
**Муниципальное автономное Дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №104» Советского района г.Казани**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 3325 от 15.12.2011 серия РТ № 001518
Свидетельство о государственной аккредитации, регистрационный № 8114 от 03.07.2009 серия АА 108761

420029 г. Казань, ул. Дружбы, 3, тел.272-04-92

ИНН 1660033854 КПП 166001001

ПРИКАЗ

№ 41 -О

от 16.10.2014

«Об организации антикоррупционной
деятельности в МАДОУ № 104»

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", приказываю:

1. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности МАДОУ № 104 на срок до 01.09.2015 года (приложение № 1).
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в МАДОУ № 104 (приложение №2)
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Все денежные средства зачислять на внебюджетный счет МАДОУ № 104 (для субсидий на иные цели)
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского

комитета Мухина М.В., Торгашевой О.Е .

7. Не реже чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований и размещать данную информацию на сайте учреждения edu.tatar.ru.

8. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МАДОУ № 104

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Ф.Зинатуллина

С приказом ознакомлены:

Мухин М.В.

Торгашева О.Е.

Воспитатели:

Сидорина Е.Н.

Мингазова Г.С.

Сатдинова В.Ю.

Заббарова И.С.

Фёдорова Л.Е.

Галяутдинова Р.Т.

Исхакова Д.Ф.

Муханова С.А.

Шадалиева Э.Р.

Баширова Л.И.

Гапсалямова Л.А.

Снурницына Н.Р.

**Муниципальное автономное Дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №104» Советского района г.Казани**

Лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 3325 от 15.12.2011 серия РТ № 001518
Свидетельство о государственной аккредитации, регистрационный № 8114 от 03.07.2009 серия АА 108761

420029 г. Казань, ул. Дружбы, 3, тел.272-04-92

ИНН 1660033854 КПП 166001001

Приложение № 1
к приказу МАДОУ № 104
№ 41-О от 16.10.2014г

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МАДОУ «Детский сад № 104» Советского района г.Казани.**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАДОУ № 104, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции МАДОУ № 104. Срок действия до 01.09.2015 года.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Снурницына Н.Р. |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | до 01.12.2014 | Снурницына Н.Р. |
| 1.3 | Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения. | до 01.12.2014 | Снурницына Н.Р. Шадалиева Э.Р. |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении | Один раз в год | Руководитель Зинатуллина А.Ф. |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|---|---------------------------|--|
| | образования | | |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок МАДОУ № 104 | По мере необходимости | Зинатуллина А.Ф. |
| 2.4 | Разработка кодекса этики воспитателя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками детского сада кодекса этики воспитателя | до 01.12.2014 | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.5 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАДОУ № 104 | Один раз в полугодие | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.6 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | до 01.12.2014 | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.7 | Оформление информационного стенда в МАДОУ № 104 с информацией о предоставляемых услугах. | до 01.11.2014 | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.8 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств МАДОУ № 104 с размещением на сайте учреждения | до 01.02.2015 | Руководитель Зинатуллина А.Ф. |
| 2.9 | Общее собрание работников МАДОУ № 104 «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | до 01.02.2015 | Руководитель Зинатуллина А.Ф. |
| 2.10 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | до 01.12.2014 | Руководитель Зинатуллина А.Ф. |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте МАДОУ № 104 информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе | до 18.10.2014 | Снурницына Н.Р. |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|---|--------------------------------|--|
| | «Антикоррупция». | | |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в МАДОУ № 104 | до 01.02.2015 | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников МАДОУ № 104, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | до 15.05.2015 | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для МАДОУ № 104 по вопросам организации противодействия коррупции. | до 31.05.2015 | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками МАДОУ № 104 законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Руководитель Зинатуллина А.Ф. |
| 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.3. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | По мере необходимости | Руководитель Зинатуллина А.Ф. |
| 6.4. | Организация проведения анкетирования родителей воспитанников МАДОУ № 104 по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Ответственный по противодействию коррупции |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |