



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Балтасинского  
районного исполнительного комитета  
Республики Татарстан

от «13» 01 2022 г. № 16

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Чутаевская начальная школа – детский сад имени  
Героя Советского Союза В.Г.Булатова» Балтасинского  
муниципального района Республики Татарстан

(новая редакция)

2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чутаевская начальная школа – детский сад имени Героя Советского Союза В.Г.Булатова» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), является муниципальным бюджетным учреждением общего образования, созданным в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и общедоступного бесплатного общего образования первого уровня развития.

1.2. Учреждение создано в целях охраны здоровья, воспитания и обучения детей с 1,5 до 11 лет.

1.3. Учредителем Учреждения является Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан (далее - Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ "Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета" Республики Татарстан.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: начальная школа-детский сад.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан, договором с Учредителем, инструкциями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Исполнительного комитета Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета», настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями). При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.6. Наименование Учреждения:

1.6.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чутаевская начальная школа-детский сад имени Героя Советского Союза В.Г.Булатова» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

1.6.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Чутаевская начальная школа – детский сад имени В.Г.Булатова » или МБОУ« Чутаевская НШ – ДС имени В.Г.Булатова».

1.6.3. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Советлар Союзы Герое В.Г.Булатов исемендәге Чутай башлангыч мәктәп – балалар бакчасы».

1.6.4. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: МБГБУ «В.Г.Булатов исемендәге Чутай башлангыч мәктәп – балалар бакчасы».

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет печать, бланки и штампы со своим наименованием, текущий и иные счета в банковских учреждениях.

1.8. Учреждение имеет смету расходов и обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. Место нахождения Учреждения:

1.11.1. Юридический адрес Учреждения: 422248, Российская Федерация, Республика Татарстан, Балтасинский муниципальный район, село Чутай, улица Василия Булатова, дом 153.

1.11.2. Фактический адрес Учреждения: 422248, Российская Федерация, Республика Татарстан, Балтасинский муниципальный район, село Чутай, улица Василия Булатова, дом 153.

1.12. К компетенции Учреждения относятся:

1.12.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

1.12.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.12.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

1.12.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

1.12.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

1.12.6. разработка и утверждение образовательных программ, годового плана работы;

1.12.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

1.12.8. разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

1.12.9. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

1.12.10. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

1.12.11. самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным (далее - Типовое положение), и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.12.12. самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

1.12.13. осуществление текущего контроля успеваемости воспитанников и обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства.

1.12.14. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

1.12.15. координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

1.12.16. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели образовательной деятельности.**

### **Типы и виды реализуемых программ.**

2.1. Основные цели Учреждения - осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, в том числе и адаптированные основные общеобразовательные программы в очной, очно - заочно, заочной формах обучения, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья; физического, интеллектуального и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Преемственность дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- физическое развитие и охрана здоровья воспитанников и обучающихся;

- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающихся;
- развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одно из необходимых условий успешной учебной деятельности;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3. Учреждение самостоятельно в выборе комплексных и вариативных программ, рекомендованных государственными органами в области управления образованием, а также в разработке собственных авторских программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.4. Общеобразовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста виды деятельности воспитанников и обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.5. На основе реализуемых программ обеспечиваются:

- физическое, интеллектуальное, художественно-эстетическое и психическое развитие воспитанников и обучающихся;
- обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
- развитие разнообразных познавательных интересов и способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- социально-эмоциональное развитие воспитанников и обучающихся.

2.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется сеткой занятий утвержденной директором. И учебным планом, утверждаемым директором Учреждения и согласовываемым с МКУ "Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета".

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8. Доход от деятельности Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

### **3. Основные характеристики организации образовательной деятельности.**

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на родном (татарском) языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируются государственным образовательным стандартом.

В качестве иностранного языка во 2 – 4 классах изучается английский язык.

3.2. Порядок комплектования Учреждения.

3.2.1. В учреждение принимаются дети с 1,5 до 11 лет.

3.2.2. Тестирование детей при приёме и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.2.3. Прием в дошкольную группу проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты;
- копии свидетельства о рождении.

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты;
- копии свидетельства о рождении.

При приеме ребенка во 2, 3 и 4-й классы Учреждения родители (законные представители) представляют дополнительно к названным документам личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательного учреждения, из которого ребенок выбыл.

3.2.4. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий взаимные права и обязанности участников образовательного процесса (педагогов, родителей или законных представителей воспитанников и обучающихся), подписание и выполнение которого обязательно для обеих сторон.

3.2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аттестации и аккредитации и локальными актами.

