |
| <b>2. Сохранность контингента обучающихся</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                      |                        |                          |
| 2.1                                                                                                  | Наполняемость объединений 80%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20                         | Результаты пед-контроля                              |                        |                          |
| 2.2                                                                                                  | Сохранность контингента учащихся в течение всего срока реализации программы 50 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20                         | Приказы по списочному составу                        |                        |                          |
| 2.3                                                                                                  | Реализация педагогических социально-значимых проектов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                          | Отчет, фотоотчет, пуб-                               |                        |                          |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                         |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               | ликации на сайте и др.                                  |  |  |
| 2.4                                                                                                                                         | Наличие выпускников, продолживших обучение по профилю освоенной в объединении программы (баллы платятся в течение одного года).                                                                                                                                                                                                  | 3             | Ксерокопии студенческих билетов, зачетных книжек        |  |  |
| 2.5                                                                                                                                         | Участие родителей в оказании материальной помощи объединениям (не менее 10 000 руб за период)                                                                                                                                                                                                                                    | 20            | Заявления о пожертвованиях                              |  |  |
| 2.6                                                                                                                                         | Организация платных услуг (обучение по программам, проведение мастер-классов, экскурсий по музеям центра и т.д.) (не менее 15 000 руб. за период)                                                                                                                                                                                | 20            | Оплаченные договоры, заявления о пожертвованиях         |  |  |
| 2.7                                                                                                                                         | Реализация инициативы по улучшению материально-технической базы учреждения                                                                                                                                                                                                                                                       | 10            | Конкретная спонсорская помощь, грант                    |  |  |
| 2.8                                                                                                                                         | Положительная оценка эффективности деятельности детского объединения со стороны органов государственного управления и общественности, родителями                                                                                                                                                                                 | 5             | Публикации в СМИ, грамоты, благодарности, книга отзывов |  |  |
| <b>3. Опыт организации и проведения мастер-классов, открытых занятий и культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, творческих дел</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                         |  |  |
| 3.1                                                                                                                                         | Организация и проведение массовых городских мероприятий (охват не менее 60 участников)                                                                                                                                                                                                                                           | 10            | Приказы, отчеты, фотоотчеты                             |  |  |
| 3.2                                                                                                                                         | Наличие публикаций научного и учебно-методического характера и целостного педагогического опыта (дополнительная общеобразовательная программа ПДО, личностная педагогическая концепция, педагогические модели и др.):<br>- на муниципальном уровне, на сайте учреждения;<br>- на региональном уровне;<br>- на федеральном уровне | 4<br>15<br>20 | Публикации, сертификаты, грамоты, дипломы               |  |  |
| 3.3                                                                                                                                         | Качественная организация работы профильных лагерей<br>начальник лагеря<br>воспитатель лагеря<br>физрук<br>(во время организации весеннего и осеннего лагеря баллы делятся на два в связи с меньшей длительностью работы лагеря)                                                                                                  | 15<br>10<br>5 | Приказ, отчет, фотоотчет                                |  |  |
| <b>4. Повышение квалификации и профессиональное саморазвитие</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                         |  |  |
| 4.1                                                                                                                                         | Многообразие форм повышения квалификации (профессиональная подготовка в области ин-                                                                                                                                                                                                                                              | 5             | Сертификаты, удо-                                       |  |  |

