

УТВЕРЖДЕН
на заседании
профсоюзного комитета
МАДОУ Д/с № 104
протокол № 1 от 09.01.2025 года

ПЛАН РАБОТЫ

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МАДОУ «Детский сад № 104» Советского района г. Казани
на 2025 год

Задачи профсоюзной организации:

- продолжать активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников МАДОУ Детский сад № 104;
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников детского сада;
- содействовать в улучшении материального положения, в укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного чувства;
- укреплять и развивать профсоюзную солидарность.

	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ			
1.1	Утверждение плана работы ППО	январь	Заведующий Председатель ППО Профком
1.2	Подведение итогов выполнения Коллективного договора МАДОУ Детский сад № 104	декабрь	Заведующий Председатель ППО
1.3	О работе администрации МАДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ.	январь	Заведующий
1.4	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета	январь	Председатель ППО
1.5	О совместной работе администрации МАДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МАДОУ. О проверке рабочих мест и инструктажей работников ДОУ.	апрель	Заведующий Председатель ППО

1.6	О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых безопасных условий труда.	май	Заведующий Председатель ППО
1.7	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Заведующий Председатель ППО Профком
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
2.1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год	январь	Председатель ППО Члены профкома
2.2	О проведении мероприятия, посвященного празднованию Дню защитника Отечества и Международного дня - 8 марта.	февраль	Профсоюзный комитет
2.3	Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза	март	Профсоюзный комитет
2.4	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.	апрель	председатель ППО Профсоюзный комитет
2.5	Утверждение тарификации работников ДОУ	август - сентябрь	Заведующий Профсоюзный комитет
2.6	О состоянии готовности групповых помещений к новому учебному году. Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. Провести сверку учёта членов профсоюза. Составить перечень юбилейных и праздничных дат	сентябрь	профсоюзный комитет
2.7	Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника»	сентябрь	профсоюзный комитет
2.8	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МАДОУ.	ноябрь	Заведующий председатель ППО
2.9	Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора.	ноябрь	Профсоюзный комитет
2.10	Работа с письменными и устными обращениями членов профсоюза; консультирование и оказание правовой помощи.	в течении года	председатель ППО Член профкома
2.11	Согласование графика отпусков работников МАДОУ. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера	декабрь	председатель ППО Член профкома
2.12	Пополнение материала в уголке «Наша профсоюзная жизнь»	в течении года	профсоюзный комитет
2.13	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	по мере необходимости	профсоюзный комитет
2.14	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	профсоюзный комитет
2.15	АИС	регулярно	председатель ППО
2.16	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	профсоюзный комитет

3. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
3.1	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Защитника Отечества	февраль	председатель ППО КМК
3.2	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному Женскому дню.	март	председатель ППО КМК
3.3	Организация и проведение мероприятий «Навруз»	март	председатель ППО КМК
3.4	Организация и проведение субботников по уборке близлежащих территорий	май- сентябрь	Заместитель заведующей по АХЧ
3.5	Участие в демонстрации, посвященной празднику «День весны и труда»	май	председатель ППО КМК
3.6	Организация и проведения мероприятий, посвящённых 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941— 1945 годов и Году защитника Отечества	май	председатель ППО КМК
3.7	Организация и проведение мероприятий по озеленению территорий, прилегающих к зданиям Учреждения	май-июнь	председатель ППО КМК завхоз
3.8	Организация конкурса детских рисунков, посвященного «Дню семьи»	июль	председатель ППО КМК
3.9	Поздравление с началом учебного года первоклассников	сентябрь	председатель ППО КМК
3.10	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню дошкольного работника», «Дню пожилого человека»	сентябрь	председатель ППО КМК
3.11	Организация и проведение конкурса «Детские таланты», посвященного «Дню матери»	ноябрь	председатель ППО КМК
3.12	Организация и проведение новогодних мероприятий: - организация новогоднего утренника и вручение сладких подарков для детей; - оформление и украшение холла, актового зала; - проведение праздничного концерта; - торжественное чествование лучших работников коллектива.	декабрь	председатель ППО КМК
3.13	Участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня	в течении года	председатель ППО КМК
3.14	Чествование юбиляров	в течении года	председатель ППО КМК
3.15	Поздравление с рождением детей, и в связи с регистрацией брака	в течении года	председатель ППО КМК
4.ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
4.1	Подготовка к летней оздоровительной кампании.	июнь	член профкома
4.2	Участие в городских спортивных мероприятиях «Лыжня России», Спартакиада, «Кросс Нации», «Чемпионат и первенство по лыжным гонкам»	в течении года	ФОК
4.3	Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья.	апрель октябрь	председатель ППО ФОК

4.4	Проведение периодических медицинских осмотров	в течении года	Заведующий ст. медсестра
4.5	Проведение сезонной профилактической вакцинации	в течении года	ст. медсестра
4.6	Проведение акции «Знай своё давление», приуроченных, ко Всемирному дню борьбы с артериальной гипертонией	14 мая	ст. медсестра
4.7	Формирование и актуализация электронной базы в течение Ст. медсестра прививочных сертификатов, флюорографических обследований и личных медицинских книжек работников ДООУ	в течении года	ст. медсестра
4.8	Актуализация наглядных агитационных материалов по здоровому образу жизни и профилактике заболеваний, безопасности жизнедеятельности: - стендов по организации безопасности жизнедеятельности персонала ДООУ; - стендов «Уголок здоровья» и «Социально- психологическая реабилитация»; - тематических санитарных бюллетеней, памяток и буклетов по профилактике различных заболеваний и актуальным вопросам формирования навыков здорового образа жизни.	в течении года	ст. медсестра
4.9	Проведение технических учёб, тематических лекций, бесед, направленных на формирование у персонала Учреждения навыков здорового образа жизни и профилактики возникновения заболеваний.	в течении года	ст. медсестра
5. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
5.1	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда.	в течении года	профсоюзный комитет
5.2	Осуществление контроля по охране труда и пожарной безопасности	в течении года	Заместитель заведующей по АХЧ
5.3	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности с сотрудниками	в течении года	Заместитель заведующей по АХЧ
5.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню охраны труда»	апрель	Заместитель заведующей по АХЧ, профсоюзный комитет
6. ПЛАН ОБУЧЕНИЕ ПРОФАКТИВА			
6.1	Обучение в «Школе правовой грамотности для руководителей организаций образования и председателей первичных профсоюзных организаций»	в течении года	председатель ГК профсоюза