

Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от 26.08. 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №116
комбинированного вида»
Приволжского района города Казани
_____ Л.И.Зиганшина
Приказ № 63 от 28.09.2024г.

**План работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 116 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани
на 2024 – 2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения...	3
2. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года.....	9
2.1 Реализация управленческих мероприятий.....	9
2.2. Эффективность организации образовательного процесса... ..	13
2.3. Анализ дополнительного образования.....	16
2.4. Результаты мониторинга освоения детьми содержания основной образовательной программы МБДОУ №116	17
2.5. Оценка системы управления МБДОУ №116	19
2.6. Анализ материально-технического обеспечения.....	21
2.7. Анализ работы с родителями.....	22
2.8. Эффективность деятельности МБДОУ №116.....	23
3. Мероприятия, направленные на обеспечение качества образования дошкольников и реализацию задач в 2024-2025 учебном году.....	26
3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	27
3.2. Организационно-управленческая деятельность... ..	28
3.3. Организационно-методические мероприятия.....	34
4. Приложения... ..	48
4.1. План работы по реализации этнокультурной составляющей	48
4.2. План преемственности со школой.....	51
4.3. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	57
4.4. Темы самообразования педагогов	60

План работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №116 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани на 2023-2024 учебный год составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 1.2. 3685-21).

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №116 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани осуществляет реализацию основной образовательной программы дошкольного образования по адресу 420059, г.Казань, ул.Селекционная, д.16

2. Реализация образовательной программы соответствует уставным целям и задачам образовательного учреждения. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

3. Учебный план является нормативным актом образовательного учреждения, устанавливающим регламент организованной образовательной деятельности и объем учебного времени.

4. Учебный план ДООУ носит открытый и динамичный характер. В целях более гибкого подхода к организации образовательного процесса педагогический коллектив имеет право, исходя из специфики работы ДООУ, выбирать и варьировать перечень занятий в сторону расширения или сокращения в пределах учебной нагрузки, определяемой СанПиН.

5. Согласно Учебному плану учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 40 недель, включая адаптационные, диагностические и новогодние - развлекательные периоды, летний оздоровительный период составляет не менее 12 недель.

6. Продолжительность учебной недели - 5 дней.

7. Время пребывания ребенка в течение дня 10,5 часов.

8. Формами организации повседневной жизни детей являются:

Прогулка, которая включает наблюдения за природой, окружающей жизнью, подвижные игры, труд в природе и на участке, самостоятельную игровую деятельность, экскурсии.

Игры: сюжетно-ролевые; дидактические игры; игры-драматизации; спортивные игры; строительные.

Дежурство детей по столовой, на занятиях.

Труд: коллективный; хозяйственно-бытовой; труд в уголке природы; художественный труд. Развлечения, праздники, показ театров, вечера-досуги.

Экспериментирование. Проектная деятельность. Чтение художественной литературы.

9. Основной формой организации обучения в дошкольном образовательном учреждении является организованная образовательная деятельность. Образовательная деятельность организуется и проводится педагогами в соответствии с основной общеобразовательной программой ДООУ. Занятия проводятся с детьми всех возрастных групп детского сада.

Детский сад посещают 118 детей.

Возраст	Количество групп	Количество воспитанников
С 1,6-х до 2-х лет	1	13
С 2-х до 3-х лет	1	16
с 3-х до 4-х лет	1	23
С 4-х до 5-ти лет	1	24
с 5-ти до 6-ти лет	1	19
С 6-ти до 7-ми лет	1	26
всего	6	118

Кадровый потенциал:

Кол-во педагогов	Уровень образования		Стаж работы				Квалификация		
	высшее	ср. спец	3-5	5-10	10-15	свыше 15	высшая	1 кв.к	Без кат
12	8	4	2	3	5	2	2	5	5

К1 (количество педагогов с высшей и первой квал. категориями)	7
К2 (общая численность педагогов в МБДОУ)	12
К1 / К2 x 100	= 58,3%

Руководитель	Зиганшина Луиза Ибрагимовна
Адрес организации	420049, РТ, город Казань, ул.Селекционная, д.16
Телефон, факс	(843) 277-91-27
Адрес электронной почты	kazanlipki@mail.ru
Учредитель	Муниципальное образование г. Казани
Дата создания	1974 год
Лицензия	- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности Регистрационный №6592 номер 16 ЛО1 №0002435 от 25.05.2015 г. - Лицензия на право ведения медицинской деятельности № ЛО-16-01-004071 от 27.04.2015 г.
Проектная наполняемость	138 мест
Общая площадь зданий	6920м ²

Анализ образовательного и социального статуса членов семей

Количество детей	Общее количество родителей	Работающие родители	Неработающие родители	По социальному статусу		По образовательному уровню (%)		
				Служащие	работники коммерческих структур	Высшее образование	Незаконченное высшее	Среднее специальное
118	236	198	38	146	90	91%	5%	4%

Здание, территория ДОУ соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестации рабочих мест. Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

Предметно-пространственная развивающая среда

Принципы	Комментарии	Работа над РППС
1. Насыщенность	1. Соответствие объектов среды возрастным возможностям детей и содержанию программы.	Материал и оборудование подобраны в соответствии с решаемыми образовательными задачами, ведущими видами деятельности: в дошкольном - игровая (с 3-5 лет сюжетно-ролевая, 6-7 лет игра с правилами).
	2. Организация образовательного пространства и разнообразие объектов должны обеспечивать: - активность в разных видах деятельности, проявление творчества;	Материалы и оборудование стимулируют активность детей в разных видах деятельности. Во всех группах и кабинетах Игрушки и атрибуты для сюжетно-ролевых и режиссерских игр. • Дидактические игрушки, пособия. • Игрушки и оборудование для экспериментов с водой, песком и другими материалами. • Конструкторы. • Игрушки и оборудование для театральной деятельности. • Игрушки и оборудование для музыкальной деятельности. • Материалы и оборудование для художественного творчества. • Библиотеки (стационарные и передвижные). • Физкультурно-спортивное оборудование: тренажеры, мягкие модули, мешочки для метания, обручи, горка, тоннель, мячи, кегли, ребристая доска, «воротики» и т.д. • Оборудование для прогулочных участков.
	-поддержку инициативы самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;	В группах есть «уголки уединения» - палатки, кресла-ракушки. Для хранения персональных предметов создан «Островок сокровищ». Постоянно функционирует стенд «Уголок именинника». Стенд «Наши успехи» используется для демонстрации достижений педагогов, детей и родителей. «Стенд добрых дел» позволяет отметить инициативных, активных родителей.
	- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;	В группах есть схемы - алгоритмы выполнения деятельности от задумки до результата (рисование, лепка, аппликация, конструирование, освоение культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания); стенд «Детский вернисаж».
	- возможность самовыражения детей.	Пространство групп условно разделено на рабочие зоны (30%), активной деятельности (50%), спокойной деятельности (20%).
2. Трансформируемость	1. РППС изменяется: - в соответствии с образовательной ситуацией, - от меняющихся интересов и возможностей детей.	В младших и средних группах (начало года) педагог сам организует пространство в соответствии с тематикой образовательного проекта, календарными датами, запросами детей. Учит детей организовывать пространство группы для совместной образовательной и активной деятельности, учит находить место для индивидуальной спокойной деятельности (или небольшой группой), для уединения. Для этого в группе есть разделители: невысокие ширмы, перегородки, мягкие модули, столы на колесах, коврики, палатки, маркеры среды (стационарные, меняемые) и т.п. В старшем дошкольном возрасте дети сами организуют пространство среды.

