

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» П. МОЛОДЁЖНЫЙ»
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от 28.08. 2025

№50

Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового режима
работы в зданиях и на территории
МБДОУ «Д/с «Ромашка» п. Молодёжный» АМР РТ
на 2025 -2026 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными:

1.1. за осмотр и охрану здания и территории:

- в дневное время завхоза Сайфулину А.М., дворника Чернову С.В.
- в ночное время сторожей: Мензельева З.П., Маркова О.П., Хабибуллина М.Э.

1.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время - воспитателей, мл. воспитателя;
- в ночное время сторожей: Мензельева З.П., Маркова О.П., Хабибуллина М.Э.

2. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждённой инструкцией по противодействию терроризму.

3. Определить следующий пропускной режим в МБДОУ «Д/с «Ромашка» п. Молодёжный»:

3.1. Непосредственную охрану здания МБДОУ осуществлять силами сторожей:

- с 19.00 до 07.00 в рабочие и выходные дни с 07.00 до 07.00

3.2. Сторожа́м осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

4. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

4.1. В здания и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.

4.2. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

5. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, завхозу, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

6. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ правоохранительные органы, дежурную часть УВД по телефонам: 02, 39-23-10, 39-23-11; МЧС-112, 22-45-05

7. Заведующей исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима завхозу Сайфулиной А.М.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



О.П. Васянина/

С приказом ознакомлены:

1. Маркова О.П. *Маркова*
2. Сайфулина А.М. *Сайфулина*
3. Гвоздикова О.С. *Гвоздикова*
4. Кочемасова И.В. *Кочемасова*
5. Мензелева З.П. *Мензелева*
6. Нуретдинова Л.И. *Нуретдинова*
7. Хабибуллина М.Э. *Хабибуллина*
8. Чернова С.В. *Чернова*