

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
МАДОУ «Детский сад №104»  
Протокол № 1  
от 29 августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МАДОУ  
«Детский сад №104»  
А.Ф.Зинатуллина  
Приказ № от 29.08.2024 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №104»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА г.КАЗАНИ  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Казань, 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи работы МАДОУ на 2024 – 2025 учебный год.....	19
1.1. Кадровое обеспечение МАДОУ «Детский сад №104».....	19
1.2. Основные направления деятельности на 2024-2025 учебный год.....	21
1.1.1 План работы на 2024-2025 учебный год.....	21
1.2.1 План летней оздоровительной кампании на 2025 год.....	29
Приложения	
- План реализации проекта «Реализация развивающего взаимодействия педагогов и детей дошкольного возраста через проектную деятельность»	
- План совместной работы МАДОУ «Детский сад №104» и средней школы № 72 по преемственности образовательного процесса	
- План медико-педагогических совещаний	
- План мероприятий по аттестации педагогических работников МАДОУ «Детский сад №104» на 2024-2025 учебный год	

## Раздел I. Цели и задачи работы МАДОУ на 2024 – 2025 учебный год

### 1. Кадровое обеспечение МАДОУ «Детский сад №104»

Заведующий	1
Старший воспитатель	1
Старшая медсестра	2
Музыкальный руководитель	2
Воспитатель по обучению детей татарскому языку	2
Воспитатель	11
Зам зав по АХЧ	1
Кладовщик	2
Младший воспитатель	6
Повар	4
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2
Дворник	2
Кухонный работник	0
Сторож	6
<b>ИТОГО</b>	<b>42</b>

1.1. В соответствии с требованием «Закона об образовании в РФ» педагог должен проходить обучение каждые три года.

Планирование курсов повышения квалификации на 2024 гг.					
	№ п/п	ФИО	должность	Наименование	сроки
	1.	Веретенникова Оксана Михайловна	воспитатель	Курсы повышения квалификации	2025
	2.	Гильмутдинова Ксения Евгеньевна	воспитатель	Курсы повышения квалификации	2025
	3.	Сидорина Елена Николаевна	воспитатель	Курсы повышения квалификации	2025
	4.	Шабалина Елена Вячеславовна	Музыкальный руководитель	Курсы повышения квалификации	2025
	5.	Хайрутдинова Эльвира Дамировна	воспитатель	Курсы повышения квалификации	2025
1.2	Планирование прохождения аттестации педагогами в 2024-2025 гг.				
	№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Предполагаемая категория	сроки
	1.	Гапсалямова Лилия Асхатовна	воспитатель	высшая квалификационная категория	октябрь -декабрь
	2.	Гильмутдинова Ксения Евгеньевна	воспитатель	первая квалификационная категория	октябрь -декабрь
1.3	<b>Работа в РМО, творческих группах</b>				
	Представление и распространение опыта работы в рамках республиканских курсов повышения квалификации			В течение года	Ст. воспитатель
	РМО воспитателей (специалистов) Советского района			По плану РМО	педагогический коллектив
1.4	<b>Самообразование педагогов</b>				

	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель Педагоги
	Практическая деятельность: - разработка и внедрение проектов, их реализация - организация и пополнение портфолио, обмен опытом	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
1.5	<b>Работа с новинками педагогической литературы, знакомство с инструктивными и методическими материалами МП РФ и МО РТ</b>	1 раз в месяц	Заведующий Ст. воспитатель
1.6	<b>Инструктаж (охрана жизни и здоровья детей)</b>	1 раз в квартал	
	Охрана жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях	2 раза в год	Заведующий
	Должностные инструкции	2 раза в год	Ст. воспитатель
	Техника безопасности и противопожарная безопасность	2 раза в год	Замзав по АХЧ
	Действия сотрудников в чрезвычайных ситуациях	2 раза в год	Замзав по АХЧ
	Организация работы в летний оздоровительный период. - Об организации охраны жизни и здоровья детей в МАДОУ и на площадках - О предупреждении отравления детей в д/с ядовитыми растениями и грибами - О мерах предупреждения кишечных и инфекционных заболеваний	1 раз в год	Заведующий Ст.медсестра
1.7	<b>Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях и др.</b>	В течение года	Ст. воспитатель
1.8	Информирование и мотивация педагогов	В течение года	Ст. воспитатель

## 2.2. Основные направления деятельности на 2024-2025 учебный год

1. Повышение квалификации педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом через организацию программ повышения квалификации для педагогов МАДОУ, семинаров, районных методических объединений и творческих групп.
2. Включение родителей в образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения
3. Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования
4. Создание условий для здоровьесбережения участников образовательного процесса.

### 2.2.1. План работы на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи** МАДОУ «Детский сад №104» на 2024-2025 учебный год

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Совершенствовать работу МАДОУ по патриотическому воспитанию и речевому развитию детей дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей Российского народа, исторических и национально-культурных традиций средствами проектной деятельности.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей дошкольников по приобщению к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности

<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Педсоветы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	<p><b>Педсовет №1</b> «Задачи образовательного учреждения на 2024-2025уч.г. и пути их реализации».</p> <p><b>ЦЕЛЬ:</b> Утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 уч.год. Принятие и утверждение плана воспитательно-образовательной работы МАДОУ на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор председателя и секретаря Педагогического совета.</li> <li>2. Обсуждение календарно-тематического плана Рабочей программы воспитания МАДОУ «Детский сад №104»</li> <li>3. Внесение изменений в образовательную программу ДО МАДОУ №104</li> <li>4. Обсуждение и утверждение Годового плана работы на 2024-2025 уч.год. с приложениями</li> <li>5. Утверждение сетки занятий, Годового календарного графика, Учебного плана, циклограммы образовательной деятельности, графика работы специалистов на учебный год, режима работы, режима дня возрастных групп</li> <li>6. Инновационная деятельность</li> <li>7. Повышение педагогической квалификации и аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году.</li> <li>8. Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов</li> <li>9. О награждении педагогов</li> </ol>	Сентябрь	Зинатуллина А.Ф. ст.воспитатель
	<p><b>Педсовет №2</b></p> <p><b>ЦЕЛЬ:</b> повышение качества работы педагогов в области развития речи и нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Развитие речи детей в процессе нравственно-патриотического воспитания</li> <li>3. Презентация из опыта работы «Развитие связной речи и</li> </ol>	Декабрь	Зинатуллина А.Ф. ст.воспитатель Веретенникова

	<p>обогащение словаря в процессе нравственно-патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>4.Выступление «Формирование нравственно-патриотических чувств ребенка дошкольного возраста на логопедических занятиях»</p> <p>5. Презентация опыта работы «Интеллект-карта как средство развития связной речи по теме патриотического воспитания»</p> <p>6. Итоги тематического контроля</p>		<p>О.М.</p> <p>Сайфуллина А.И.</p> <p>воспитатели</p>
	<p><b>Педсовет №3</b> «Формирование здорового образа жизни через физкультурно-оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»</p> <p>ЦЕЛЬ: Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Презентация «Проведение музыкальных праздников и развлечений как эффективная форма двигательной активности дошкольников»»</p> <p>3. «Проектная деятельность как средство формирования привычек здорового образа жизни у дошкольников Презентация проектов «Пейте дети молоко», «Россия – спортивная страна»</p> <p>4.Выступление «Формирование ЗОЖ, как условие гармоничного и всестороннего развития дошкольников»</p> <p>5. Практикум по методике физического воспитания (игровая форма)</p> <p>6. Итоги тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p>	Март	<p>Зинатуллина А.Ф.</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>Шабалина Е.В.</p> <p>Шадалиева Э.Р. Латыпова Р.Р.</p> <p>Хайрутдинова Э.Д.</p> <p>Сагитова Д.К.</p>
	<p><b>Педсовет №4 «Реализация основных задач работы ДОУ за 2024-2025 г.г.»</b></p> <p>Анализ работы коллектива МАДОУ в течение года.</p> <p>Итоги фронтального контроля в подготовительных группах</p> <p>Отчеты специалистов и воспитателей по результатам работы за год</p> <p>Итоги анкетирования педагогов</p> <p>Предложения к планированию годового плана</p> <p>План на летне-оздоровительный период</p> <p>Поощрения.</p>	Май	<p>Зинатуллина А.Ф.</p> <p>ст.воспитатель специалисты</p>
1.2.	<b>Консультации</b>		
	Планирование образовательного процесса (молодые педагоги)		ст.воспитатель
	«Взаимосвязь развития речи и тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей»»	октябрь	Сайфуллина А.И.
	«Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	ноябрь	Сагитова Д.К.
	Использование интеллект-карты для развития речи дошкольников	ноябрь	Шадалиева Э.Р.
	«Современные требования к развитию речи для	декабрь	ст.воспитатель

	дошкольников согласно ФОП ДО»		
	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музыки»	январь	муз.руководитель
	«Роль народных игр в воспитании детей дошкольного возраста»	март	Гапсалямова Л.А.
	Закаливающие процедуры в летний период	май	Еманова О.И.
1.3.	<b>Семинары, практикумы, деловые игры, проекты</b>		
	Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи	февраль	Ст.воспитатель Инструктор по физо
	Детско-родительские проекты во всех группах	в течение года	Педагоги ДОУ
	Круглый стол с элементами тренинга «Общение педагога с родителями воспитанников»		Педагоги ДОУ
1.4.	<b>Смотры, конкурсы</b>		
	Смотр-конкурс уголков патриотического воспитания (во всех группах)	декабрь	Ст. воспитатель воспитатели
	Смотр – конкурс «Огород на подоконнике»	апрель	воспитатели
1.5.	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности (к педсоветам, консультациям, семинарам)</b>	в течении года	
	Взаимопосещения в группах Участие педагогов в районных методических объединениях	в течение года	
1.6.	<b>Школа молодого воспитателя</b>		
	Консультации наставников: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Требования к организации детей на прогулку. Организация режимных моментов» «Развитие и воспитание детей с учетом этнокультурной ситуации развития детства» «Подготовка к новомуднему утренику» «Подготовка и проведение занятий»	сентябрь январь в течение года	Сидорина Е.Н. Гапсалямова Л.А. музруководитель Шадалиева Э.Р. Исхакова Д.Ф.
1.6.	<b>Работа методического кабинета</b>		
	Аналитическая деятельность: • Мониторинг профессиональных потребностей педагогов • Обработка данных Педагогической диагностики развития детей • Анализ адаптации детей 2 младших группах • Планирование работы на новый учебный год • Итоги работы за учебный год • Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада	в течении года	Ст. воспитатель
	Информационная деятельность: • Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) • Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы • Оформление тематической выставки методической литературы к педагогическим советам	в течении года	Ст. воспитатель
	Организационно – методическая деятельность:	в течении года	Ст. воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование и оказание помощи педагогам в период аттестации</li> <li>• Составление графиков работы и сетки занятий</li> <li>• Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов</li> <li>• Подбор необходимых методических материалов</li> <li>• Оформление сайта МАДОУ №104</li> <li>• Организация Дня открытых дверей, посвященного Международному дню родного языка</li> <li>• Организация тематической недели «День книги»</li> <li>• Организация тематической недели «Неделя музыки»</li> <li>• Организация тематической недели «День здоровья»</li> <li>• Неделя профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Зелёная волна»</li> </ul>	<p>февраль</p> <p>март март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p>	
<p>Организация тематических дней:</p> <p>«Всемирный день мытья рук»</p> <p>«Международный день художника»</p> <p>«Международный день зимних видов спорта»</p> <p>«День театра кукол»</p> <p>«Всемирный день чтения вслух»</p> <p>«День земли»</p>	<p>15 октября</p> <p>8 декабря</p> <p>15 января</p> <p>21 марта</p> <p>1 марта</p> <p>22 апреля</p>	<p>воспитатели</p> <p>Сагитова Д.К.</p> <p>воспитат. подг.гр.</p> <p>специалисты</p> <p>воспитат. подг.гр.</p>
<p>Консультативная деятельность:</p> <p>Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p>		Ст. воспитатель

## 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

2.1	Праздники и развлечения	Сроки	Ответственные
	<p>День Республики</p> <p>«Самым добрым, родным и любимым» - праздник для взрослых и детей, посвященный Дню дошкольного работника</p> <p>День матери</p> <p>Осень золотая</p> <p>Новогодняя сказка</p> <p>День защитников Отечества</p> <p>8 марта</p> <p>День защиты детей</p> <p><b>Сабантуй</b></p>	В течение года	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
2.2.	<b>Конкурсы, выставки, проекты, акции и др.</b>		
	Выставка коллективных работ групп к дню мытья рук	Октябрь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
	Выставка рисунков к 100-летию сказки «К.Чуковский «Мойдодыр»	Октябрь	
	Детско-родительский конкурс «Осенняя фантазия»	октябрь	
	Выставка детских работ «Новогоднее волшебство»	Декабрь	
	Акция «Подарим елочные игрушки малышам»	Декабрь	
	Районный конкурс «Звездный билет»	Январь	
	Проекты по темам самообразования	Январь	
	Выставка рисунков "Жила-была сказка"	Февраль	
	Акция «Театр малышам» (подг.гр)	Март	
	Коллективная работа "День космонавтики"	Апрель	
	Флеш-моб «Встречаем первомай!»	Май	
	Выставка детского творчества по сказкам А.С.Пушкина	Май	
	Акция «Крышечки добра» Благотворительный фонд	Май	

	«Первый шаг»		
	Итоговая выставка детских работ выпускников	Май	
2.4.	<b>Реализация УМК «Говорим по-татарски»</b>		
	Консультация для вновь назначенных воспитателей "Реализации УМК "Говорим по-татарски"	Сентябрь	Гапсалямова Л.А.
	Взаимопросмотры «Организация сюжетно-ролевых игр с включением лексического минимума УМК (игра «Угощение, "В кафе"»)	Декабрь	Воспитатели
2.5.	<b>Участие в районных, городских конкурсах</b>		
<b>3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ</b>			
3.1	<b>Педагогическое просвещение родителей</b>	Сроки	Ответственные
	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели
	Организация коррекционного процесса в текущем учебном году. Результаты диагностики	Октябрь	Сайфуллина А.И.
	Роль родителя при коррекции речи детей. Зачем нужны домашние задания	Январь	
	Художественная литература как средство формирования у дошкольников нравственности и патриотизма	Декабрь	Гапсалямова Л.А.
	Проект «Дружба народов»	Апрель	воспитатели групп
	Интеллектуальное развитие дошкольников на музыкальных занятиях	В течение года	Музыкальный руководитель
3.2	<b>Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации</b>	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели
3.3	<b>Включение родителей в практическую деятельность ДОУ, проектная деятельность</b>	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
3.4	<b>Общие и групповые родительские собрания (согласно перспективным планам)</b>	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели
3.5	<b>Конкурсы, выставки</b>		
	Выставка поделок к районному конкурсу «Лучшая новогодняя елочная игрушка»	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
	Выставка творчества детей и родителей "Мой любимый мультфильм А.Алиша"	сентябрь	Гапсалямова Л.А.
	Выставка рисунков детей и родителей "Новогоднее волшебство"	декабрь	воспитатели
	Смотр-конкурс «Лучшая поделка для оформления летнего участка»	апрель	Заведующий Ст. воспитатель
	Консультация для родителей старших и подготовительных групп «Учебно-познавательная деятельность. Причины, условия и показатели успешности»	май	Заведующий Ст. воспитатель
	Фотовыставка на тему «Моя страна»	ноябрь	Ст. воспитатель
	Творческие работы в нетрадиционной технике «Зимние узоры»	январь	
	«Дорога без опасности» - выставка рисунков	январь	
3.6	<b>Организация работы по благоустройству и озеленению территории детского сада</b>	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ
<b>4. Медико-педагогический консилиум</b>			

**Цель:** Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация медико–педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание		Сроки	Ответственные
	<p>№ 1 «Установочное заседание»</p> <p>Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППК в МАДОУ.</p> <p>Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.</p> <p>Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППК МАДОУ.</p> <p>Определение методик и сроков комплексного обследования детей специалистами ДОУ по своим направлениям</p>		Сентябрь	Ст. воспитатель
4.1	<p>№ 2 «Анализ результатов обследования детей специалистами»</p> <p>Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения).</p> <p>Индивидуальные консультации родителей и воспитателей</p>		Октябрь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
4.2	<p>№ 3 Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности»</p> <p>Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ППК.</p> <p>Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.</p>		Январь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
4.3	<p>№ 4 «Итоги работы ППК за учебный год»</p> <p>Оценка диагностики обучения и коррекции ППК (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год)</p> <p>Анализ диагностики готовности к обучению в школе воспитанников подготовительной группы.</p> <p>Плановое обследование детей для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении</p>		Май	Старший воспитатель Воспитатель
<b>5. Взаимодействие в работе с другими организациями</b>				
№		Содержание	Сроки	Ответственные
5.1	КФУ, ИРО РТ	Курсы повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель
5.2	ИМЦ района	Методическая поддержка, консультации, мастер-классы, семинары, совещания. Участие в конкурсах и выставках	В течение года	Старший воспитатель
5.3	поликлиника № 6	Проведение медицинского обследования Профилактические плановые прививки; Связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики различных заболеваний; Еженедельная врачебная поддержка по различным вопросам	В течение года	Врач Медсестра Воспитатели
5.4	ГИБДД	Проведение бесед с педагогическими работниками бесед по соблюдению правил дорожного движения и антитеррористических проявлений на территории МАДОУ и вне её. Проведение бесед с детьми, просмотр тематических видеофильмов	В течение года	Заведующий Все сотрудники ДОУ
<b>6. Инновационная деятельность</b>				
№	Содержание		Сроки	Ответственные

6.1	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа
6.2	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий	Ноябрь-декабрь	Рабочая группа

### Раздел 3. Система контроля

#### 3.1. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГОВ

	<b>Предупредительный контроль</b>		
	Подготовка к аттестации	сентябрь-ноябрь	Ст.воспитатель
	Подготовка к педсовету	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
	Подготовка к мероприятию с родителями	по плану	Ст. воспитатель
	Подготовка к открытым мероприятиям	по плану	Ст. воспитатель
	Изучение планирования работы	ежемесячно	Ст. воспитатель
	Анализ работы воспитателя по выполнению АООП ДО	в течение года	Ст. воспитатель
	<b>Текущий контроль</b>		
	Анализ условий для проведения игр: дидактических, развивающих, конструктивно-строительных, сюжетно-ролевых		
	<b>Оперативный контроль</b>		
	Ежедневный (по циклограмме)	в течение года	Ст. воспитатель
2.1	<b>Тематический контроль</b>		
	«Воспитание патриотических чувств детей дошкольного возраста в интеграции с другими видами деятельности»	ноябрь	Ст. воспитатель
	Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»	март	Ст. воспитатель
2.2	<b>Фронтальный контроль</b>		
	Анализ работы по подготовке детей к школе	май	Ст. воспитатель
2.4	<b>Персональный контроль</b>		
	Организация образовательной деятельности	в течение года	Ст. воспитатель

#### 3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

	Индивидуальное развитие детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики.	октябрь, апрель	Ст. воспитатель педколлектив
	Психологическая готовность к школе	октябрь, апрель	Психолог
	Анализ адаптации детей раннего и младшего возраста	декабрь	Ст. воспитатель воспитатели групп

#### 3.2. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Название	Вид контроля	Срок, группы	Ответственный
Соблюдение режима дня, режима проветривания.	Текущий предупредительный	Постоянно Все группы	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель Ст.медсестра
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, профилактика травматизма			
Организация питания, сервировка столов для приема пищи.			
Формирование культурно-гигиенических навыков.			
Санитарное состояние группы			

Соблюдение требований к прогулке			
Выполнение режима двигательной активности детей			
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми			

## 2.2.3. ПЛАН ЛЕТНЕ-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАПМАНИИ ПО МАДОУ № 104 на 2024-2025 учебный год

№	содержание работы	сроки	ответственные
1.	<b>Консультации</b>	июль	Хлопова Л.И.
	Оздоровление детей в летне-оздоровительный период	август	Еманова О.И. воспитатели
	Организация закаливающих процедур		
	Исследовательская деятельность с детьми в летний период	июнь	Исхакова Д.Ф.
2.	<b>Организационно-педагогическая работа:</b>		
	- Мероприятия ко Дню защиты прав ребёнка	июнь	Шабалина Е.В. воспитатели
	- Работы в огороде, цветнике		
	- Проведение праздника «Сабантуй»	июнь	Гапсалимова Л.А.
	- Проведение праздника «День Республики»	август	
	- Рисование на асфальте «Лето разноцветное»		воспитатели
	- Проведение закаливающих процедур		
	- Организация целевых прогулок по расширению представлений о природе, городе, труде взрослых.	постоянно 1 раз/мес	
	- Спортивный досуг «Весёлые старты»	август	Сагиттова Д.К.
3.	<b>Работа с родителями</b>		
	Обновление материала групповых уголков для родителей	июнь	воспитатели
	Проведение групповых родительских собраний по подготовке к лету		
	Организация консультаций для родителей, выезжающих с детьми и остающихся в Казани.	июль	
	Темы консультаций: Безопасность ПДДТТ Лекарственные растения Закаливание	август	Снурницына Н.Р. воспитатели
4.	<b>Работа с сотрудниками</b>		
	Производственное собрание:		Зинатуллина А.Ф.
	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летнее время		
	2. Инструктаж для технического персонала: «Выполнение сандезрежима»		Хлопова Л.И.
	3. Инструктажи по антитерроризму		Демидова Н.П.
5.	<b>Оперативный контроль</b>		
	Санитарное состояние групп и участков	июнь-август	Еманова О.И.
	Выполнение сандезрежима		
	Проведение закаливающих процедур		
	Режим проветривания		
	Выполнение питьевого режима		
	Наличие и сохранность выносного материала		
	Проведение фильтра		

**План реализации проекта**

«Реализация развивающего взаимодействия педагогов и детей дошкольного возраста  
через проектную деятельность»  
на базе МАДОУ «Детский сад № 104»

<b>3 этап – заключительный (с сентября 2024г. по декабрь 2024г.)</b>				
Цель – обобщение опыта работы				
Задачи:				
1. Обобщение опыта работы участника рабочей группы,				
2. Оценка эффективности мероприятий по реализации инновационного проекта				
3. Оформление методического продукта				
4. Диссеминация положительного опыта работы на различных уровнях.				
Наименование задачи	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат	ответственный
Обобщение опыта работы по направлениям	Составление отчетов с опорой на данные мониторинга	январь-февраль 2024г.	Аналитические отчеты каждого участника инновационного проекта	Члены рабочей группы
Обобщение опыта работы по ДОУ в целом	Составление отчета об эффективности мероприятий инновационного проекта	март-апрель 2024г.	Аналитический отчет по итогам реализации инновационного проекта	Старший воспитатель
Оформление методического продукта	Сбор материалов для методического продукта, его издание	май 2024г.	Изданный методический продукт	Старший воспитатель
Диссеминация опыта работы	Трансляция положительного опыта работы через семинары, вебинары, мастер-классы, распространение методического продукта	март-май 2024г.	Программки открытых мероприятий	Старший воспитатель, рабочая группа

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ №104

СОГЛАСОВАНО:

Директор средней школы №72

Зинатуллина А.Ф.

Смолкина Н.В.

**План совместной работы  
МАДОУ «Детский сад №104» и средней школы № 72  
по преемственности образовательного процесса  
на 2024 - 2025 учебный год**

**Цель:** преемственность ФГОС Начального и Дошкольного образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	<b>Организационная работа.</b> Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей МАДОУ и школы с учетом их возрастных и индивидуальных интересов (учебный класс для учащихся 1 кл., музыкальный зал, спортив.зал)	в течение года	воспитатели учителя
2.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу. - проведение Дня знаний, -подготовительная группа знакомится с помещением школы, спортивного зала, библиотеки и др. - спортивные праздники	в течение года, согласно плана	учителя, воспитатели
3.	Осуществление единого подхода в воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, слушать собеседника, быть вежливыми, аккуратными, умения занять себя, найти дело по интересам, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению детей	в течение года	учителя, воспитатели
4.	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей старшей и подготовительной группы, 1 класса, об уровне физического развития.	апрель-май	ст.медсестра учителя, воспитатели
1.	<b>Методическая работа</b> Внедрение новых форм педагогической учебы: совместные заседания МО, по вопросам преемственности образовательного процесса	согласно плана	методист по нач. классам ст.воспитат.
2.	Изучение и анализ ФОП в начальной школе и в детском саду. Взаимопосещения уроков и занятий	согласно плана	методист по нач. классам ст.воспитат.
3.	Диагностика детей подготовительной группы к школе	май	ст.воспитат., воспитатели
	<b>Работа с родителями</b> - принимать участие в проведении родительских собраний в школе и детском саду, - проводить консультации для родителей, - тематические выставки для родителей: <i>Подготовка детей к школе, Уголок школьника, Что должен знать и уметь первоклассник</i>	в течение года согласно плана	учителя, воспитатели

## ПЛАН

### МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ на 2024-2025 учебный год

сроки	тема	ответственные
октябрь	Адаптационный период работы в детском саду Значение режима дня для успешной адаптации	Еманова О.И., Хлопова Л. воспитатели 2 мл.группы
декабрь	Физическое развитие младших дошкольников Анализ заболеваемости. Профилактические прививки Итоги адаптации	Фассахова Л.Р..  Хлопова Л.И.  ст.воспитатель
май	Анализ заболеваемости. Соблюдение сандезрежима. Профилактика острых кишечных инфекций. Результаты педагогической диагностики ОО «Физкультура» Подготовка к летне-оздоровительному сезону	врач Хлопова Л.И.  воспитатели 1 мл.группы  Зинатуллина А.Ф.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**МАДОУ «Детский сад №104»**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание мероприятий	сроки	ответственные
1.	Составление плана работы по аттестации на год. Помощь педагогам в размещение опыта работы на образовательных порталах Интернет. Проведение коррекции в перспективном плане по аттестации воспитателей на 3 года. Оформление стенда по аттестации. Подготовка документации по аттестации на кв.категорию и на СЗД. Подача заявлений. Внутренняя экспертиза аттестуемых педагогов.	октябрь	Зинатуллина А.Ф.  ст.воспитатель
3.	Проведение инструктивных консультаций. Подготовка к профессиональному тестированию Оказание помощи в размещении аттестационных документов в Личном кабинете на edu.tatar.ru. Изучение документации и периодической печати по аттестации.	ноябрь	Зинатуллина А.Ф.  ст.воспитатель
4.	Итоги аттестации	декабрь	Зинатуллина А.Ф.
5.	Анализ планов самообразования педагогов	январь, май	ст.воспитатель
6.	Направление воспитателей на курсы повышения квалификации (по Плану)	в течение года	Зинатуллина А.Ф.

Заведующий МАДОУ №104 \_\_\_\_\_ Зинатуллина А.Ф.

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
МАДОУ «Детский сад №104»  
Протокол № 1  
от 29 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МАДОУ  
«Детский сад №104»  
\_\_\_\_\_ А.Ф.Зинатуллина  
Приказ № от 29.08.2024 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД №104»**  
**СОВЕТСКОГО РАЙОНА г.КАЗАНИ**  
**НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**