3. Полифункционал ьность	1. В РППС объекты полифункциональны, т.е. выполняют разные функции, решают разные задачи; по-разному используются в детской деятельности. 2. Наличие в группе полифункциональных (не обладающих жёсткозакреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности, в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре.	Полифункциональные предметы есть в каждой группе: мягкие модули, ширмы, перегородки, столы на колесах и т.п. Педагоги знакомят детей с понятием «предмет-заместитель».
4. Вариативность	1. Наличие различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей.	В каждой группе созданы центры активности по образовательным областям: <u>Социально-коммуникативное развитие:</u> - уголок ППД, - уголок дежурств, - уголок сюжетно-ролевых, режиссерских игр. <u>Познавательное развитие:</u> - национальный уголок, - сенсорный уголок или математический уголок, - уголок конструктивной деятельности, - уголок экспериментирования. <u>Речевое развитие:</u> - речевой уголок, - книжный уголок, - уголок по развитию речи на татарском языке. <u>Художественно-эстетическое развитие:</u> - уголок творчества, - музыкальный уголок, - театральный уголок. <u>Физическое развитие:</u> - физкультурный уголок.

	2.Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.	Объекты среды (оформление групп, игровое оборудование и материал) меняются в соответствии с темой образовательного проекта и включают материалы праздников, выставок детского художественного творчества, празднование знаменательных дат. Могут меняться границы центров развития.
	3.Объекты среды отражают национально- культурные, климатические особенности региона.	Наличие в группах «Национального уголка» и уголка по развитию речи на татарском языке на основе комплекта УМК «Говорим по-татарски» отражают культурно-исторические традиции татарского народа и включают: иллюстрации, фотографии, книги, музыкальные, литературные произведения, видеопрезентации, видеофильмы о достопримечательностях родного города, об известных людях, исторических событиях, праздниках и т.п. В группах представлены материалы и оборудование для детей в соответствии с приоритетными направлениями ДОУ, методической темой педагога.
5. Доступность	1.Доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений организации, где осуществляется образовательный процесс.	Имеются дети с инвалидностью
	2.Свободный доступ воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, посещающих организацию, группу, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности.	Игрушки, игровой материал, пособия, оборудование размещены на «уровне глаз ребенка». Шкафы, стеллажи в открытом доступе для детей.
6. Безопасность	1. Предполагает соответствие всех её элементов требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования.	Игровая и издательская продукция сертифицирована, соответствует требованиям СанПиН, Шкафы, стеллажи надёжно закреплены.

Вывод: Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Высокий уровень жизни и доходов, высокие требования к содержанию, воспитанию и образованию детей – данные требования основного контингента родителей нашего дошкольного учреждения остаются неизменными на протяжении нескольких лет. Имеющиеся данные свидетельствуют о том, что уход и содержание в МБДОУ №116 соответствуют запросам родителей.

По мнению родителей, участвующих в опросе и личном собеседовании, наше дошкольное учреждение пользуется авторитетом у 97% семей. Исходя из анкетирования родителей основными показателями результативности ДОУ как целостной воспитательной системы являются следующие:

- Здоровый психологический климат в ДОУ -98%;
- комфортность для педагогов, детей -100%;
- положительное отношение родителей к детскому саду-97%;
- психологическая защищенность детей -96%.

2. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Цель своей деятельности МБДОУ №116 видит в обеспечении устойчивого развития дошкольного образовательного учреждения, путем повышения доступности, эффективности и качества образовательных услуг, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства.

2.1.Реализация управленческих мероприятий:

Эффективность управленческих действий подтверждается следующими достижениями:

- В МБДОУ созданы все необходимые условия для реализации управленческих мероприятий, направленных на повышение качества образования дошкольников.
- Управленческая деятельность учреждения осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами и на основе изучения и анализа нормативных документов.
- Сайт МБДОУ в настоящее время отвечает современным требованиям, но требует постоянного своевременного пополнения и обновления информации.
- План-прогноз повышения квалификации педагогов выполнен в полном объеме (97%). Укрепляется и развивается социальное партнерство. Налажено эффективное взаимодействие МБДОУ с социальными партнёрами – гимназиями №136, ГИБДД, Войсковая часть №64424.
- Обеспечен переход на разработку и внедрение информационных технологий, стимулирующих процесс профессионального развития педагогов.

