

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 22.11.2023

Приказ №227 от 23.11.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы №3  
г. Азнакаево РТ  
\_\_\_\_\_ Р.А.Исламов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА АЗНАКАЕВО"  
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,  
Исламов Р.А., ДИРЕКТОР  
2  
Сертификат 417429FDB663C11048  
11.23 10:16 (MSK),

## Положение о школьной службе медиации

### Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (далее ШСМ) является *структурным* подразделением образовательного учреждения, которое объединяет педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

ШСМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения несовершеннолетних. Результаты работы ШСМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

Допускается создание ШСМ только из педагогов и специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты Территориальной службы, работающих во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба медиации.

### Цели и задачи ШСМ

2.1. Целью деятельности службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение участников методам урегулирования конфликтов.

### Принципы деятельности ШСМ

3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **Порядок формирования ШСМ**

4.1. В состав школьной службы примирения (медиации) могут входить учителя, родители, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе, требований к учителям, родителям, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым ШСМ самостоятельно.

#### **Порядок работы ШСМ**

5.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы.

Программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. ШСМ осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

### **Организация деятельности ШСМ**

ШСМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных процедур, а также все необходимые информационные ресурсы школы для ее работы, как в будние дни, так и в выходные дни, включая принадлежность, средства информации и другие.

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует ШСМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ШСМ.