

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав, свобод и гарантий человека и гражданина;
- 2) безусловное и неукоснительное соблюдение законности;
- 3) публичность и открытость деятельности;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению (профилактике) коррупции.

2.2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) создание в ДОУ условий, исключаящих коррупцию как явление;
- 2) создание благоприятного морального климата, способствующего качественному образовательному и воспитательному процессам;
- 3) выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в ДОУ;
- 4) выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;
- 5) оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и воспитанников ДОУ;
- 6) взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

2.3. Порядок создания комиссии и организация ее работы

2.3.1. Комиссия формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые решения Комиссии.

2.3.2. В состав Комиссии входят пять членов Комиссии из числа наиболее авторитетных и квалифицированных работников ДОУ и родительской общественности.

2.3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3.4. Из числа членов Комиссии сроком на 1 год приказом заведующего назначаются председатель и секретарь.

2.3.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, созывает и проводит ее заседания, дает поручения членам Комиссии, привлекаемым к ее работе физическим лицам (экспертам, специалистам и др.).

2.3.6. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.