

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников МБДОУ
№324
протокол № 3
от «27» сентября 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ "Детский сад №324"
Л.А. Евстафьева
«27» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения "Детский сад №324
комбинированного вида" Советского района
г.Казани

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №324 комбинированного вида» Советского района г. Казани, (далее - филиал Учреждения), является обособленным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №324 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее - МБДОУ), созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБДОУ №324 и постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г. Казань от 26.06.2019 №2295 "Об изменении сети учреждений образования г.Казани на 2019/2020 учебный год".

1.2. Полное наименование – филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №324 комбинированного вида» Советского района г. Казани.

Сокращенное наименование – филиал МБДОУ №324.

1.3. Место нахождения филиала Учреждения.

Юридический адрес филиала Учреждения: Республика Татарстан, 420061, г.Казань, ул. Академика Губкина, д.13А.

Фактический адрес филиала Учреждения: Республика Татарстан, 420053, г.Казань, ул. 4-я станционная, зд.5Б.

1.4. Учредителем филиала Учреждения является муниципальное образование город Казань, функции которого осуществляют Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» и Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

1.5. Филиал Учреждения не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБДОУ №324 в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Ответственность за деятельность филиала Учреждения несет руководитель МБДОУ, осуществляющий общий контроль деятельности филиала Учреждения.

1.7. Филиал Учреждения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями органов власти Республики Татарстан, муниципального образования г.Казань:

- типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;

- Уставом Учреждения;

- Положением о филиале Учреждения;

- договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Организационно - правовая форма – бюджетное учреждение;

тип – дошкольное образовательное учреждение; вид - детский сад.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у филиала Учреждения с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое учитывается на балансе МБДОУ №324.

2. Цели образовательного процесса. Виды и типы реализуемых программ

2.1. Филиал Учреждения создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Вид деятельности филиала Учреждения – предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования.

Филиал Учреждения осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Филиал Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Филиал Учреждения вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением.

2.2. Основными задачами филиала Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Филиал Учреждения реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в филиале Учреждения ведется на русском языке.

3.2. В филиал Учреждения принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Прием детей в филиал Учреждения осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), направления АИС "Электронный детский сад".

3.3. Взаимоотношения между филиалом Учреждения и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и детей, длительность пребывания ребенка в филиале Учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале Учреждения.

3.4. При приеме детей в филиал Учреждения последнее обязано знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о филиале

Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Основной структурной единицей филиала Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в группах раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.7. При комплектовании детей допускается разновозрастной и разновозрастной принцип в соответствии с психолого – педагогическими рекомендациями.

3.8. Отчисление детей из филиала Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Администрация филиала Учреждения, по согласованию с администрацией Учреждения, имеет право на закрытие групп и перевод сотрудников и детей в другие группы или в основное здание Учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями) на время проведения ремонтных работ, предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций, отсутствия педагогических кадров, а также при неукомплектованности групп в летний период.

3.10. При условии закрытия групп администрация филиала Учреждения имеет право на перевод детей, по согласованию с родителями (законными представителями) и сотрудников в основное здание Учреждения.

3.11. Филиал Учреждения работает в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5 – часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни. Филиал Учреждения может работать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов день). Режим посещения ребенком филиала Учреждения может определяться индивидуально (в пределах режима работы филиала Учреждения).

3.12. Учебный год в филиале Учреждения начинается 1 сентября. В середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла: музыкальная, спортивная, изобразительное искусство.

3.13. Порядок определения платы за содержание ребенка устанавливается Учредителем.

3.14. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения филиал Учреждения может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.15. Для организации платных дополнительных образовательных услуг в филиале Учреждения:

- создаются условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по безопасности и охране здоровья детей;
- заключается договор Учреждения с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрен в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, порядок и условия расторжения договора, а также иные условия;

- заключаются договора возмездного оказания услуг Учреждения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Филиал Учреждения не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.16. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется филиалом Учреждения в соответствии с уставными целями, на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на оплату педагогов и прочего персонала по договорам возмездного оказания услуг в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

3.17. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов филиал Учреждения обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы с детьми, определенные заключением психолога – медико – педагогической комиссии.

3.18. Филиал Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, определенных Положением о филиале Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников филиала Учреждения во время образовательного процесса.

3.19. Филиал Учреждения обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.20. 1 сведения:

- о дате создания филиала Учреждения;
- о структуре филиала Учреждения;
- о реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования с указанием численности детей;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально – техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям);

3.20.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.20.3. отчет о результатах самообследования;

3.20.4. порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.20.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в данном пункте настоящего Положения о филиале Учреждения подлежит размещению на официальном сайте Учреждения (филиала

Учреждения) и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается правительством Российской Федерации.

4. Об имуществе и финансовом обеспечении филиала Учреждения

4.1. Имущество филиала Учреждения находится в муниципальной собственности г. Казани.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за филиалом Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за филиалом Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал Учреждения владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Филиал Учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Филиал Учреждения обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани. Основанием к получению бюджетных средств филиалом Учреждения является получение муниципального задания.

5. Управление филиалом Учреждения

5.1. Управление филиалом Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом филиала Учреждения является заведующий МБДОУ №324, который осуществляет текущее руководство деятельностью филиала Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий МБДОУ действует на основе

единоначалия, решает все касающиеся деятельности филиала Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления филиала Учреждения являются общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в филиале Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права воспитанников:

Семья и филиал Учреждения обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребёнка.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его чести и достоинства;
- удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном отношении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- организация его полноценного развития.

6.3. Отношения ребенка и персонала филиала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права ребенка, его интересы;
- принимать участие в работе Педагогического совета филиала Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в филиале Учреждения;
- заслушивать отчеты заведующей филиалом Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- оказывать филиалу Учреждения посильную помощь в реализации его уставных задач;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими дошкольного образования;
- выполнять Положение о филиале Учреждения и иные локальные акты;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в филиале Учреждения в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные договором Учреждения с родителями (законными представителями).

6.6. Права работников филиала Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- на свой собственный стиль и метод проведения занятий с детьми, не противоречащий концептуальным направлениям деятельности филиала Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские, получившие сертификат соответствия);
- вносить предложения администрации Учреждения по созданию условий для развития профессионального творчества;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на любую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения;
- участвовать в научно - экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший сертификат соответствия;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, Учредителем, администрацией Учреждения.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Положение о филиале Учреждения, Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- создавать благоприятный климат в филиале Учреждения для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- поддерживать традиции и авторитет филиала Учреждения;
- оказывать квалифицированную помощь семьям по вопросам воспитания детей;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учреждения;
- проходить аттестационные испытания в установленном законодательством порядке.

6.9. Для работников филиала Учреждения работодателем является Учреждение.

К педагогической деятельности в филиале Учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Комплектование штата работников филиала Учреждения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику филиала Учреждения устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

7. Локальные акты

7.1. Деятельность филиала Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- должностными инструкциями;
- иными локальными актами.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8. Внесение изменений (дополнений) в Положение о филиале Учреждения

8.1. Изменения (дополнения) в Положение филиала Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются заведующим МБДОУ №324.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа филиала Учреждения

9.1. Деятельность филиала Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения, филиала Учреждения.

9.2. Филиал Учреждения может быть ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация филиала Учреждения осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации и ликвидации филиала Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.