3.2.6. Отчисление ребенка из Учреждения производится в соответствии с приказом директора, изданным на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2.7. Количество групп и классов Учреждения определяется Учредителем в соответствии с санитарными нормами, проектной мощностью.

Их предельная наполняемость определяется в соответствии с возрастом воспитанников и условиями для осуществления образовательной работы с детьми:

В дошкольных группах общеразвивающей направленности:

- от 3 лет до прекращения - 15 воспитанников.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе воспитанников:

- любых трех возрастов (от 3 до прекращения) - 15 воспитанников;

В классах предельная наполняемость составляет 14 обучающихся.

3.2.8. Учреждение имеет право организовывать разновозрастные группы в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

3.3. Режим работы Учреждения.

3.3.1. Режим работы Учреждения регламентируется договором между Учреждением и Учредителем исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования. В Учреждении предусмотрена шестидневная учебная неделя, а в дошкольной группе - пятидневная учебная неделя с продолжительностью пребывания детей в группе 9 часов — с 7.00 часов. Для первого класса предусмотрена пятидневная учебная неделя. Уроки в 1 – 4 классах начинаются в 8.00.

График работы сотрудников определяется исходя из штатного расписания утвержденного приказом директора.

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день, а завершается (в 1 – 4 классах) не позднее 31 мая.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2 - 4 классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.3.3. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3.4. Ежедневное число, продолжительность и последовательность учебных занятий и нерегламентированной детской деятельности определяются расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий и осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый); во втором полугодии (январь - май) - по 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность уроков во 2 – 4 классах - 45 минут. Продолжительность перемен - не менее 10 минут.

Для организации питания обучающихся после первого и четвертого уроков устанавливается более продолжительная перемена.

3.3.5 Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов и потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых,

пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих и потребностей в общении.

#### 3.4. Система оценок, ее формы, порядок проведения.

3.4.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации в соответствии со своим Уставом и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.4.2. Промежуточная аттестация в 1 - 4-м классах проводится в конце года. Содержание, форма и сроки ее проведения определяются решением Педагогического совета.

3.4.3. Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.4.5. Учреждение может организовать индивидуальное обучение на дому больных детей - учащихся 1 - 4 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении (на основании заключения лечебного учреждения и с разрешения МКУ "Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета").

#### 3.5. Медицинское обслуживание в Учреждении.

3.5.1. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен МБУЗ «Балтасинская ЦРБ» за Учреждением по договору, заключённому между МБУЗ «Балтасинская ЦРБ» и Учреждением, который наряду с администрацией и работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм. Учреждение обязано предоставить помещение для работы медицинских работников.

3.5.2. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей закреплённого медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.5.3. Штатные работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование в МБУЗ «Балтасинская ЦРБ», которое производится за счет средств Учредителя.

#### 3.6. Организация питания в Учреждении.

3.6.1. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляет директор Учреждения.

3.6.2. Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

3.6.3. Организация питания в Учреждении возлагается, по согласованию с МКУ "Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета, на Учреждение за счёт бюджетных средств, родительских взносов, а также за счет выращенного урожая на пришкольном участке, реализации овощей, спонсорской помощи.

3.6.4. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по примерному 2-х - недельному меню в соответствии с



требованиями СанПиН 2.4.1.3049 -13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений" и СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.6.5. Контроль за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на директора.

3.7. Дополнительные платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

3.7.1. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

3.7.2. Перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг определяются Положением об организации дополнительных платных услуг в Учреждении.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

4.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с нормативами финансирования по утвержденной смете.

4.2. Учреждение наделяется имуществом по состоянию на момент его учреждения и передается по акту приема - передачи.

4.3. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством РФ.

4.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

4.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;

- реализация овощей и товаров народного потребления;

- оказание возмездной помощи производственным предприятиям.

Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.8. Учреждение, в пределах имеющихся финансовых средств, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам; порядок и размеры премирования сотрудников; определяет структуру управления деятельностью Учреждения; штатное расписание; производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

Учреждение, при исполнении сметы доходов и расходов, самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

5.2. К компетенции директора относятся:

- представление учреждения во всех инстанциях; распоряжение имуществом и материальными средствами; прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения, расписаний занятий и графиков работ, штатного расписания, учебного плана, годового плана работы, образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками, учащимися и воспитанниками Учреждения;

- распределение учебной нагрузки педагогических работников,

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- решение других вопросов текущей деятельности учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя.

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

5.3. Директор осуществляет свою деятельность и несет полную ответственность за работу учреждения в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения). Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения)»

5.5. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- финансирование Учреждения в пределах утвержденных смет;
- методическая помощь в организации образовательного и воспитательного процесса;
- контроль за деятельностью Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.7. Формами самоуправления Учреждения являются: педагогический совет Учреждения, общее собрание коллектива Учреждения, органы родительского самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и управления педагогической и методической деятельностью Учреждения.

5.8.1. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогов Учреждения, в необходимых случаях могут быть приглашены родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.8.2. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

5.8.3. Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает и принимает программу развития и локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса Учреждения;
- рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;
- принимает Положение о педагогическом совете;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения;
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс и о награждении грамотой;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете.

5.8.4. Заседания педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета Учреждения принимается простым большинством голосов, присутствующих на педагогическом совете Учреждения членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.9. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание коллектива Учреждения. Для представительного участия в управлении

Учреждением всех категорий участников образовательного процесса в состав общего собрания коллектива Учреждения входят воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины членов коллектива Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании коллектива Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- рассматривание вопросов, связанных с охраной прав ребенка;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

- разработка и принятие устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- рассматривание других срочных вопросов, связанных с деятельностью всего коллектива;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач уставной деятельности;

- разработка и принятие договора с родителями (законными представителями).

#### 5.10. Органы родительского самоуправления.

Органами родительского самоуправления в Учреждении являются: общее родительское собрание, родительский комитет Учреждения.

5.10.1. Общее родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения.

Общее родительское собрание собирается не менее двух раз в учебный год.

Заседание общего родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) обучающихся и воспитанников Учреждения в количестве не менее двух третей от числа, равного количеству обучающихся и воспитанников Учреждения.

На заседании общего родительского собрания вправе присутствовать и иметь право голоса каждый из родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения. При этом в целях определения правомочности заседания учитывается один из родителей (законных представителей) ребёнка.

На общем родительском собрании из состава присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения

выбираются председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь (секретариат), который осуществляет подсчет голосов и ведение протокола.

На общем родительском собрании обсуждаются вопросы воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, в том числе связанные с применением образовательных программ в Учреждении, вопросы, связанные с поведением обучающихся и воспитанников Учреждения, иные вопросы деятельности Учреждения, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе органов управления Учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления, вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. На общем родительском собрании избирается родительский комитет Учреждения, заслушиваются отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Общее родительское собрание, путём простого большинства голосов, принимает предложения (рекомендации), оформляемые в виде протокола.

#### 5.10.2. Родительский комитет Учреждения.

Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Учреждения в количестве не менее трёх человек. Родительский комитет Учреждения подотчетен в своей деятельности общему родительскому собранию.

Родительский комитет Учреждения:

- содействует администрации и иным органам управления Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, организации и проведении мероприятий с участием воспитанников Учреждения;

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей;

- оказывает помощь администрации и иным органам управления Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

5.10.3. Предложения органов родительского самоуправления в адрес директора, иных органов управления Учреждения, педагогических работников Учреждения должны быть рассмотрены соответствующими лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения в письменной форме в тридцатидневный срок со дня получения таких предложений.

## **6. Участники образовательной деятельности, их права и обязанности.**

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

6.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита чести и достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Правила для обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятий;
- бережно относиться к имуществу и техническим средствам обучения;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников школы, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в школе, детском саду.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- участвовать в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- участвовать в работе родительского комитета;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- присутствовать в группах, классах, которые посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Учреждения;
- досрочно расторгнуть договор с Учреждением.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора с Учреждением;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации, воспитателей или учителей для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения детей;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- создавать условия для игр и занятий детей дома;
- регулярно контролировать учебу и поведение своих детей.

#### 6.6. Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся; повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной уставом;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ и РТ; на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и РТ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;
- на удлиненный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности.

#### 6.7. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается;
- соблюдать правила ведения документации, классных журналов, своевременно проводить диагностику и оценивать знания обучающихся;
- уважать честь и достоинство детей, их родителей (законных представителей), других работников Учреждения;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- проходить периодически медицинские обследования.

## **7. Изменение Устава. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция настоящего Устава принимаются коллективом Учреждения и утверждаются Учредителем.



7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме, не указанной в абзаце первом настоящего пункта, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

8.1. Разработка локальных документов и их оформление являются одним из аспектов управленческой деятельности руководителя. Локальные акты

юридически обеспечивают упорядоченность всей деятельности Учреждения, придают юридическую силу органам самоуправления.

Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы руководителя;
- договоры;
- правила;
- расписания
- графики;
- инструкции;
- положения,
- протоколы.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.