|                                      |                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                                                             |  |  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                      | формационных технологий, курсы, стажировка, тренинги, тематические школы и семинары, инновационные и экспериментальные площадки, интерактивные формы повышения квалификации и др.) |                                                 | стове-<br>рения                                                             |  |  |
| 4.2                                  | Участие в конкурсах профессионального мастерства на:<br>муниципальном уровне;<br>региональном уровне;<br>федеральном уровне<br>очное участие                                       | <b>5</b><br><b>6</b><br><b>7</b><br><b>15</b>   | Приказы,<br>заявки,<br>сертифи-<br>каты                                     |  |  |
| 4.3                                  | Результативность участия в профессиональных конкурсах (победитель или призер)                                                                                                      | <b>5</b>                                        | Грамоты,<br>дипломы                                                         |  |  |
| 4.4                                  | Награды и поощрения:<br>муниципальные<br>региональные<br>федеральные, Грамота МО РО<br>Грамота МО РФ, Медаль (отраслевая, ведомственная)                                           | <b>5</b><br><b>10</b><br><b>15</b><br><b>15</b> | Грамоты,<br>дипломы,<br>благодар-<br>ственные<br>письма,<br>медали и<br>др. |  |  |
| 4.5                                  | Применение инновационных методов оценивания уровня эффективности и результативности деятельности педагога                                                                          | <b>5</b>                                        | Личное<br>портфо-<br>лио                                                    |  |  |
| <b>5.Исполнительская дисциплина.</b> |                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                                                             |  |  |
| 5.1                                  | Качественное и своевременное оформление документации объединения, своевременное предоставление материалов, сдача установочной документации (списки, планы, отчеты, программа)      | <b>5</b>                                        | Аналити-<br>ческие<br>справки,<br>отсутст-<br>вие док-<br>ладных            |  |  |
| 5.2                                  | Активное участие в хозяйственных работах при подготовке учреждения к новому учебному году                                                                                          | <b>5</b>                                        | Служеб-<br>ные за-<br>писки                                                 |  |  |
| 5.3                                  | Активное участие в хозяйственных работах                                                                                                                                           | <b>2</b>                                        | Служеб-<br>ные за-<br>писки                                                 |  |  |
| 5.4                                  | Использование личного транспорта в целях учреждения                                                                                                                                | <b>5</b>                                        | Служеб-<br>ные за-<br>писки                                                 |  |  |
| 5.5                                  | Состояние кабинета<br>санитарное                                                                                                                                                   | <b>3</b>                                        | Справка                                                                     |  |  |
|                                      | <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                      | <b>620</b>                                      |                                                                             |  |  |

Подпись:

\_\_\_\_\_  
П.Д.О.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**Оценочный лист**  
**эффективности и результативности профессиональной деятельности**  
**старшего воспитателя**

