
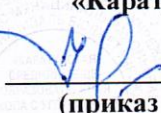


Принято
на общем собрании протокол
№ 2 от 28 октября 2024 г

Председатель
профсоюзного
комитета
 С.М.Тимуршина

Директор МБОУ
«Каратунская СОШ»

 Фахрутдинов И.И.
(приказ № 300 от 14.11.2024 г)

**Положение об общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каратунская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

- 1.1 Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.2 В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.3 Общее собрание действует в целях развития и совершенствования деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.
- 1.4 Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.
- 1.5 Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.6 В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ «Каратунская СОШ» и настоящим положением.
- 1.7 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Компетенция Общего собрания:

- 2.1 Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- 2.2 Утверждает программу развития Учреждения;
- 2.3 Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- 2.4 Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- 2.5 Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- 2.6 Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- 2.7 Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2.8 Принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- 2.9 Избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- 2.10 Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 2.11 Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;

- 2.12 Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания,
- 2.13 Информировывает коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 2.14 Заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- 2.15 Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- 2.16 Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности. оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 2.17 Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- 2.18 Избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- 2.19 Утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- 2.20 Принимает решение об объявлении забастовки;
- 2.21 Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.22 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3. Порядок деятельности Общего собрания.

- 3.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.2 Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.3 Общее собрание избирает из своего состава председателя (обычно представителя руководства общеобразовательного учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания, сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4 Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.
- 3.5 Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.
- 3.6 Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.
- 3.7 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 3.8 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве общеобразовательного учреждения.
- 3.9 Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства общеобразовательного учреждения.

4. Порядок принятия настоящего Положения

- 4.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом общеобразовательного учреждения с указанием даты введения.