

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 53
«СВЕТОФОРИК» г. АЛЬМЕТЬЕВСКА»

«ӘЛМӘТ ШӘһӘРӘ» «53-НЧЕ КАТНАШ
ТӨРДӘГЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ «СВЕТОФОРИК»
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

пр. Строителей, д.51, г. Альметьевск,
Республика Татарстан, индекс 423450
Тел. (8553) 32-15-36 факс (8553) 22-15-36
e-mail: dou53.svetoforik@yandex.ru

Строитель пр., д. 51, Әлмәт шәһәре
Татарстан Республикасы, индекс 423450
Тел. (8553) 22-15-36 факс (8553) 22-15-36
e-mail: dou53.svetoforik@yandex.ru

г. Альметьевск

от 25.05.26

Приказ №60

Об организации работы в летний оздоровительный период

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников.

Приказываю:

1. Утвердить режимы дня всех возрастных групп на летний оздоровительный период.
Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом дня с 1 июня по 30 августа 2026 года.
2. Строго соблюдать требования инструкции по охране жизни и здоровья детей.
3. Старшему воспитателю Ефимовой Е.А. в срок до 30.05.2026г.:
 - составить проект плана работы ДОУ на летний оздоровительный период;
 - составить сетку занятий на летний период;
 - составить график использования физкультурной площадки воспитателям для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов;
 - оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию летом;
 - провести инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, походов.
4. Старшей медицинской сестре Сафариевой Л.Р. в срок до 30.05.2026г.:
 - провести инструктажи с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи;
 - усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, столовой, на прогулочных участках;
 - обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
 - в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур;
 - обеспечить наличие в ДОУ материалов для оказания неотложной доврачебной помощи:
 - при травмах (шины Крамера и Дитрикса – 2)
 - хирургические пинцеты для обработки ран – разной величины
 - тонометр (с детской манжеткой – 1);
 - вести контроль за организацией ежедневного 3-х разового осмотра территории ДОУ на выявление посторонних предметов, опасных для жизни и здоровья детей, а также животных (собак), ядовитых растений, грибов и других травмоопасных предметов с обязательной регистрацией осмотра в специальном журнале.
- Провести обучение по оказанию первой медицинской помощи.

товарам с 01.06.2026г.

строго выполнять организацию контроля приготовления пищи для воспитанников согласно 10 дневного меню;

- следить за общей калорийностью летнего питания с учетом технологических карт;
- организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока.

6. Завхозу Сорокиной И.М. в срок до 30.05.2026г:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках, с составлением акта;
- ежедневно проводить 3-х разовый осмотр территории ДООУ на выявление посторонних предметов, опасных для жизни и здоровья детей, а также животных (собак), ядовитых растений, грибов и других травмоопасных предметов с обязательной регистрацией осмотра в специальном журнале.
- провести инструктаж (повторный) по пожарной безопасности (№20);
- обеспечить исправность всех огнетушителей в ДООУ;
- обеспечить безопасность при хранении покрасочного материала (краска, лак, и др.).

8. Воспитателям всех возрастных групп в срок с 01.06.2026г:

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
- подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных;
- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе до трех часов за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
- широко использовать в закаливании детей естественные факторы природы;
- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;
- увеличить продолжительность дневного сна воспитанников на 30 минут;
- активизировать работу с семьей по организации в домашних условиях детского досуга, режима питания, профилактике пищевых отравлений, поведения детей у водных объектов, травматизма.
- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром в 6.00 осуществлять уборку участка от крупного мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- ежедневно поливать песок кипятком для предупреждения инфекционных заболеваний у воспитанников.

9. Младшим воспитателям:

- два раза в неделю мыть игровые веранды (понедельник, четверг) в 8.30 ч.;
- ежедневно обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- ежедневно осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

10. Ответственной за ведение сайта ст. воспитателю Ефимовой Е.А. обновить информацию по организации летне-оздоровительного периода в ДООУ. Срок до 01.06.2026г.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 53 Дерзакова Г.Р.



Ахмеджанова Т.Р. АД
Сухашметзянова Сузана
Буркина А.В. АД
Григорьева И.Д.
Мотыгина Л.Ф. АД
Шафиева Т.Ф. Шаф

Мисирова А.Ф. АД
Сухашметзянова С.Р. АД
Замеева А.А. АД