Период \_\_\_\_\_

| Критерии, показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | К-во баллов, до  | Источники получения информации                                        | Самооценка | Оценка экспертной группы |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| <b>1. Методическое сопровождение и мониторинг образовательного процесса</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                       |            |                          |
| 1.1. Оказание помощи педагогам дополнительного образования в определении содержания образовательных программ, форм, методов и средств обучения                                                                                                                                                                                      | <b>10</b>        | Программы, методические разработки                                    |            |                          |
| 1.2. Научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения, разработка документов, обеспечивающих деятельность учреждения (локальные акты, программа развития, образовательная программа центра, методические рекомендации, методические разработки и др)                                   | <b>20</b>        | Локальные акты, нормативно-прав. документация, методическая продукция |            |                          |
| 1.3. Системная организация и руководство деятельностью конференций, учебно-методических, учебно-практических семинаров, мастер-классов, открытых дискуссионных трибун, круглых столов и др.<br>- учрежденческого уровня;<br>- городского уровня                                                                                     | <b>10<br/>25</b> | Семинары, мастер-классы                                               |            |                          |
| 1.4. Методическое сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации                                                                                                                                                                                                                                               | <b>10</b>        | Учебно-методическая документация                                      |            |                          |
| 1.5. Применение инновационных подходов к содержанию и организации образовательного процесса (методическое сопровождение применения проектного и исследовательского методов в объединениях)                                                                                                                                          | <b>10</b>        | конкурсный проект муницип., регион. уровня                            |            |                          |
| 1.6. Применение инновационных методов оценивания качества дополнительного образования (система мониторинга (тест-карты, тест-таблицы, диагностика уровня удовлетворенности родителей качеством обучения) и создание банка диагностических методик по мониторингу результативности образовательного процесса в детских объединениях) | <b>15</b>        | Результаты мониторинга, банк методик                                  |            |                          |
| 1.7. Участие в экспериментальной и инновационной работе (разработка и реализация соответствующих проектов)                                                                                                                                                                                                                          | <b>15</b>        | Соответствующие проекты                                               |            |                          |
| 1.8. Система обучения на основе региональных ценностей Донского Края                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>6</b>         | Программные модули и блоки                                            |            |                          |
| <b>2. Сформированность системы информационного обеспечения методической деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                       |            |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                    |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|--|--|
| 2.1. Актуализация информации на сайте учреждения                                                                                                                                                                                                        | 10            | Сайт                                               |  |  |
| 2.2. Работа по созданию методической библиотеки                                                                                                                                                                                                         | 10            | Методическая библиотека                            |  |  |
| 2.3. Наличие публикаций научного и учебно-методического характера: на муниципальном уровне, на сайте учреждения; на региональном уровне; на федеральном уровне                                                                                          | 4<br>15<br>20 | Публикации, сертификаты, грамоты, дипломы          |  |  |
| <b>3. Организационно-методическая работа</b>                                                                                                                                                                                                            |               |                                                    |  |  |
| 3.1. Организация участия учреждения в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (информирование педагогов, мотивация к участию, заявка)                                                                                         | 10            | Итоговые приказы УО, заявки                        |  |  |
| 3.2. Оформление документов на премии и гранты для учащихся                                                                                                                                                                                              | 10            | Документы на премии и гранты                       |  |  |
| 3.3. Оформление наградных документов для педагогов                                                                                                                                                                                                      | 15            | Наградные документы                                |  |  |
| 3.4. Реализация дополнительных проектов (инновационные, социальные проекты и др.)                                                                                                                                                                       | 6             | Отчет, фотоотчет, публикации на сайте и др.        |  |  |
| 3.5. Организация экскурсий для учащихся центра за пределы Новочеркасска                                                                                                                                                                                 | 25            | Приказ, отчет, фотоотчет                           |  |  |
| 3.6. Участие в организации и проведении мероприятий (соревнований, конкурсов, выставок, олимпиад, конференций)                                                                                                                                          | 5             | Приказы, планы проведения мероприятий              |  |  |
| 3.7. Методическое сопровождение педагогов при участии в профессиональных конкурсах                                                                                                                                                                      | 15            | Сертификаты, заявки, грамоты                       |  |  |
| 3.8. Результативность участия педагога, сопровождаемого методом, в профессиональных конкурсах (победитель или призер)                                                                                                                                   | 5             | Грамоты, дипломы                                   |  |  |
| 3.9. Организация и проведение массовых городских мероприятий (охват не менее 60 участников)                                                                                                                                                             | 10            | Приказы, отчеты, фотоотчеты                        |  |  |
| 3.10. Формирование актуальной педагогической практики через участие в творческих группах и методических объединениях (деятельность в составе творческих, судейских, экспертных комиссий, МС, МО, участие в работе педагогических сообществ в интернете) | 10            | Приказ, грамоты, протоколы, сертификаты, скрин-шот |  |  |
| 3.11. Реализация инициативы по улучшению материально-технической базы учреждения                                                                                                                                                                        | 10            | Конкретная спонсорская помощь, грант               |  |  |
| 3.12. Организация платных услуг (обучение по программам, проведение мастер-классов, экскурсий по музеям центра и т.д.) (не менее 15.000 руб. за период)                                                                                                 | 20            | Оплаченные договоры, заявления о пожертвованиях    |  |  |



