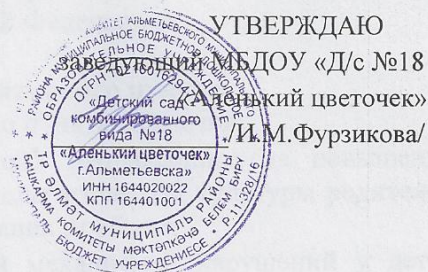


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №18 «Аленький цветочек» г.Альметьевска»

423450, Республика Татарстан, город Альметьевск, улица Ленина, дом 74а, тел/факс (88553) 32-69-67
e-mail: mbdou.ds18@yandex.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Д/с №18 «Аленький цветочек»
протокол № 1 от « 31 » 08 2019 г



Положение

о консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей, не
посещающих дошкольные образовательные учреждения.

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте на базе МБДОУ №18 для родителей, воспитывающих детей в семье (далее – Положение) определяет порядок консультативно-методической поддержки родителям (или законным представителям) в организации воспитания и обучения ребенка, его социальной адаптации и формировании предпосылок учебной деятельности

1.2. **Консультативный пункт (КП)** — это структурное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Аленький цветочек» г.Альметьевска», реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. **Консультативный пункт (КП)** создаётся для детей в возрасте от 1.5 года до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. **Консультативный пункт (КП)** создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания; оказания психолого-педагогической помощи родителям; поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.5. **Основные задачи консультативного пункта:**

- оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста; проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- оказание всесторонней помощи родителям и детям, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечение взаимодействия между МБДОУ «Д/с №18 «Аленький цветочек», реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей.

1.6. Работа **консультативного пункта (КП)** обеспечена рядом документов, которые разрабатываются на основе:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред: от 27.12.2018) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"

– письмо Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации».

II. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.

2.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей), направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей), предотвращение возникающих проблем;
- диагностирование и выявление ранних причин и механизмов нарушений у детей дошкольного возраста, психолого-медико-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

2.2. Основными формами деятельности консультативного пункта являются организация мастер-классов, тренингов, лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и подгрупповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через сайт ДОУ.

2.3. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультативного пункта.

2.4. Необходимую помощь по коррекции в консультативном пункте осуществляют специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, врач-ортопед.

2.5. Консультативный пункт посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

2.6. Предоставление психолого-медико-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из запросов родителей (законных представителей), индивидуальных особенностей ребёнка.

III. Права и обязанности участников деятельности консультативного пункта.

3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетенции по вопросам воспитания, развития детей, в соответствии с их индивидуальными возможностями и состоянием здоровья;
- на активное участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы консультативного пункта.
- на внесение предложений по улучшению организационной работы консультативного пункта.

3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- нести ответственность за объективность диагностической помощи и неразглашении её результатов;
- предоставлять компетентные и обоснованные рекомендации;
- соблюдать график работы консультативного пункта;

– приводить ребёнка здоровым, чистым.

3.3. Специалисты консультативного пункта имеют право:

– вносить корректировки в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

– вносить корректировки в индивидуальный план развития ребёнка в соответствии с его особенностями и возможностями;

– прекратить деятельность консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.4. Специалисты консультативного пункта обязаны:

– обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках данного положения;

– соблюдать режим функционирования консультативного пункта.

IV. Организация деятельности консультативного пункта.

4.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ «Д/с №18 «Аленький цветочек» открывается на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ, осуществляют квалифицированные педагоги из числа сотрудников ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатели и другие специалисты) с учётом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка.

4.3. Приём родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОУ, осуществляется в консультативном пункте, расположенном на базе МБДОУ «Д/с №18 «Аленький цветочек» по адресу: города Альметьевск, улица Ленина, дом 74а.

4.4. Информация о порядке и графике работы консультативного пункта размещается в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте ДОУ <https://edu.tatar.ru/almet/dou18>.

4.5. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление-анкета родителей (законных представителей), поданное лично, либо в форме электронного документа на электронную почту mbdou.ds18@yandex.ru. Также записаться на консультацию к специалистам можно по телефону [8\(8553\)32-69-67](tel:8(8553)32-69-67). В письме – заявлении указываются:

– наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;

– изложение существа обращения;

– фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

– фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;

– почтовый или электронный адрес, контактный телефон;

– дата обращения, подпись заявителя.

4.6. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

4.7. На письменное заявление об оказании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультативную информацию.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении в срок до 30 дней со дня поступления обращения.

На письменное заявление об указании консультативной помощи, требующее предоставления большого объёма информации или присутствия заявителя и ребёнка для

оказания консультативной помощи, или проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный приём с указанием даты, времени и места проведения.

4.8. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей);
- заключение договора с родителями (законными представителями) и детям в пределах компетенции консультативного пункта;
- фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в журнале учёта обращений родителями (законными представителями).

4.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

4.10. За работу в консультативном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

4.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

V. Руководство консультативным пунктом.

5.1. Управление и руководство организацией работы Консультативного пункта в МБДОУ «Д/с №18 «Аленький цветочек» осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство работой консультативного пункта осуществляется руководителем ДОУ. Координацию деятельности осуществляет старший воспитатель.

5.3. В ходе организации деятельности консультативного пункта старший воспитатель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- обеспечивает учёт обращений в журнале регистрации обращений за предоставлением консультативной помощи родителям (законным представителям) ребёнка;
- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребёнка;
- обеспечивает учёт консультативной помощи и рекомендаций, данных в ходе консультаций.

5.4. Ответственность за работу консультативного пункта несёт заведующий ДОУ.

VI. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- Приказ по МБДОУ №18 об открытии консультативного пункта;
- Положение о консультативном пункте;
- График работы консультативного пункта;
- План работы консультативного пункта;
- Расписание работы специалистов;
- Журнал учета обращений за консультативной помощью и запросов родителей (законных представителей);
- Журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей).