

«Согласовано»
Председатель профкома

Яруллина И.М.

Яруллина И.М.

«Утверждаю»
Директор школы

Э.М.Сунгатуллина

Принят на заседании

педагогического совета

протокол №1 от 26.08.2025 г.

приказ №88 от 26.08.2025 г.



План ВШК дошкольного образования

МБОУ «Большекокузская СОШ» на 2025/2026 учебный год

**Ответственный: Ибрагимова Ф.Р., зам.директора по
дошкольному образованию**

Месяц	Объект контроля (Что проверяем)	Вид контроля	Цель контроля
Сентябрь	Готовность групп к учебному году	Оперативный	Проверка РППС на соответствие ФОП ДО и нормам СанПиН.
	Адаптация вновь прибывших детей	Тематический	Оценка организации режима и психологического комфорта детей.
Октябрь	Планирование воспитательной работы	Фронтальный	Проверка соответствия календарных планов ФОП ДО.
	Организация прогулок	Оперативный	Соблюдение длительности, наличие выносного материала, безопасность.
Ноябрь	Речевое развитие детей	Тематический	Оценка условий для развития речи и качества работы педагогов.
	Журналы посещаемости и табеля	Документарный	Контроль своевременности ведения и посещаемости воспитанников.
Декабрь	Подготовка к новогодним праздникам	Оперативный	Соблюдение правил пожарной безопасности и этики мероприятий.

	Индивидуальная работа с детьми	Персональный	Анализ коррекционной работы (совместно с логопедом/психологом).
Январь	Режим дня в зимний период	Оперативный	Проверка соблюдения графиков проветривания и закаливания.
	Промежуточный мониторинг	Аналитический	Анализ динамики освоения программы за 1-е полугодие.
Февраль	Патриотическое воспитание	Тематический	Наличие уголков госсимволики, знание детьми истории и культуры.
	Работа с родителями	Фронтальный	Анализ информационных стендов и протоколов родительских собраний.
Март	Эстетическое воспитание	Тематический	Оценка проведения музыкальных и художественных занятий.
	Трудовое воспитание	Оперативный	Организация дежурств в группах и поручений.
Апрель	Готовность детей к школе	Тематический	Оценка уровня подготовки подготовительных групп (преемственность).
	Портфолио педагогов	Документарный	Подготовка к аттестации и итоговому самоанализу.
Май	Итоговая диагностика	Аналитический	Анализ выполнения программы ФОП ДО за весь учебный год.
	Организация летнего отдыха	Оперативный	Подготовка площадок, питьевой режим, план летне-оздоровительной работы.

Рекомендации к заполнению (2026 год):

1. **Акцент на ФОП ДО:** В 2026 году контроль должен быть сфокусирован на том, насколько педагоги интегрировали федеральные рабочие программы воспитания в ежедневную практику.
2. **Цифровизация:** Если в вашем учреждении внедрена цифровая платформа, добавьте пункт «Контроль ведения электронных журналов/отчетов».
3. **Итоговый документ:** По результатам каждого месяца оформляется **аналитическая справка**, которая озвучивается на педагогическом совете или оперативном совещании.