

Принят
на общем собрании коллектива
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №24 «Кук чэчэк»
Протокол № 1 от 31.08.2023г

**План работы
профсоюзной организации МБДОУ
«МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №24 «Кук чэчэк »
на 2023-2024 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | | |
|-----------|---|-----------------------|---------------------------------------|--------------------|---|
| 1. | Профсоюзные вопросы на общем собраниях коллектива | | | | |
| 1.1. | <p>Отчет о работе профсоюзного комитета. Задачи профсоюзной организации на новый 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.</p> <p>Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.</p> | Сентябрь, 2023 год | Профком. Председатель профкома | | |
| 1.2. | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | | | Март, 2024год | Председатель профкома. Заведующий ДОУ. |
| 2. | Заседания профкома | | | | |
| 2.1. | <p>О состоянии готовности к учебному году, соблюдение охраны и улучшение условий труда. Обсуждение и утверждение проекта отчёта о работе профкома за 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>О распределений нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы .</p> <p>Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.</p> | Август 2023 г. | Профком | | |
| 2.2. | Вопросы по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера. | | | Декабрь, 2023г. | Профком |

| | | | |
|-----------|---|-----------------------------------|---|
| | Организационные вопросы. | | |
| 2.3. | О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 Февраля, Дню 8 марта. | Февраль - Март, 2024 г. | Профком |
| | О проведении аттестации педагогических кадров в 2023 – 2024 учебном году. | | Профком |
| | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | | |
| 3. | Организационно – массовая и организационная работа | | |
| 3.1. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Профком |
| 3.2. | Проводить «Час профсоюзной информации». | 1 раз в квартал | Председатель профкома |
| 3.3. | Провести сверку учёта членов Профсоюза. | Сентябрь, 2023 г. Март, 2024 г | Профком Комиссия |
| 3.4. | Продолжить работу по вовлечению в профсоюз. | Постоянно | Председатель профкома |
| 3.5. | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. | Постоянно | Председатель профкома |
| 3.6. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | По мере необходимости | Председатель Профкома Секретарь |
| 4. | Работа по защите социально трудовых прав и профсоюзных интересов членов Профсоюза | | |
| 4.1. | Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников. | По особому графику | Председатель |
| 4.2. | Провести рейд по группам, с целью анализа состояния охраны труда. | Осень Весна | Председатель, Уполномоченный по охране труда, члены комиссии, члены профкома |
| 4.3. | Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков педагогов и сотрудников ДОУ на 2024 год. | Декабрь, 2023 г. | Председатель, администрация |
| 4.4. | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2023 – 2024 учебный год. | Сентябрь, 2023. | члены комиссии по защите трудовых профессиональных прав. |

| | | | |
|-----------|---|-------------------------------|--|
| 4.5. | Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О стимулировании работников». | Март август 2024г | Председатель, члены комиссии по защите трудовых профессиональных прав. |
| 4.6. | Принять участие в весенних акциях Профсоюза. | Апрель 2024г | Председатель профорганизации |
| 4.7. | Обеспечить членам Профсоюзной организации юридической, материальной, консультационной помощи. | По мере необходи- мости | Председатель профорганизации, члены профкома |
| 5. | Комиссия по охране труда | | |
| 5.1. | Заклучить соглашение по охране с администрацией на 2024 год. | Январь 2024 г. | Профком администрация |
| 5.2. | Осуществить контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 6. | Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа | | |
| 6.1. | «Воспитатель – это звучит гордо». | Сентябрь, 2023 г. | Профком |
| 6.2. | «Новогодние посиделки». | Декабрь 2023г | Профком |
| 6.3. | «Уважаемые мужчины» | Февраль 2024г | Профком |
| 6.4. | «Милым женщинам посвящается». | Март, 2024г. | Профком |
| 6.5. | Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ. | В течение года | Профком, Инструктор по физкультуре, Мед.сестра |