

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
протокол № 3
« 01 » 10 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
заведующей МБДОУ № 15
Т.М. Михайлова Михайлова Т.М.
приказ № 41-а
« 01 » 10 2018 г.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 15 «Светлячок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с требованиями, изложенными в документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников дошкольного образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, педагогов, сотрудников, посетителей в здание дошкольного образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию дошкольного образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников дошкольного образовательного учреждения, и на воспитанников, родителей (законных представителей).

Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников дошкольного образовательного учреждения под роспись.

1.5. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на посту дежурного.

1.6. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2. Порядок пропуска воспитанников, их родителей (законных представителей) педагогов, сотрудников и посетителей

2.1. Для обеспечения пропускного режима в дневное время устанавливается пост дежурного, в ночное время – сторожа.

2.2. Воспитанники, родители (законные представители) допускаются в здание дошкольного образовательного учреждения в установленное расписанием время. В течение дня воспитанники, родители (законные представители) допускаются в дошкольное образовательное учреждение по звонку в домофон.

- 2.3. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие дошкольное образовательное учреждение по служебной необходимости; при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующей дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4. Передвижение посетителей в здании дошкольного образовательного учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника образовательного учреждения или дежурного.
- 2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в дошкольное образовательное учреждение: заведующая, завхоз, ответственные дежурные назначенные приказом.

3.Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

- 3.1. Въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения и парковка на территории дошкольного образовательного учреждения частных машин запрещена.
- 3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию дошкольного образовательного учреждения разрешается.
- 3.3. Разрешается автотранспорту по доставке продуктов питания в дошкольное учреждение и вывозу мусора допускается на основании заключенных контрактов.
- 3.4. Движение автотранспорта по территории дошкольного образовательного учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
- 3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию дошкольного образовательного учреждения беспрепятственно.
- 3.6. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств дежурный или завхоз предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории дошкольного образовательного учреждения.

4.Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

- 4.1. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено с понедельника по пятницу.
- 4.2. При приеме помещений дежурный передаёт, сторож обязан в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок. Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности.
- 4.3. По окончании рабочего дня дошкольного образовательного учреждения дежурный, сторож осуществляет обход по маршруту (обращается внимание на окна, помещение медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах, помещениях групп, спортивный зал, проверяются на наличие и целостность печатей).
- 4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании дошкольного образовательного учреждения и на его территории.

4.6. Все помещения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующей дошкольного образовательного учреждения спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.7. Ключи от всех помещений хранятся на посту дежурного.

4.8. Кнопка экстренного вызова полиции должна всегда находиться у дежурного.

Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.