

СОГЛАСОВАН
Руководитель Финансово-бюджетной
палаты Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан



Р.И. Мукимова
Р.И.Мукимова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Руководителя Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
от 21.03.2019 г. № 224



Руководитель Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

А.Р. Галиуллин
А.Р.Галиуллин

СОГЛАСОВАН
Руководитель Палаты имущественных и
земельных отношений Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан



М.А. Хисматуллин
М.А.Хисматуллин

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 3 «Тамчыкай»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации - Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 «Тамчыкай» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.
- 1.3. Тип муниципального Учреждения – бюджетное учреждение.
- 1.4. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
- 1.5. Учреждение создано в 1975 году.
- 1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 «Тамчыкай» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.7. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: детский сад № 3.
- 1.8. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль берәмлеге мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесенен катнаш төрендәге 3 нче «Тамчыкай» балалар бакчасы.
- 1.9. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: 3нче балалар бакчасы.
- 1.10. Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Учреждения: 423233, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Павла Постышева, 13.
- 1.11. Адрес осуществления образовательной деятельности: 423233, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Павла Постышева, 13.

- 1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств
- 1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами в области образования, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения
- 1.14. Учреждение является юридическим лицом, вправе быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, имеет право заключать гражданско-правовые договоры.
- 1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).
- 1.16. Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером и состоит на налоговом учете.
- 1.17. Основным учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
- 1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте электронного образования Республики Татарстан в сети "Интернет", в соответствии с перечнем сведений и документов,

установленных действующими нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.20. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемом и утверждаемом Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.22. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.23. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.24. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

1.25. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (Далее – Учредитель).

1.27. Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Учредителя: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица ГазинураГафиатуллина, 7.

1.28. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.29. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.30. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.31. К компетенции Учредителя в установленном порядке относится решение следующих вопросов:

– принятие решения о создании, реорганизации Учреждения, изменении его типа и ликвидации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение соответственно передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами, осуществление функции и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

– организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам - программам дошкольного образования в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

– оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и

укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

– обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

– осуществление организации мониторинга системы образования;

– ежегодное опубликование и размещение на своих официальных сайтах итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования;

– осуществление полномочий по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности;

– предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Татарстан);

– создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

– обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

– определение случаев и порядка обеспечения питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

– обеспечение перевода несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

– установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, и ее размер; Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, определяемых Учредителем;

– установление порядка комплектования Учреждения воспитанниками;

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

– назначение Заведующей Учреждением и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Заведующей Учреждением;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, организация мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения, за качеством выполнения муниципального задания, соблюдением условий предоставления финансовых средств на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

– определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет

- средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
 - принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
 - согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
 - согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Заведующей Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- создание комиссии для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;
- создание комиссии для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- проведение до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;
- осуществление координации деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.34. Конкретные полномочия Учредителя регламентируются соответствующими соглашениями, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.35. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляет штатный медицинский работник – старшая медицинская сестра, которая совместно с администрацией Учреждения отвечает за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий и контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания, закаливания, питания.

1.36. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, проведение периодических медицинских осмотров, диспансеризации, профилактических прививок и др. осуществляет ГАУЗ

«Бугульминская ЦРБ», которая наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям осуществления медицинской деятельности.

1.37. Медицинские услуги оказываются в соответствии с медицинской лицензией.

1.38. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное пятиразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.39. Порядок организации питания в Учреждении регламентируется локально – нормативными актами Учреждения.

1.40. Контроль качества питания возлагается на Заведующую Учреждением и медицинский персонал.

1.41. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования в Учреждении основываются на следующих принципах:

- недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- светский характер образования;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении Учреждением.

1.42. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.43. Обучение и воспитание в Учреждении исключают религиозное влияние.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по общеобразовательным программам дошкольного образования.

В ходе осуществления указанной деятельности, Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации и Республики Татарстан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на решение задач:

- по формированию общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- по разностороннему развитию детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего

образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования (Далее – Программа), присмотр и уход за детьми.

Иные цели деятельности Учреждения, не являющиеся основной целью деятельности: образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализоваться по следующим направленностям: техническая, краеведческая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.5. Учреждение с учетом социальных запросов может оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом (Далее – ФГОС ДО) и за рамками муниципального задания.

2.6. Учреждение может также оказывать дополнительные образовательные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность. Иная, приносящая доход деятельность, осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.7. К иной, приносящей доход деятельности относятся:

- дополнительные консультации и индивидуальная образовательная деятельность для детей, не посещающих Учреждение;
- организация отдыха и развлечений;
- полиграфическая деятельность;

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- производство, тиражирование, копирование и реализация как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);
- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время – после 18 часов.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального, местного бюджетов.

2.9. При оказании платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локально-нормативными актами Учреждения.

2.10. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации и Республике Татарстан. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

2.11. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования.

2.12. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития,

необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.13. Программа самостоятельно разрабатывается Учреждением в соответствии с ФГОС ДОи с учетом соответствующих примерных Программ и утверждается Учреждением.

2.14. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы, сроки получения дошкольного образования определяются и устанавливаются ФГОС ДО.

2.15. Использование при реализации Программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.16. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.17. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Далее – Родитель).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

2.18. Учреждение может использовать сетевую форму реализации Программы, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений. Использование сетевой формы реализации Программы осуществляется на основании договора между указанными учреждениями.

2.19. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от одного года до прекращения образовательных отношений, в соответствии с административным регламентом и заданием Учредителя.

2.20. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если настоящей статьей не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

В государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков

республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка

образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.21. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.22. При наличии условий и необходимости оказания услуг, в соответствии с заданием Учредителя, в Учреждении могут создаваться группы компенсирующей направленности.

2.23. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.24. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.25. Порядок организации деятельности, режим работы Учреждения, Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их Родителей регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.26. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

II. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан на

основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждением, который осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.3. Права и обязанности Заведующей Учреждением, ее компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в области образования, настоящим Уставом, а также должностной инструкцией.

3.4. Запрещается занятие должности Заведующей Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5. Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.6. Заведующий Учреждением осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым Учреждения законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

3.7. Заведующий Учреждением:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации
- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

3.8. Заведующий Учреждением:

- осуществляет свою деятельность в режиме ненормированного рабочего дня по графику, который составлен исходя из сорокачасовой рабочей недели.
- самостоятельно планирует свою работу в Учреждении на каждый год с учётом плана работы Управления образованием.
- своевременно предоставляет в Управление образованием необходимую отчётную документацию.
- согласовывает вопросы распоряжения имуществом Учреждения с Учредителем.
- получает от Управления образованием информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомиться с соответствующими документами.

– систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с заместителями, педагогами и воспитателями Учреждения.

3.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, заведующий издает приказы.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

– Общее собрание работников Учреждения;

– Педагогический совет Учреждения.

3.11. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с Уставом.

3.12. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе принимать от имени Учреждения те или иные решения (принимать конкретные локальные нормативные акты, распорядительные акты по конкретным вопросам), но при этом не имеют компетенцию представлять интересы Учреждения.

3.13. Общее собрание работников Учреждения.

3.13.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, которое создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

3.13.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.13.3. Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь сроком на один год.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания. На

каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

3.13.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

3.13.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

3.13.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.18. Педагогический совет

3.18.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.18.2. В состав педагогического совета входят: заведующий, её заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники Учреждения.

3.18.3. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Председателем Педагогического совета является Заведующий

Учреждением, из своего состава открытым голосованием избирает секретаря.

3.18.4. В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- утверждение Программы развития и планов работы Учреждения;
- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- разработка, принятие, согласование образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также локальных нормативных актов Учреждения;
- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.18.5. Педагогический совет созывается заведующей не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются неколлегиальные органы управления:

– Профессиональный союз работников Учреждения.

Данные органы не принимают решений, компетенцией не обладают, однако их мнение учитывается в ходе принятия решений по вопросам управления Учреждением. Порядок их деятельности регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с действующими нормативами законодательства в области образования и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

3.21. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, Родители, педагогические работники Учреждения.

4.2. Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Воспитанникам Учреждения предоставляются академические права на:

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия воспитания, обучения, а также уход и присмотр, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

– развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– образование в соответствии с ФГОС ДО;

– право на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Порядок приема, перевода и отчисления, восстановления воспитанников Учреждения регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Права воспитанников регламентируются действующими нормами законодательства.

