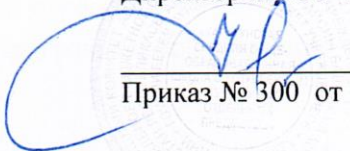


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 28.10.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Каратунская СОШ»

  
И.И.Фахрутдинов  
Приказ № 300 от 14.11.2024 г

**Положение о внеурочной деятельности обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Каратунская средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», Приказами Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. № 373, от 17.12.2010 г. № 1897, от 17.05.2012 № 413 об утверждении ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 40937 и №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт ...», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189), Уставом «МБОУ «Каратунская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования, учета, организации внеурочной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды.

1.3. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС НОО и ООО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность – часть учебного плана ФГОС НОО и ООО. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемых на реализацию ООП. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на уровень обучения. План внеурочной деятельности школы определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся НОО и ООО.

1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности определяются в пояснительной записке основной образовательной программы. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.

1.6. Особенности внеурочной деятельности отражены в Программе духовно-нравственного развития, Программе воспитания и социализации, Программ формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

## 2. Цель и задачи внеурочной деятельности

Цель: создание условий для проявления и развития обучающимися своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций. Задачи: - выявлять интересы, склонности, способности, возможности обучающихся к различным видам деятельности; - создавать условия для индивидуального развития обучающегося в избранной сфере внеурочной деятельности; - способствовать достижению результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

## 3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с Основной образовательной программой начального общего образования и Основной образовательной программой основного общего образования МКОУ Кабинетной ООШ. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности: - спортивно-оздоровительное; - духовно-нравственное; - общекультурное; - общеинтеллектуальное; - социальное. Проектная деятельность является составляющей любого направления.

3.2. Виды внеурочной деятельности: - игровая; - познавательная; - проблемно-ценностное общение; - досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение); - художественное творчество; - социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); - трудовая (производственная) деятельность; - спортивно-оздоровительная деятельность;

3.3. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм. Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, факультативы, кружки, секции, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезные практики, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

## 4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за четыре года обучения на этапе начальной школы не более 1350 часов, в год – в 1 классе – 330 часов, во 2, 3, 4 классах - не более 340 часов. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за пять лет обучения на этапе основной школы не более 1750 часов, в год – не более 350 часов.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и утверждаются школой самостоятельно решением педагогического совета. Вышеперечисленные программы могут быть авторскими и модифицированными.

4.3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- титульный лист;

- введение;
- результаты освоения курса;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

#### 4.4.1. Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения (заглавными буквами, шрифт TimesNewRoman, размер 14) (приложение № 1);
- гриф утверждения программы (педагогическим советом, директором школы с указанием даты, приказом (шрифт TimesNewRoman, размер 12);
- название курса, класс, срок реализации (шрифт TimesNewRoman, размер 22, жирный);
- фамилия, имя, отчество разработчика программы, занимаемая должность, квалификационная категория (шрифт TimesNewRoman, размер 14).
- год составления программы (шрифт TimesNewRoman, размер 14).
- поля: 2 см нижнее, верхнее; 3 см левое; 1,5 см правое.

#### 4.4.2. Введение

В введении указывается:

- класс
- количество часов
- цель
- задачи

#### 4.4.3. Результаты освоения курса.

#### 4.4.4. Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности.

#### 4.4.5. Тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма организации	Вид деятельности

4.4.6. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и сборные (учащиеся разных классов).

4.5. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

4.6. Продолжительность занятий внеурочной деятельности 45 минут.

4.7. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися фиксируется в отдельном журнале.

4.8. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

## 5. Управление внеурочной деятельностью

5.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляет ответственный за УВР.

5.2. Координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами: - взаимодействует с педагогическими работниками, а так же учебно-вспомогательным персоналом; - организует в классе образовательную деятельность, оптимальную для развития положительного потенциала личности обучающегося в рамках деятельности общешкольного коллектива;

- организует систему отношений обучающегося через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления; - организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

5.3. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.

## 6. Учёт внеурочных достижений обучающихся

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Основными задачами составления портфолио являются:

систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

## 7. Результаты и эффекты внеурочной деятельности

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням: Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем; Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса. Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.