|                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                            |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|--|--|
| 3.13. Организация работы первичной профсоюзной организации                                                                                                                                               | 25                | Протоколы, отчеты                                          |  |  |
| 3.14. Деятельность в качестве организатора методической работы: Руководитель МС, МО                                                                                                                      | 10                | Протоколы, отчеты                                          |  |  |
| 3.15. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление музея, тематического уголка)                                                                                                         | 10                | Музей, тематический уголок                                 |  |  |
| <b>4. Аналитическая деятельность</b>                                                                                                                                                                     |                   |                                                            |  |  |
| 4.1. Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта педагогов учреждения                                                                                                     | 15                | ИПМ, аналитические справки                                 |  |  |
| 4.2. Организация и проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса. Анализ его результатов                                                                                                        | 10                | Результаты мониторинга                                     |  |  |
| 4.3. Положительная динамика роста компетенций педагогических работников (участие в конкурсах профмастерства, проведение открытых занятий, прохождение аттестации и т.д.)                                 | 10                | Результаты мониторинга                                     |  |  |
| 4.4. Составление отчетов для УО и городского методического кабинета (Отчет 1-ДО, показатели результативности деятельности учреждения и т.п.)                                                             | 10                | Отчеты                                                     |  |  |
| 4.5. Своевременное и качественное ведение банка данных учащихся, охваченных различными видами контроля (уровень обученности, банк «Одаренные дети», личные дела учащихся)                                | 10                | Аналитические справки, результаты мониторинга, личные дела |  |  |
| 4.6. Создание банка данных по охвату дополнительным образованием в центре<br>- детей-инвалидов, детей с ОВЗ;<br>- детей и подростков «группы риска»;<br>- детей-сирот                                    | 5                 | Подтверждающие документы соответствующих инстанций         |  |  |
| Положительная динамика итогов участия учащихся в выставках, конкурсах, фестивалях, соревнованиях на региональном, федеральном и международном уровнях                                                    | 10                | Результаты мониторинга                                     |  |  |
| Подготовка документов для получения грантов учреждением                                                                                                                                                  | 61                | Документация на гранты                                     |  |  |
| Сбор, систематизация и учёт (оформление для сайта) информации, связанной с участием учреждения в мероприятиях регионального, федерального, международного уровней.                                       | 10                |                                                            |  |  |
| <b>5. Профессиональное саморазвитие и повышение квалификации</b>                                                                                                                                         |                   |                                                            |  |  |
| 5.1. Многообразие форм повышения квалификации (курсы, стажировка, тренинги, тематические школы и семинары, инновационные и экспериментальные площадки, интерактивные формы повышения квалификации и др.) | 5                 | Сертификаты, удостоверения                                 |  |  |
| 5.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства на:<br>муниципальном уровне;<br>региональном уровне;<br>федеральном уровне<br>очное участие                                                        | 5<br>6<br>7<br>15 | Приказы, заявки, сертификаты                               |  |  |

|                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                         |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|--|--|
| 5.3. Результативность участия в профессиональных конкурсах (победитель или призер)                                                                                                                            | <b>5</b>                      | Грамоты, дипломы                                        |  |  |
| 5.4. Награды и поощрения:<br>муниципальные<br>региональные<br>федеральные, Грамота МО РО<br>Грамота МО РФ, Медаль (отраслевая, ведомственная)                                                                 | <b>5<br/>10<br/>15<br/>15</b> | Грамоты, дипломы, благодарственные письма, медали и др. |  |  |
| 5.5. Применение инновационных методов оценивания уровня эффективности и результативности деятельности педагога                                                                                                | <b>5</b>                      | Личное портфолио                                        |  |  |
| <b>6. Исполнительская дисциплина</b>                                                                                                                                                                          |                               |                                                         |  |  |
| 6.1. Качественное и своевременное оформление документации объединений, сопровождаемых методистом, своевременное предоставление материалов, сдача установочной документации (списки, планы, отчеты, программы) | <b>5</b>                      | Аналитические справки, отсутствие докладных             |  |  |
| 6.2. Активное участие в хозяйственных работах при подготовке учреждения к новому учебному году                                                                                                                | <b>5</b>                      | Служебные записки                                       |  |  |
| 6.3. Активное участие в хозяйственных работах                                                                                                                                                                 | <b>2</b>                      | Служебные записки                                       |  |  |
| 6.4. Использование личного транспорта в целях учреждения                                                                                                                                                      | <b>5</b>                      | Служебные записки                                       |  |  |
| 6.5. Санитарное состояние кабинета                                                                                                                                                                            | <b>3</b>                      | Справка                                                 |  |  |
| <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>620</b>                    |                                                         |  |  |

Подпись:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_