



**ПРИКАЗ**

422342, с. Черемшан, ул. Татарстан, 33

ОКПО 54446229 ИНН 1608004755

**БОЕРЫК**

422342, Чирмешән ав., Татарстан ур., 33

01.09.2020

31/0

**Об организации питания в школе**

В целях организации горячего питания в школе в 2020–2021 учебном году, качественного приготовления пищи, соблюдения норм и правил СанПиН 2.4.5.2409-08, на основании статьи 28 п.3, статьи 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Исполкома Апастовского МР РТ от 25.08.2020г. №307а «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Апастовского муниципального района Республики Татарстан», **приказываю:**

1. Назначить ответственным за питание в школе зам.директора по ВР Назмееву Л.Т.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по бесплатному питанию начальных классов, по льготному питанию и систематически их корректировать в соответствии с Постановлениями Исполкома Апастовского муниципального района;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в централизованную бухгалтерию;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по бесплатному питанию начальных классов, по льготному питанию и количества питающихся;
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать работу с поставщиками продуктов.

2. Назначить ответственным организатором горячего питания в школе Сафину А.М.:

- организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
- провести расчёты согласно существующим нормам и правилам СанПиН, иметь утверждённое меню на 10-12 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;
- ежедневно вывешивать в уголке для меню рекомендуемый набор продуктов на завтрак и обед обучающимся;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и инвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

3. Возложить ответственность на повара школьной столовой Ахмадуллиной Г.Р. за:

- правильность кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- снятие пробы и записи в бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
- ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
- санитарное состояние пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- ежедневный просмотр исправности холодильного, технологического оборудования на пищеблоке, своевременное информирование о его неисправности администрацию школы;
- своевременное качественное проведение влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- выполнение санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- осуществление текущего ремонта всех помещений столовой;
- ежемесячную сдачу отчета по питанию не позднее 5 числа текущего месяца.

2. Классным руководителям и воспитателям группы продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса и ГПД;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса и ГПД;

4. Установить в 2020-2021 учебном году следующий режим приема пищи:

- на 1 перемене: горячий завтрак для 1-4 классов, завтрак для 5-9 классов;
- на 4 перемене: обед для 5-9 классов, ГПД;

5. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обучающимся обеденного зала столовой в сопровождении учителей;
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
- своевременно вести журнал бракеража готовых блюд.

6. Назначить комиссию с целью проверки школьной документации по организации питания и ведения журнала бракеража в составе:

- Назмеевой Л.Т. - зам. директора по ВР;
- Сафиной А.М. – ответственный горячего питания;
- Дежурного учителя – согласно графика дежурства.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*(Handwritten signature in blue ink)*

И.И. Вафин