


<p>Принято педагогическим советом МБДОУ          протокол № <u>2</u>          от «<u>08</u>» <u>11</u> 201<u>9</u> года</p>	<p>Утверждено          Заведующий МБДОУ «Кисинский детский сад «Сказка»          /Пикушева Т.А./          Введено в действие приказом          № <u>15</u> от «<u>08</u>» <u>11</u> 201<u>9</u> г.</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МБДОУ «Кисинский детский сад «Сказка»**

**Аксубаевского муниципального района РТ**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кисинский детский сад «Сказка» Аксубасовского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30 («Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения») пункт 1.2, ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г., Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет МБДОУ является одной из форм самоуправления ДОУ.
- 1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

## 2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
  - ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка основной общеобразовательной программы ДОУ;
  - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
  - организация и определение направлений образовательной деятельности;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## 3. Функции педагогического Совета

- 3.1. Педагогический совет:
  - обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
  - проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
  - представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
  - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОУ;
  - подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
  - заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
  - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
  - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
  - принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
  - осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

#### 4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- 1) обсуждать и принимать Основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ;
- 2) обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 4) принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- 5) заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- 10) обсуждать и принимать характеристики педагогов, представляемых к наградам РФ и РТ.

#### 5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (его председатель), все педагоги ДОУ. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинский работник (фельдшер), председатель родительского комитета, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания педагогического совета созываются 1 раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогических советов и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий ДОУ.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет из своего состава избирает на один год секретаря. Протоколы подписываются председателем и секретарем подсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их исполнение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующей.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его совещаниях.

5.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

#### 6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам.

## 7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью закрывшей и печатью ДОУ.

7.4. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.