

Утвержден  
Постановлением Исполнительного комитета  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «28 июля» 2017 г. № 173



Руководитель

А.Н. Гибадуллин

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТАБАР-  
ЧЕРКИЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(в новой редакции)**

2017 год

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табар-Черкийская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Табар-Черкийская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке: Татарстан Республикасы Апас муниципаль районынын «Табар-Черкен урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе

Сокращённое наименование Учреждения:

На русском языке: МБОУ «Табар-Черкийская СОШ»;

На татарском языке: «Табар-Черкен УГБМ» ГБМБУ

1.3. Место нахождения Учреждения:

-юридический адрес: 422365, Республика Татарстан, Апастовский муниципальный район, дер. Табар-Черки, ул. Молодежная, д.74.

-фактический адрес: 422365, Республика Татарстан, Апастовский муниципальный район, дер. Табар-Черки, ул. Молодежная, д.74.

1.4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан».

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.8. Учреждение подведомственно МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Отдел образования).

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.10. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Апастовского муниципального района, локальными правовыми актами Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Апастовского муниципального района Республики Татарстан», настоящим

Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.12. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Апастовская центральная районная больница» и Учреждением.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.20. Питание обучающихся обеспечивается в столовой Учреждения. Для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи в школе выделяются специальные помещения, предусмотренные для этого (пищеблок, склад, обеденный зал). Основа финансирования питания обучающихся устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом Учредителя. Питание детей в школе осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню, разработанным Учреждением, утвержденным директором школы, согласованным с органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.



## **2. Правовой статус Учреждения**

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.1.2. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.3. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.5. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

2.3.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законодательством;

2.3.8. прием обучающихся в соответствии с Правилами приема граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным

перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.3.10.осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.11.индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.3.12.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.3.13.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.14. обеспечение ведения официального сайта;

2.3.15.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.3.16.создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.3.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан;

2.3.18.содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

2.3.19.организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.3.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.5. Учреждение обязано:

-обеспечивать выполнение муниципального задания;

-нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

-осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

-планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также нормативными правовыми актами и приказами Апастовского муниципального района и МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан"

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.



2.7.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

2.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.9 .Право Учреждения на выдачу своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании, подтверждающего получение образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью учреждения. Учреждение выдает документы об образовании следующего уровня:

-основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

-среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

### 3. Предмет и цели деятельности

3.1.Основными целями и задачами Учреждения являются:

3.1.1.реализация общеобразовательных программ и государственных стандартов на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования, обеспечивающих дополнительную или углубленную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

3.1.2.усвоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

3.1.3.создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ (предпрофильная подготовка);

3.1.4.воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.1.5.достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководящейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

3.1.6.создание условий для самореализации личности, подготовка ее к деятельности в условиях современного развития общества;

3.1.7.осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;

3.1.8.формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

3.1.9.создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

3.2.Для решения своих основных задач Учреждение:

3.2.1.осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе;

3.2.2.обеспечивает качественную подготовку выпускников в соответствии с государственными образовательными стандартами;

3.2.3.осуществляет деятельность по реализации следующих образовательных программ:  
- **начального общего образования:** основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года), обеспечивающей воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности(овладение им чтением, письмом, счетом,

основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- **основного общего образования:** основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивающей становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования;

- **среднего общего образования:** основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года), являющейся завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2.4. самостоятельно организует образовательный процесс. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана Российской Федерации и Республики Татарстан и образовательных программ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается руководителем учреждения;

3.2.5. в дополнение к обязательным предметам вводит предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на развитие способностей личности;

3.2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших особые способности.

3.2.7. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.2.8. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим основным общеобразовательным программам: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.



4.3.В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

4.3.1. Порядок приема граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и Положением о порядке приема граждан в Учреждение.

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение подается на имя директора с приложением документов, предусмотренных Положением о порядке приема обучающихся.

4.3.2.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3.3. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с действующими образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося.

4.3.4. При поступлении (переходе из другой школы) в течение учебного года также предъявляется выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью учреждения, в котором обучался до перехода ребенок;

4.4.Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное Учреждение;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.5.Количество классов в Учреждении определяется ежегодно потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в среднем 14 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5–11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы.

При наличии необходимых средств деление классов может происходить и по другим предметам.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день, а завершается в 1, 9,11 классах не позднее 25 мая, во 2 – 8,10 классах не позднее 31 мая.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2 - 8,10 классах – 35 недель, в 9 и 11 классах 34 недели.



Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий деятельности определяются расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

4.8. Продолжительность уроков во 2 – 11 классах - 45 минут. Продолжительность перемен - не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся, согласно утвержденному директором расписанию, устанавливается более продолжительная перемена.

4.9. Учреждение организует образовательный процесс в одну смену. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.10. Продолжительность учебной недели 5 дней в 1 классе и 6 дней в 2-11 классах..

4.11. В Учреждении применяется следующая система оценок знаний обучающихся: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и без домашних заданий и осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения согласно требованиям СанПиНа.

Обучающимся 2-9 классов оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок, для 10-11 классов – полугодовые и годовые. Для обучающихся 9 и 11 классов итоговая государственная итоговая аттестация за курс основной общей и средней общей школы обязательна.

4.12. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, могут осваиваться в форме семейного образования, индивидуально и дистанционно (по медицинским показателям).

4.13. Порядок и формы промежуточной аттестации для обучающихся 1-11 классов ежегодно определяются на основании рекомендаций Педагогического совета и доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 апреля.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны пройти промежуточную аттестацию в течение года.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Учреждение создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и

не ликвидировавшие задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения (при их наличии) или продолжают образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического Совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена. Для указанной категории обучающихся государственная итоговая аттестация также по желанию может проводиться и в форме единого государственного экзамена. В таком случае допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации.

4.16. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждение выдает справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

4.17. Зачисление, перевод обучающихся Учреждения осуществляется приказом директора.

4.18. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление. К грубым нарушениям настоящего Устава относятся:

- непосещение в течение длительного времени занятий без уважительных причин;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;
- оскорбление, применение физического и психического насилия к любому из участников образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

4.16. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования и с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей).

4.17. По решению Педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного



взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан», которое совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.19. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и обеспечивающие пребывание детей в учреждении, соответствующее нормам и правилам техники безопасности, существующим санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

4.20. Обучающимся из многодетных семей (имеющих на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет) предоставляется льгота на питание в течение всего срока обучения за счет средств бюджета Учредителя или иных внебюджетных средств (при их наличии).

4.21. Учреждение вправе осуществлять при необходимости образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.22. Осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг представляет собой платные образовательные услуги.

4.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского или муниципального бюджетов.

4.24. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, утвержденным педсоветом учреждения. Режим предоставления услуг в случае их предоставления ежегодно определяется приказом директора Учреждения. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждение и распределяется в соответствии с уставными целями и ежегодно утверждаемой сметой расходов.

4.25. Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.26. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах

или группах, индивидуально на дому, а также дистанционно.

4.27. Содержание и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья при необходимости определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, с учетом рекомендаций ПМПК, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

4.28. Отношения с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом локальными актами Учреждения.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

5.3. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на договорных отношениях.

5.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на выбор образовательной организации и формы получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации учреждения;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.
- на получение качественного бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на знакомство с настоящим Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на выбор профиля обучения в Учреждении (при его наличии);
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на своевременное уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний; на выполнение не более одной контрольной работы в день;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с Положением о поощрениях и наказаниях.

5.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и



- действующему законодательству Российской Федерации;
- соблюдать установленные в учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
  - добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
  - уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
  - быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по Учреждению;
  - экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

5.6. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в МБОУ Учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении МБОУ «Табар-Черкыйская СОШ Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

-на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

#### 5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

-соблюдать требования настоящего Устава, режим учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации учреждения;

-своевременно и правильно вести установленную в учреждении документацию по образовательному процессу;

-соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

-обеспечивать качество преподавания учебных предметов, применяя в работе современные педагогические технологии;

-обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

-применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

-уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

-создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися;

-обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

-изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

-обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

-повышать свою квалификацию в различных формах (очно, заочно, дистанционно) не реже, чем один раз в 3 года;

-воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

-поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;

-активно пропагандировать педагогические знания;

-предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать свои уроки в День открытых дверей и в другие дни (по предварительному согласованию);

-предоставлять возможность директору и его заместителям в Учреждении посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения и определения уровня педагогической квалификации;

-проходить ежегодно плановые медосмотры.

#### 5.9. Директор Учреждения имеет право:

-на прием, перевод и увольнение работников;

-на установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении;

-на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;



-на делегирование части обязанностей по руководству Учреждением своим заместителям;

-на установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;

-на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;

-на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

#### 5.10. Директор Учреждения обязан:

-обеспечить рабочие места работников Учреждения всем необходимым;

-создать условия для творческой работы, повышения квалификации;

-принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

-предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;

-отчитываться перед Учредителем;

-ставить в известность педагогических работников о планах Учреждения по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении урока, мероприятия не менее, чем за 3 дня.

#### 5.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;

-защищать законные права и интересы ребенка, обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;

-знакомиться с уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

-принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;

-участвовать в управлении Учреждением, классом, принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;

-присутствовать на заседаниях органов управления Учреждения и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка; ставить вопрос о несогласии с годовой оценкой по предмету и проведении экзамена независимой комиссией;

-посещать Учреждение и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок в День открытых дверей или по согласованию с учителем и с разрешения директора Учреждения;

-при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения.

#### 5.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-соблюдать настоящий Устав;

-создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка;

-направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;

-регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;

-посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации;

- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов наказания;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан».

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здание, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно- правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан».

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его



Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности: образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- различные курсы для родителей (молодых мам и пап, родителей будущих первоклассников и др.);

6.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

## **7. Управление**

7.1 Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с отделом образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района программу развития Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

7.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, общешкольное родительское собрание (родительский комитет).

7.5. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей, позволяющий реализовывать права работников согласно действующему трудовому законодательству.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие Коллективного договора и заслушивание отчета директора Учреждения о его выполнении;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и заслушивание отчета директора Учреждения об их выполнении;
- принятие соглашений по охране труда и заслушивание отчета директора Учреждения об их выполнении;



- рассмотрение кандидатур работников Учреждения, представленных к награждению;

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием ) работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

7.6. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию образовательных (в том числе дистанционных) технологий, направленных на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся

по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

7.7. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

7.8. Общешкольное родительское собрание собирается один раз в четверть.

7.9. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет, принимает отчет Директора учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.10. Родительский комитет, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.11. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете.

7.12. Компетенциями Родительского совета являются:

-содействие администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

-организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

-помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.13. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на 1 учебный год, действует на основании Положения о родительском комитете и создается не реже одного раза в четверть.

## **8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, реструктуризация) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными правовыми актами Апастовского муниципального района. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются органом местного самоуправления.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

8.3. При преобразовании Учреждения вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.



8.4.Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и другими правовыми актами.

8.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.8.Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.9.Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.10.По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.11.Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.12.После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.13.Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

8.14.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.15.При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно учредителем.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

## **10. Локальные акты**

10.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность, среди которых:

- Коллективный договор;
- Трудовые договора;
- Договор с родителями (законными представителями);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положения и др.

10.2. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

10.3. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

10.4. Разработка локальных документов и их оформление являются одним из аспектов управленческой деятельности руководителя. Локальные акты юридически обеспечивают упорядоченность всей деятельности Учреждения, придают юридическую силу органам самоуправления.

Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказ;
- договор;
- правила;
- расписания;
- графики;
- инструкции;
- положения;
- протоколы и др..

10.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.



Межрайонный ИФНС России № 18 по Краснодарскому краю  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
«В» ИП 2017  
ОГРН 1037605934248  
ГРН 6771690177001  
Экземпляр документа хранится в регистрируемом  
ст. 123 п. 1 ст. 170  
Должность, уполномоченного лица регистрирующего органа  
Подпись Ирина Валентиновна  
М.П.



прошнуровано и скреплено печатью  
на два (двадцать два)  
листа(ов)

Директор

Ирина Валентиновна