



423316, РТ, Азнакаевский муниципальный район,  
с. Тумутук, ул. Гагарина, 27  
тел. (885592)34-3-32

423316, ТР, Азнакай муниципаль районы, Тымытык авылы,  
Гагаринурамы, 27  
тел. (885592)34-3-32

**ПРИКАЗ****БОЕРЫК**

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 04              | 10.03.2022       |

**«Об утверждении порядка организации проведения самообследования (самооценки) в МБДОУ»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», проекта приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Аккош» с. Тумутук (приложение 1).
2. Утвердить План подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение № 2).
3. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе:
  - Шигабутдинова Ильмира Рамилевна, заведующий МБДОУ;
  - Ризванова Амина Минневарисовна, воспитатель;
  - Галиева Гульназ Кашифовна, воспитатель;
  - Сафиуллина Лилия Фандасовна, воспитатель;
  - Ягудина Лилия Айдаровна, заведующий хозяйством;
4. Членам рабочей группе провести самообследование «Детского сада «Аккош» с. Тумутук в период с 01.06.2022 г. по 26.06.2022г
5. Обобщить полученные результаты и на их основе сформировать годовой итоговый отчет в период с 26.06.2022г до 20.07.2022г.
6. Разместить годовой итоговый отчет по самообследованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рубрике «Мониторинг и самообследование» на сайте дошкольного учреждения в срок до 01.08.2022 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детским садом «Аккош» с. Тумутук

И.Р.Шигабутдинова

С приказом ознакомлены:

Заведующий хозяйством

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

10.03.2022 г.

Л.А.Ягудина

А.М.Ризванова

Г.К.Галиева

Л.Ф.Сафиуллина

Приложение № 2  
к приказу № 04  
от 10.03.2022 г.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию (самооценке)  
МБДОУ «Детского сада «Аккош» с.Тумутук**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки         | Ответственные                             |
|-------|--|---------------|---|
| 1.    | Изучение нормативно- правовых документов по вопросам проведения самообследования ДОУ                           | Постоянно     | Заведующий<br>члены раб.группы            |
| 2.    | Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса          | Постоянно     |   |
| 3.    | Анализ системы управления ДОУ, кадрового обеспечения   | До 05.06.2022 |   |
| 4.    | Анализ качества учебно- методического обеспечения, библиотечного- информационного обеспечения                  | До 26.06.2022 |   |
| 5.    | Анализ качества материально- технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности     | До 26.06.2022 | заведующий<br>хозяйством,<br>ст.медсестра |
| 6.    | Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания. | До 26.06.2022 |   |
| 7.    | Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ    | До 26.06.2022 | заведующий                                |
| 8.    | Представление и обобщение информации по результатам анализа  | До 26.06.2022 | заведующий                                |
| 6.    | Формирование отчета о самообследовании ДОУ   | До 01.07.2022 |   |
| 7.    | Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета                       | До 20.07.2022 |   |
| 8.    | Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ   | До 01.08.2022 |   |

**Положение**  
**о порядке подготовки и организации проведения самообследования**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детского сада «Аккош» с.Тумутук**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности МБДОУ «Детского сада «Аккош» с.Тумутук (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29);

- Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цели проведения Самообследования.**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

**3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-июнь текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДОУ (июнь текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

**4. Содержание самообследования.**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

## 5. Структура самообследования.

### 5.1. Краткая информация о МБДОУ

### 5.2. Система управления МБДОУ

- Локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ
- Задачи МБДОУ
- Структура управления МБДОУ

### 5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

### 5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ
- Электронные ресурсы, технические средства обучения
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

### 5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

- Учебно-методическое обеспечение
- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
- Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году

### 5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
- Построение образовательного процесса
- Дополнительные платные услуги (на договорной основе)
- Используемый опыт работы
- Обобщение ППО в 2021-22 уч. г.
- В ДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Экспериментальная деятельность, Внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)
- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
- участие в методической работе (РМО, ПГ, ТГ, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
- Взаимодействие ДОУ с семьей
- Социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)

### 5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

- Наличие локального акта
- Система контроля за качеством образовательного процесса
- Оценка эффективности педагогической деятельности
- Оценка выполнения муниципального задания
- Оценка индивидуального развития детей: решение ДОУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика

- 5.8. Основные проблемы ДОО (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)
- 5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОО
- 5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОО в соответствии с п.1.2 (1.2.3). настоящего Положения.

### **6. Отчет о результатах самообследования.**

- 6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.
- 6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 01 августа текущего года.
- 6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОО в течение 5 лет.