



План работ первичной профсоюзной организации МБДОУ «Энже» на 2026 год

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса Ф».
2. Утверждение план работы ППО на 2026 год
3. Утвердить должностные инструкции работников по необходимости.

ФЕВРАЛЬ

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитников Отечества.
3. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

МАРТ

1. Поздравить коллектив с 8 Марта.
2. Проверить и обследовать техническое состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год

АПРЕЛЬ

1. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
2. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройству территории ДОУ

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
4. Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюза.

АВГУСТ

1. Организовать ежегодный плановый медицинский осмотр работников ДОУ.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Согласовать с администрацией: -тарификацию; -штатное расписание на новый учебный год



СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Провести сверку учёта членов профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
5. Составление списков пенсионеров

ОКТАБРЬ

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Организовать работу с молодыми специалистами.

НОЯБРЬ

1. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
2. Составление списков сотрудников – инвалидов
3. Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза

ДЕКАБРЬ

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласовать график отпусков работников.
4. Рассмотреть график работы сторожей.