

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» АМР РТ

Протокол № 10
От «25» 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)

Протокол № 1
От «25» 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» АМР РТ
Д.М.Фаттахов
№ 36 от «25» 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

Садрожова С.М.
Протокол № 1
От «25» 05 2024 г.

Положение

о летнем лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Летний лагерь труда и отдыха (далее-ЛТО) с дневным пребыванием организуется на период летних школьных каникул для обучающихся школы и предполагает работу в течение одной лагерной смены (июнь), продолжительностью 21 календарный день.

1.2. ЛТО рассчитан на дневное пребывание подростков с 08.30. до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания, организацию досуга и трудовой деятельности.

1.3. ЛТО организуется в целях привлечения учащихся к производительному труду, организации активного отдыха, сохранения и укрепления здоровья детей, вовлечения подростков в общественно- полезную деятельность, организации их разумного досуга в период летних каникул, а также оказания помощи подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования лагеря, передаются школой во временное пользование.

2. Участники лагеря.

1.1. В лагерь зачисляются учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет.

1.2. Прием обучающихся в ЛТО осуществляется на основании их личных заявлений (для обучающихся, достигших возраста 16-ти лет), на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся 14-ти лет, на имя руководителя ОО и на основании допуска медицинского работника, представлений сведений о социальном положении семьи (пакет документов подтверждающих социальный статус и доходы семьи).

1.3. Подростки из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.

1.4. Списки учащихся, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.

1.5. В составе ЛТО работают трудовые объединения различного направления. Комплектование трудовых объединений производится с учетом: пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей), возраста и интересов учащихся, санитарно-

гигиенических норм и правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

1.6. Прием заявлений и формирование групп осуществляется с момента подписания руководителем ОО приказа об организации лагеря.

1.7. В ЛТО осуществляется прием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация и содержание деятельности.

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ЛТО исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей подростков, традиций школы. Режим работы ЛТО строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за две недели до открытия лагерной смены.

3.2. Права и обязанности подростков и работников лагеря определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

3.3. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного человека.

3.4. Оказание медицинской помощи подросткам в ЛТО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.5. Предметом деятельности ЛТО является организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков:

- ЛТО организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- ЛТО осуществляет культурно-досуговую, экологическую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, развитию творческого потенциала, развитие физической культуры и спорта подростков.

3.6. ЛТО работает в режиме шестидневной рабочей недели.

3.7. В ЛТО строго соблюдаются условия размещения, устройства, содержания и организации работы, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические нормативы, требования противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.8. В своей деятельности ЛТО руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением о летнем лагере труда и отдыха с дневным пребыванием.

3.9. ЛТО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

4. Основные цели и задачи.

4.1. **Цель:** успешная социализация личности подростков, организации содержательного, активного отдыха на период летних каникул.

4.2. **Задачи:**

- вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;

- социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
- развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

4.3. Пребывание учащихся в лагере труда и отдыха предусматривает различные виды совместной деятельности, которые вырабатывают необходимые навыки социального взаимодействия, умение подчиняться коллективной дисциплине. И в то же время, отстаивать свои права, соотносить личные интересы с общими.

4.4. Ребята общаются в сообществе сверстников, где взаимодействие строится на равных, ученик должен заслужить авторитет и вместе с тем должен определиться его статус. Это помогает ему вырабатывать необходимые коммуникативные навыки. Партнёрские и лидерские качества. Пребывание в ЛТО может также служить средством коррекции поведения подростков и компенсацией нарушений его отношений в семье, в школе.

4.5. Самоорганизация и самоопределение дают возможность естественного вхождения в систему открытых гражданских отношений.

5. Кадровое обеспечение.

5.1. Подбор кадров ЛТО осуществляет директор школы, по согласованию с администрацией школы.

5.2. Все работники ЛТО обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.3. Штатное расписание работников ЛТО смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом по школе.

5.4. Начальник лагеря, воспитатель несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья подростков.

5.5. Начальник ЛТО:

- организует подготовку помещений к открытию ЛТО;
- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛТО;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале (инструктаж персонала ЛТО по технике безопасности), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с подростками;
- составляет график выхода на работу персонала ЛТО;
- несет ответственность за учет посещаемости ЛТО, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории ЛТО;
- представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

6. Правила и обязанности подростков.

6.1. Обучающиеся ЛТО имеют право:

- на временное прекращение посещения ЛТО по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении объединения.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛТО;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛТО.

7. Охрана жизни и здоровья подростков.

7.1. Начальник ЛТО проводит инструктаж по ТБ для сотрудников, а воспитатели – для обучающихся, под личную подпись инструктируемых.

7.2. Персонал ЛТО и учащиеся проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, который проводится начальником лагеря с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

7.3. Персонал несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛТО.

7.4. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж обучающихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

7.5. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

7.6. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

7.7. Режим, условия труда и отдыха в ЛТО устанавливаются администрацией лагеря, согласуются с Трудовым кодексом РФ № 197 -ФЗ в редакции от 05.02.2018 года (глава 42. «Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет»).

7.8. Продолжительность рабочего дня устанавливается в зависимости от возраста учащихся и вида работ. Но не свыше 4-х часов. Школьники допускаются к работам только после прохождения соответствующего инструктажа по соблюдению правил охраны труда (для возрастной группы от 14 до 16 лет 2,5-3 часа, для несовершеннолетних от 16 до 18 лет – 4 часа).

7.9. В период подготовки и работы ЛТО начальник лагеря руководствуется списком работ тяжёлыми и вредными условиями труда, на которых запрещено применение труда лиц, моложе 18 лет.

7.10. В ЛТО действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

7.11. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

7.12. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

7.13. Выход/выезд школьников на экскурсию оформляется приказом с указанием пункта следования.

7.14. Начальник ЛТО, воспитатели отвечают за соблюдение правил техники безопасности, выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья школьников во время труда, участия в соревнованиях, массовых праздниках и других мероприятиях.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

8.1. Для организации ЛТО подготавливается комплекс помещений, отвечающих гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул.

8.2. Готовность помещений к лагерной смене определяется актом приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием, подписанным комиссией, определенной органом управления образования.

8.3. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных на эти цели, в том числе для категории незащищенных детей.

9. Документация лагеря:

- Положение о летнем лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей.
- Штатное расписание.
- Режим дня.
- План работы.
- Заявления родителей. (Приложение №1)
- Списки детей.
- Заключение Роспотребнадзора.
- Приказ об открытии лагеря.
- Инструктаж по технике безопасности.
- Программа летнего лагеря труда и отдыха.

Приложение 1
к положению МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ
№ 199 от 25.05. 2024 года

Директору МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» АМР РТ
Фатгахову Д.М.

Ф.И.О. матери _____

Место работы матери _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы отца _____

Ф.И.О. законного представителя ребенка _____

Домашний адрес с указанием индекса по месту
регистрации _____

_____ и действительного проживания)

Контактные телефоны (дом., раб., сот.)

заявление

Прошу выделить моему ребенку _____

число, месяц, год рождения _____ пол _____

Свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____ дата выдачи, кем
выдано _____,

наименование общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок

_____, класс обучения ребенка
_____ в пришкольный лагерь с дневным пребыванием (пришкольный лагерь труда и
отдыха) в _____ смену.

Дополнительные сведения на детей (нужное подчеркнуть):

- сирот,
- оставшихся без попечения родителей,
- из многодетных семей,
- из семей беженцев и вынужденных переселенцев,
- из семей военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах,
- стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних,
- стоящих на учете в ПДН ОВД Азнакаевского муниципального района.

К заявлению прилагается:

- справка с места учебы ребенка,
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка,
- копии паспортов родителей,
- справка с места работы родителей, копию страхового полиса от несчастных случаев.

Дата

Подпись

Договор
между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
"Средняя общеобразовательная школа №1 г.Азнакаево" РТ
и родителями (законными представителями) ребенка

(фамилия и имя ребенка)
посещающего пришкольный лагерь

г. Азнакаево от " ____ " ____ 2024 г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ №1 г.Азнакаево" Азнакаевского муниципального района РТ, именуемое в дальнейшем МБОУ "СОШ №1 г.Азнакаево" РТ, в лице директора Фаттахова Д.М., действующей на основании Устава МБОУ "СОШ №1 г.Азнакаево" РТ, с одной стороны, и _____

Ф. И. О. матери, отца или законного представителя ребенка
именуемый(ая) в дальнейшем "Родитель" ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. МБОУ "СОШ №1 г.Азнакаево" РТ обязуется:

Зачислить ребенка в пришкольный лагерь труда и отдыха.

1.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка;
- индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей его развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

1.2. Организовать предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игрушки, игры).

1.3. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.4. Осуществлять комплекс мероприятий, направленных на сохранение здоровья и физического развития детей, в т. ч.:

- здоровьесберегающую направленность форм, средств и методов воспитания и обучения;
- контроль за санитарным состоянием всех помещений МБОУ "СОШ №1 г.Азнакаево" РТ.

1.5. Установить график посещения ребенком МБОУ "СОШ №1 г.Азнакаево" РТ ежедневно в течение лагерной смены.

1.6. Сохранять место за ребенком на период его отсутствия.

1.7. Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании ребенка.

1.8. Представлять родителям полную информацию о работе пришкольного лагеря труда и отдыха.

1.9. Соблюдать настоящий договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать требования, регламентируемые Уставом МБОУ "СОШ №1 г.Азнакаево" РТ.

2.2. Приводить ребенка в МБОУ "СОШ №1 г.Азнакаево" РТ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.3. Своевременно информировать МБОУ "СОШ №1 г.Азнакаево" РТ о предстоящем отсутствии ребенка.

2.4. В случае возвращения ребенка в МБОУ "СОШ №1 г.Азнакаево" РТ после отсутствия сообщать об этом накануне прихода ребенка.

2.5. Взаимодействовать с МБОУ "СОШ №1 г.Азнакаево" РТ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, оказывать посильную помощь в воспитании, развитии ребенка.

2.6. Не приводить ребенка в МБОУ "СОШ №1 г.Азнакаево" РТ с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения распространения инфекций среди других воспитанников.

2.7. Уважать честь и достоинство работников учреждения.

3.МБОУ "СОШ №1 г.Азнакаево" РТ имеет право:

- 3.1. Отчислить ребенка из пришкольного лагеря труда и отдыха при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.4. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

4.Родитель имеет право:

- 4.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность школы.
- 4.2. Требовать выполнения Устава МБОУ "СОШ №1 г. Азнакаево" РТ и условий настоящего договора.
- 4.4. Заслушивать отчеты администрации, педагогов о работе пришкольного лагеря труда и отдыха.
- 4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив школу за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

5. О родительском взносе

- 5.1. Согласно постановления Кабинета Министров Республики Татарстан №119 от 14.02.2012 года финансирование организации отдыха, оздоровления, занятости детей в пришкольных лагерях производится из следующих источников:

средства федерального бюджета;
средства бюджета Республики Татарстан.

6.Особые условия.

- 6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен по соглашению сторон.
- 6.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения.
- 6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств настоящего Договора в соответствии с законодательством.
- 6.4. Срок действия договора с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2024 г.
- 6.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, один хранится в МБОУ "СОШ №1 г.Азнакаево" РТ, другой - у родителей.
- 6.6. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в пришкольном лагере труда и отдыха.
- 7. Подписи и реквизиты сторон

от Учреждения:

Директор МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ
423332, РТ,
Азнакаевского муниципального района,
г. Азнакаево ул. Просторная д. 3

_____ Д.М. Фаттахов

от Родителей (законных представителей):

Адрес: _____

Телефон: _____

_____ Подпись / расшифровка подписи