

Принято педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ  
Протокол № 1 от 28.08.2024

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ:  
Д.М.Фаттахов  
Приказ МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ  
№ 194 от 02.09.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учете отдельных категорий несовершеннолетних

#### I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. ГЫ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трёх рабочих дней с момента поступления информации),

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации).

1.6. Ведение учета осуществляется социальным педагогом, формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется классным руководителем.

1.7. Контроль за ведением учета оценка эффективности деятельности по профилактике индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, ЗДВР.

#### II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего профессионального образования

**Красная зона — зона высокого риска**, к ней отнесены следующие категории:

1. Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4. Несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. Несовершеннолетние, сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн».
6. Несовершеннолетние, занимающиеся «буллинг».

**Желтая зона** — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. Несовершеннолетние, не имеющие гражданства проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. Несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. Несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. Несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. Несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. Несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

**Зеленая зона** — зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. Несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. Несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. Несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. Дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. Несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

### **III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

### **IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному (социальному педагогу) за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «МЭШ» (ответственный – ЗДУР, ЗДВР) (далее - ГИС «МЭШ»), а

также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановления несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «МЭШ».

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации или классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель образовательной организации информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее трех рабочих дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «МЭШ».

Решение Совета профилактики образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации):
  - классного руководителя несовершеннолетним обучающегося: представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
  - территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении категорий несовершеннолетних зеленой зоны, подлежащих учету в образовательной организации классным руководителем ведется «Журнал учета проведенной работы», содержащий информацию в виде таблицы: дата проведения, ФИО ученика, содержание проведенной работы.

4.7. В отношении категорий несовершеннолетних красной и желтой зон, подлежащих учету в образовательной организации, формируются классным руководителем наблюдательные дела. (Приложение №8). К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются :

• документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего представление на постановку на учет несовершеннолетнего, семью СОП, карточка обучающегося и его семьи - Приложения №1,3,5,6);

• сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет (Приложение №9);

• акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

• характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, (оформляются не реже одного раза в учебной четверти с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

• сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

• сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

• сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

• планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего ежеквартально актуализируемые;

• результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации; докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

• сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

• сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

• сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего (красная и желтая зоны) по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

• документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (представление о снятии с учета несовершеннолетнего и его семью - Приложения № 2);

• иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетними.

4.8. Для семей СОП, подлежащих учету в зеленой зоне (приложение №3) в образовательной организации, формируются классным руководителем «Журнал индивидуальных бесед», содержащий информацию в виде таблицы: дата проведения, ФИО ученика, содержание проведенной работы.

## V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования» предусмотрены варианты программ реабилитации.

## VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации (представление для снятия с контроля несовершеннолетнего и семью, характеристика с положительной динамикой- Приложения № 2,4,8).

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «МЭШ» ЗДUR, ЗДВР.

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя (социального педагога, педагога-психолога) направленного руководителю образовательной организации для последующего решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- прекращении учета;
- прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для занесения в Журнал учета и в ГИС «МЭШ» (ЗДУР, ЗДВР).

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации (Приложение №8).

В Совет профилактики

МБОУ «СОШ№1  
г.Азнакаево» РТ

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----  
За -----

а также по представлению -----  
органов социальной защиты,  
-----  
опеки (попечительства) -----

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса  
поставить на учет( ----- (Ф.И.О.)  
----- зона).

Классный руководитель: ----- (подпись) ----- (расшифровка)

Дата:

Приложение 1

В Совет профилактики

МБОУ «СОШ№1  
г.Азнакаево» РТ

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----  
За -----

а также по представлению -----  
органов социальной защиты,  
-----  
опеки (попечительства) -----

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса  
поставить на учет( ----- (Ф.И.О.)  
----- зона).

Классный руководитель: ----- (подпись) ----- (расшифровка)

Дата:

В Совет профилактики

МБОУ «СОШ№1  
г.Азнакаево» РТ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----  
За -----

а также по представлению -----  
органов социальной защиты,

опеки (попечительства) -----

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса

(Ф.И.О.)  
поставить на учет( ----- зона).

Классный руководитель: ----- (подпись) ----- (расшифровка)

Дата:

В Совет профилактики

МБОУ «СОШ№1  
г.Азнакаево» РТ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----  
За -----

а также по представлению -----  
органов социальной защиты,

опеки (попечительства) -----

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса

(Ф.И.О.)  
поставить на учет( ----- зона).

Классный руководитель: ----- (подпись) ----- (расшифровка)

Дата:

В Совет профилактики

МБОУ «СОШ № 1  
г.Азнакаево»РТ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения, состоящего на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

**В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**с учетом мнения** \_\_\_\_\_

(ОДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

**считаем необходимым** \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с

(Ф.И.О.)

учета снять.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата:



В Совет профилактики

МБОУ «СОШ №1  
г. Азнакаево» РТ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ СЕМЬИ СОП**

Семейный статус -----  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать -----  
(Ф.И.О.)

Отец -----  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Живут дети -----  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

-----  
(причины постановки на учет)

-----  
Также по представлению -----  
(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

-----  
Считаю необходимым семью ----- поставить на  
учет семью, находящуюся в социально опасном положении.

Служащий руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата:

В Совет профилактики

МБОУ «СОШ №1  
г. Азнакаево» РТ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ УЧЕТА СЕМЬИ СОП**

имя обучающегося -----

фамилия -----

пол -----

класс (попечитель) -----

адрес проживания семьи -----

даты постановки на учет -----

(дата постановки, основание, причины)

в ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

также по представлению -----

(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

предлагаем семью ----- с учета снять.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВШК**

1. Образовательное учреждение МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево»РТ. 2. Класс -----
3. Фамилия ----- имя ----- отчество -----
4. Дата рождения ----- Место фактического проживания (почтовый адрес) -----
5. Место регистрации -----
6. Социальный статус семьи: -----  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:  
 Мать: фамилия ----- имя ----- отчество -----  
 Место работы -----  
 Отец: фамилия ----- имя ----- отчество -----  
 Место работы -----  
 Опекун (попечитель): фамилия ----- имя ----- отчество -----  
 Место работы -----
8. В семье также проживают -----  
 -----  
 (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете -----  
 -----  
 (ОДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на учет -----  
 -----  
 (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с учета -----  
 -----  
 (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата:

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВШК**

Дата постановки на учет ----- (----- зона)  
Основания постановки на учет -----  
Мать -----  
Место работы -----  
Отец -----  
Место работы -----  
Брак родителей -----  
Опекун (попечитель) -----  
Место работы (на пенсии) -----  
Количество детей -----  
(имя, год рождения, где обучается или работает)

В семье также проживают: -----

Семья фактически проживает по адресу: -----

Место регистрации -----

Социальный статус семьи -----  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия -----

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье -----

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата:

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Доводим до вас информацию о том, что вы и ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса по решению заседания Совета профилактики от \_\_\_\_\_ протокол  
№ \_\_\_\_\_ поставлен на внутренний учет за \_\_\_\_\_

Классный руководитель : \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата:

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Доводим до вас информацию о том, что вы и ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса по решению заседания Совета профилактики от \_\_\_\_\_ протокол  
№ \_\_\_\_\_ снят (а) с внутреннего учета за \_\_\_\_\_

Классный руководитель : \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата:

Пронумеровано, скреплено и заверено печатью  
*111 / Семтемишев Д.М. / Шемтев*  
Директор школы  
Д.М. Фаттахов

