

«Утверждаю»


Л.И.Гарифуллина
Введено в действие приказом по школе №
50 от 30.06.2017
Директор МБОУ «Давликеевская ООШ»
Внесены изменения приказом от 07.04.2023
№ 20

Принято решением
педагогического совета
МБОУ «Давликеевская ООШ»
Протокол №7
от «27» июня 2017г

**Положение
о формах получения образования в форме семейного образования и самообразования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Давликеевская основная общеобразовательная школа» Апастовского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 19.3);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (п. 18.3.1);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Уставом МБОУ «Давликеевская основная общеобразовательная школа» (далее Школа);
- Действующими локальными актами Школы: Положением о приеме; Положением о промежуточной аттестации; Положением о государственной итоговой аттестации; Положением о переводе и выбытии.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и

самообразования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего образования действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования

2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Школой и лицами, получающими образование в форме семейного образования и самообразования вне Школы, в связи с прохождением ими промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в Школе экстерном.

3. В соответствии с действующим законодательством в области образования родители (законные представители) могут выбрать для своих детей (с учетом их мнения) форму получения общего образования в форме семейного образования или самообразования вне Школы.

4. Начальное общее и основное общее образование может быть получено вне Школы в форме семейного образования, среднее общее образование в форме семейного образования и самообразования.

5. Для прохождения промежуточной аттестации и ГИА лица от 6,5 лет до 18 лет с заявлением родителей (законных представителей) учетом их мнения, а лица старше 18 лет, по личному заявлению, в том числе лица, не завершившие основное и среднее общее образование, зачисляются в Школу в качестве экстернов в соответствии с действующим Положением о приеме в Школу,

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать отдел образования, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на

семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очнозаочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 2014 г. №32

III. Организация и проведения аттестации обучающихся

3.1. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

3.2. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

☐ родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

3.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

☐ оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

☐ оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

☐ личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.4. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

4.1. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

V. Промежуточная аттестация несовершеннолетних, обучающихся в форме семейного образования.

5.1 Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования или самообразования определяется "Положением о промежуточной аттестации обучающихся" и настоящим Положением.

5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части базисных учебных планов действующего Государственного образовательного стандарта.

-В первых класса аттестация не предусматривается.

5.3 Форма проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации может быть различной: письменной и устной.

5.4 Формы письменного экзамена: тестирование, контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, изложение с элементами сочинения.

5.5 Формы устного экзамена: собеседование, сдача экзамена по билетам, защита реферата.

При определении Школой формы проведения экзаменов учитывается мнение родителей (законных представителей) и мнение экстерна.

5.6 Школа составляет график промежуточной аттестации и согласовывается с родителями (законными представителями) экстерна с учетом его мнения.

5.7 Школа разрабатывает, рецензирует и утверждает экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации экстерна самостоятельно на основании распорядительного акта.

- 5.8 Порядок проведения, сроки промежуточной аттестации экстернов, а также состав аттестационных предметных комиссий устанавливается распорядительным актом Школы.
- 5.9 По итогам экзаменов в рамках промежуточной аттестации уровень освоения образовательных программ по каждому предмету оценивается отметкой по пятибалльной системе.
- 5.10 Оценка, полученная экстерном на экзамене во время проведения промежуточной аттестации, является годовой.
- 5.11 В состав аттестационной предметной комиссии, осуществляющей промежуточную аттестацию экстерна: за курсы 2 -4 классов входят экзаменуемый учитель и ассистент. Который выполняет функции председателя; за курсы 5-9 классов входят председатель, экзаменуемый учитель и ассистент.
- 5.12 Результаты экзаменов промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Председатель экзаменационной комиссии руководит работой комиссии, обеспечивает условия проведения экзамена, обеспечивает комфортную обстановку при необходимости обеспечивает комфортный режим проведения экзаменов, а также щадящий по медицинским показаниям. Учитель предметник ведет экзамен. Ассистенты обеспечивают объективность оценки уровня освоения образовательных программ и объективность выставления отметки.
- 5.13 Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные работы экзаменов и другие экзаменационные материалы.
- 5.14 Оценки за письменные экзаменационные работы экстерна выставляются аттестационной предметной комиссией в экзаменационную работу шариковой ручкой с красными чернилами при этом все члены комиссии ставят и расшифровывают свои подписи ручкой этого цвета.
- 5.15 В случае неявки на промежуточную аттестацию экстерна по болезни Школа переносит своим распорядительным актом сроки аттестации по согласованию с родителями (законными представителями) экстерна и с учетом его мнения.
- 5.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии **уважительных причин** признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.17 Экстернам, не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию, с целью ликвидации сложившейся академической задолженности предоставляется право пройти промежуточную аттестацию повторно в сроки согласованные с родителями (законными представителями) экстернов с учетом мнения последних.
- 5.18 Родители (законные представители) экстерна обязаны создать условия этому обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в соответствии с распорядительным актом Школы.
- 5.19 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

- 5.20 Для проведения повторной промежуточной аттестации Школой повторно создается аттестационная предметная комиссия.
- 5.21 Повторная промежуточная аттестация организуется Школой также бесплатно.
- 5.22 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в или другом общеобразовательном учреждении в очной форме по усмотрению родителей (законных представителей) с учетом мнения самих обучающихся.
- 5.23 Перевод в следующий класс и допуск к ГИА обучающегося (экстерна), успешно прошедшего промежуточную аттестацию за курс соответствующего класса, осуществляется распорядительным актом школы на основании решения педагогического совета Школы.

VI. Порядок выдачи документов об образовании для обучающихся получающих образование в семейной форме.

- 6.1 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию за курс основного общего или среднего общего образования, Школа выдает аттестат об основном общем или среднем общем образовании.
- 6.2 Оценки в аттестат об основном общем образовании по русскому языку, математике и по предметам по выбору выставляются как среднее арифметическое оценки, полученной на промежуточной аттестации за 9 класс и на ГИА целым числом, полученным по правилам математического округления. Оценки по остальным предметам инвариантной части учебного плана выставляются на основании оценок промежуточной аттестации за 9 класс.
- 6.3 В этом случае годовая отметка по каждому предмету является среднеарифметической отметок, выставленных каждой аттестационной предметной комиссией по результатам промежуточной аттестации экстерна, проводимой на предмет определения уровня освоения частей предметных образовательных программ, которые при очной форме обучения изучаются другими учащимися Школы, в первом и втором полугодии учебного года. Данная отметка выставляется в протокол назначенной распорядительным актом Школы аттестационной предметной комиссией.

Директору

от _____
ФИО полностью

адрес: _____

(Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) с

_____ по _____ 201__ / 201__ учебного года на время
прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " ____ 201 ____ г. № ____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О.
экстерна)

с " ____ " ____ 201 ____ г. по " ____ " ____ 201 ____ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам)) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

" " _____ г.

Договор

**об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего
общее образование в форме семейного образования или самообразования**

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Давликеевская основная общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Гарифуллиной Лейсан Ильгамовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.
- организует промежуточную Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует «Отдел образования» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон: