

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Голбакча» с. Кульшарипово»

ПРИКАЗ

номер документа	дата составления
25/ОД	28.05.2026

«Об организации работы ДОУ
в летний оздоровительный период»

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях организации полноценного отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасных условий жизнедеятельности детей в детском саду на летний период 2026 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать переход МБДОУ «Д/с «Голбакча» с. Кульшарипово» на тёплый режим работы с 01 июня 2026 г. по 31 августа 2026г.

2. Утвердить:

- план летней оздоровительной работы детского сада;
- режимы дня всех возрастных групп;
- расписание занятий на летний оздоровительный период;
- график выдачи готовой пищи с пищеблока.

3. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с режимом дня на тёплый период.

4. Повысить исполнительную дисциплину и строго выполнять должностные обязанности, возложенные на каждого работника.

5. Заведующему хозяйством:

5.1. В срок до 31 мая 2026г. провести инструктаж противопожарной безопасности.

5.2. Обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивных площадках.

5.3. Обеспечить песком для детских песочниц.

5.4. Обеспечить условия для уборки и полива территории.

Обеспечить ежедневный 3^х разовый осмотр территории детского сада на выявление посторонних предметов, опасных для жизни и здоровья детей с обязательной регистрацией результатов осмотра в специальном журнале (при отсутствии заведующего хозяйством вменить в обязанности дворнику Ягфарову А.А.).

5.5. Укомплектовать аптечки перевязочным материалом и другими медикаментами для оказания неотложной доврачебной помощи детям и работникам ДОУ.

5.6. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке и на прогулочных площадках.

6.Кладовщику:

6.1.Соблюдать выполнение 10-ти дневного меню на летний период.

6.2.Соблюдать сроки реализации продуктов питания

6.3.Осуществлять ежедневный контроль:

- питьевого режима;

- организация питания детей.

6.4.Первично оценивать состояние и качество поступившей продукции, соблюдать срок хранения и реализации продуктов питания.

Срок выполнения: постоянный. При отсутствии кладовщика вменить в обязанности Гайнетдиновой Л.К.

7. Поварам Шайхуловой А.М. и Мингалимовой ГР.М.:

7.1. Выполнять санитарные требования по содержанию пищеблока, правила личной гигиены.

7.2.Соблюдать технологии приготовления пищи и график выдачи питания.

7.3.Строго соблюдать своевременный вынос бытовых отходов.

7.4. Строго соблюдать график генеральной уборки пищеблока.

8. Воспитателям всех возрастных групп:

8.1. В срок до 03 июня 2026г. поменять в информационных уголках расписание занятий и режим дня на летний период.

8.2. Оформить наглядную информацию для родителей воспитанников ДОУ (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период.

8.3. Активизировать работу с родителями воспитанников ДОУ по соблюдению правил безопасного поведения: профилактике травматизма, дополнительная защита на окнах (блокаторы, ручки-замки), бесконтрольное употребление детьми лекарственных средств в домашних условиях, не оставлять дошкольников одних без присмотров взрослых, в том числе в закрытом транспортном средстве, режим детского питания, поведения детей около водоёмов и в лесу. Совместно с родителями провести в детских садах акции на темы: «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасные окна», «Профилактика пожаров», «Соблюдай правила дорожного движения!», «Не оставляй ребёнка одного без присмотра!», «Осторожно, ГАЗ!», «Безопасность на воде».

8.4. Подготовить консультации, памятки на тему безопасности детей в теплый период времени; ознакомить родителей с данной темой под роспись.

8.5. Подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе.

8.6. Создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых, игр с песком, водой, строительных и спортивных игр.

8.7. Увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счёт переноса занятий на участок.

8.8. Соблюдать тепловой и питьевой режим, режим дня и режим двигательной активности во время прогулок.

8.9. Строго соблюдать требования инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации прогулок и экскурсий за пределы детского сада.

8.10. Широко использовать в закаливании детей естественные факторы природы.

8.11. Оформить участки для проведения летних оздоровительных мероприятий.

8.12. Включить в планы работ «Уроки здоровья» для формирования у детей осознанного бережного отношения к своему здоровью, также включить беседы по обучению детей безопасному поведению в быту.

8.13. Ежедневно утром и вечером осуществить осмотр игрового участка на наличие битого стекла, камня и прочих предметов, несущих угрозу жизни здоровью воспитанников.

8.14. Вести утренний фильтр (отмечать время прихода и ухода ребенка под подпись родителя).

8.15. При получении от родителей (законных представителей) заявления на отпуск ребёнка обязательно указывать в заявлении точные даты начала и окончания отпуска. Даты должны быть указаны в формате «с ____ по ____». В случае отсутствия в заявлении точных дат отпуска воспитатель обязан запросить у родителей уточненное заявление.

8.16. Не оставлять детей без присмотра.

9. Музыкальному руководителю:

9.1. Разработать план развлечений на летний период.

9.2. Разработать план совместной деятельности с детьми по художественно-эстетическому разделу.

10.Младшим воспитателям:

10.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях и на прогулочных участках.

10.2. Строго соблюдать график получения питания и приема пищи детьми.

10.3. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

10.4. Обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок.

10.5. Обеспечить гигиеническое мытьё ног перед дневным сном.

10.6. Осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками. Также, провожать и встречать детей с прогулки.

10.7. Не оставлять детей без присмотра.

10.8.Строго соблюдать своевременный вынос бытовых отходов.

10.9. Строго соблюдать график генеральной уборки.

11. Дворнику:

11.1. Осуществлять ежедневный 3 – х разовый осмотр территории детского сада на выявление посторонних предметов, опасных для жизни и здоровья детей, а так же удаление животных (собак, кошек), ядовитых растений, грибов и других травмоопасных предметов.

11.2. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на территории детского сада и прилегающей территории.

11.3. Своевременно проводить скашивание травы на территории ДООУ.

12. Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания:

12.1. Проводить систематические технические осмотры здания, обеспечение безопасной эксплуатации систем отопления и водоснабжения, коммуникации.

12.2. Следить за целостностью игровых оборудования на игровых площадках.

13. Сторожакам и дежурным на вахте:

13.1. Усилить контрольно-пропускной режим в ДООУ и исключить случаи свободного доступа на территорию ДООУ.

13.2. Вести ежедневный учет и регистрацию посетителей в журнале учета, пропуск осуществлять при наличии документов.

14. Уполномоченному по охране труда:

14.1. В срок до 31 мая 2026г. провести инструктаж «Охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период».

14.2. Осуществлять ежедневный контроль выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.

15. Ответственному за ведение сайта, МАХ и VK Шайхлисламовой А.Ф.:

15.1. Своевременно обновлять материал.

16. В случае сокращения количество детей посещающих ДООУ в летний период, объединить детей в разновозрастные группы.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДООУ «Д/с
«Голбакча» с. Кульшарипово»

Р.А.Илалтдинова