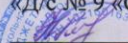


Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 9 «Садко»
Протокол № 4
От «24» января 2018 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 9 «Садко»

Н.А. Комарова

Введено в действие приказом
№ 1 от «15» января 2018 года.

**Положение о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Садко» г. Альметьевска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Садко» г. Альметьевска» включая Васильевский филиал МБДОУ «Д/с № 9 «Садко» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223 ФЗ, Уставом Детского сада.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательных услуг, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и, при необходимости, на общем собрании работников Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Детского сада:

- выбирает родительский комитет Детского сада (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в детском саду (в группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса Детского сада;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий Детского сада, групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Детского сада;
- требовать у родительского комитета Детского сада выполнения и (или) контроля за выполнением его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители воспитанников Детского сада.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Детского сада.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава избирает председателя и секретаря на один учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Детского сада (группы).

5.5. Общее родительское собрание Детского сада ведет заведующий Детским садом совместно с председателем родительского комитета.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с заведующим Детским садом определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Детского сада.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Детского сада совместно с заведующим.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Детского сада

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Детского сада.

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Собрание родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и другим локальным и нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания.

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается заведующим Детским садом, скрепляется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Детским садом.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

9.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.