

Принято на педсовете  
Протокол № 1  
От 31.08 2018 г  
Председатель педагогического совета  
Марты /Г.Ф.Мартынова



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 33  
«Незабудка»  
Н.Н. Чайникова  
Приказ № 5 от 31.08 2018 г.

**Положение**  
**о консультативном пункте**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида №33 «Незабудка» г. Альметьевска**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03 – 133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – МБДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МБДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МБДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### 3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, психологом, учителем – дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основе приказа заведующего МБДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ.

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ.

### 4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года в документ могут вноситься изменения;
- анализ работы о результативности за год;
- журнал учета работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- график работы консультативного пункта.

### 5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МБДОУ.



Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью  
листов  
Заведующий МБДОУ «Д/С №3 «Незабудка»  
Чайникова Н.Н.