4.6. Права, обязанности родителей (законных представителей воспитанников) регламентируются действующими нормами законодательства, локальными нормативными актами Учреждения, договором заключенным между ними.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регламентируются действующими нормами законодательства в области образования, законодательства о труде, локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие определенный образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.10. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Права и полномочия Учреждения определены Законом об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Учреждение обязано обеспечить:

- реализацию в полном объеме Программы;
- соответствие качества образования воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- безопасные условия обучения, воспитания и содержания воспитанников, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

4.13. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке:

- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме Программы.

4.14. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод воспитанников, Родителей, Учреждение и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) деловой репутации Учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц.

5.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения.

5.5. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества достижений воспитанника, у одних и тех же воспитанников.
- Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников.
- Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.
- Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.
- Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Учреждения.

5.6. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- Участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников.
- Сбор финансовых средств на нужды воспитанников по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников.
- Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников.
- Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

5.7. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и Учреждения, устанавливаются следующие ограничения, налагаемые на педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Заведующей Учреждением.
- Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей Родителей и иных участников образовательных отношений.
- Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от Родителей, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Заведующей Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать установленные п.п. 5.7. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных образовательных услуг, направленных на повышение качества достижений дошкольников у одних и тех же воспитанников и оказание платных образовательных услуг воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ

6.1. Работниками Учреждения являются педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю – Заведующей Учреждением:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с действующим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6.3. Работодатель – Заведующий Учреждением обязана отстранить от работы (не допускать к работе) работника в следующих случаях:

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;
- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- совершение по месту работы хищения чужого имущества, его растрата, умышленное уничтожение или повреждение;

– в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.4. Работодатель – Заведующий Учреждением отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено действующим Трудовым Кодексом, другими федеральными законами.

6.5. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных действующим Трудовым Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

6.6. Лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию, имеющие неснятую или непогашенную судимость, за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, при наличии решения комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Дополнительными основаниями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Трудовым Кодексом для прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава Учреждения;
- использование любых средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам;
- допущение коррупционно – опасного поведения;
- несоблюдение требований к внешнему виду, установленных локальными нормативными актами Учреждения;
- поведение, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также создание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;
- допущение пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведение необоснованных сравнений его с другими учреждениями, о Заведующей Учреждением, работниках Учреждения;
- преувеличение своей значимости и профессиональных возможностей, несоблюдение субординации, игнорирование распоряжений, отдельных поручений Заведующей Учреждением;
- проявление лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказывания и действие дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказывания, которые могут быть истолкованы как оскорбление в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резкие и циничные выражения оскорбительного характера, связанные с физическими недостатками человека;
- грубость, злую иронию, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятое замечание, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие

противоправное поведение;

– поспешность в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использование средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным и этическим принципам и нормам (законность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность);

– неэффективное и нецелесообразное распоряжение ресурсами находящимися в сфере их ответственности (в том числе и информационными), использование их в личных целях;

– употребление табачной, алкогольной, психотропной продукции на рабочем месте, на территории Учреждения;

– невыполнение в полном объеме рабочей программы, не представление учебно-педагогической документации для утверждения в установленное время;

– умышленное невыполнение требований инструкций и распоряжений;

– неоднократное нарушение режима и графика работы, сменности, преждевременный уход с рабочего места и с территории Учреждения;

– аморальный поступок.

6.9. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

6.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

7.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

7.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

– имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

7.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

7.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

7.11. При переходе Собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.12. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

7.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.14. Порядок совершение сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются Заведующая Учреждением, лицо исполняющее обязанность Заведующей Учреждением, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные

организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.15. Деятельность Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и субсидий из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение и выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории

образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

– бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;

- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления

7.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

7.21. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

7.23. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

7.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

7.25. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.26. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуются на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

7.27. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

7.28. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

7.29. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

7.30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

7.31. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.32. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальные акты, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются приказом заведующего с учетом мнения или по согласованию с иными органами управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящими Уставом.

Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

Отмена действия локально-нормативных актов, локальных актов осуществляется так же приказом Заведующей Учреждением.

8.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также представительных органов педагогических работников.

8.4. Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Учреждением.

8.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с

затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.10. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.11. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

9.2. Решение об изменении внесении дополнений в настоящий Устав принимается исключительно Учредителем.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежит государственной регистрации после утверждения

Устава Учредителем и согласования с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

9.4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

9.5. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