Информационное обеспечение

- Обеспечивается открытость и доступность информации об образовательных услугах в МБДОУ через обновление материалов сайта МБДОУ, информационные стенды для родителей.
- Предоставлена ежегодная отчетность учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ.
- Проведен ежегодный мониторинг родителей качества предоставляемых услуг МБДОУ, отчет об итогах на общих родительских собраниях МБДОУ.
- Регулярно проводилась работа постоянно действующего семинара для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов и родителей МБДОУ.
- Обеспечен доступ педагогов к электронным образовательным ресурсам интернета.

Финансово – экономическое обеспечение

- Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей (видео наблюдение, тревожная кнопка, вход по магнитным картам, охрана ЧОП в дневное время)
- Определение финансовых затрат ДООУ на: необходимые технические материалы и средства для реализации обучения и воспитания детей, оснащение образовательного пространства средствами воспитания и обучения, в том числе техническими и расходными для соответствия детской деятельности требованиям ФГОС ДО. (создание развивающей предметно- пространственной среды, оборудование, расходные материалы, оснащённость методическими комплектами, обеспечение обновленной методической литературой).

МБДОУ «Детский сад №116 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани работал в 2023 – 2024 учебном году:

Одним из самых приоритетных направлений деятельности в МБДОУ №116 остаётся здоровьесберегающая деятельность. В 2023-2024 учебном году в результате проведённых мероприятий показатели здоровья воспитанников остались на прежнем уровне. Положительная динамика и сохранение индекса здоровья прослеживаются на протяжении трёх лет:

2019-2020г. - 32,5%

2020-2021 г. – 32,7%

2021-2022г. – 32,8%

Индекс здоровья повышен на 0,1%, что, правда, выше прогнозируемых результатов. Количество случаев заболеваемости снижено, а пропуски одним ребёнком по болезни остаются пока на прежнем уровне.

Коэффициент посещаемости детей превысил на 0,04% показатели муниципального задания и составил 0,78. Анализ заболеваемости показывает, что в предстоящем учебном году необходимо усилить работу по здоровьесбережению воспитанников посредством включения родителей в решение выявленных проблем в разрезе каждой возрастной группы.

Оценивая ситуацию по результатам, проводимых медосмотров детей в МБДОУ, анализа записей о состоянии здоровья каждого ребенка в медицинской карте, по данным антропометрии, диагностики по физическому воспитанию и учитывая контингент детей, посещающих МБДОУ, распределение воспитанников детского сада по группам здоровья сложилось следующим образом:

Группа здоровья	2021 г	2022 г.
1 группа	38	28
2 группа	110	113
3 группа	4	9
всего	152	150

	2021 год	2022 год
Количество дней пропущенных по болезни	2720	2815
Пропуск одним ребёнком по болезни	5,8	6,0

ФКдн – фактическое количество дней, проведенных всеми детьми в группах за отчетный период	19615
ПКдн – плановое количество дней, проведенных всеми детьми в группах за отчетный период	27520
ФКдн/ ПКдн x 100 =	19615/27520x100=71,2%

Уровень физического развития детей

№ группы	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1	2/8%	23/89%	1/3%
2	1/3%	24/97%	-
3	5/19%	20/81%	-
4	3/11%	23/89%	-
5	4/14%	19/86%	-
6	3/12%	24/88%	-
138 ребенка	18 детей	119 ребенка	1 ребенок
	14%	85%	1%

На следующий 2024-2025 учебный год **политика МБДОУ №116 по укреплению здоровья дошкольников так же остаётся актуальной**, делая акцент на обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями), основанного на повышении уровня здоровья детей путём увеличения на 0,5 % индекса здоровья, снижения количества инфекционных заболеваний через:

- проектирование модели сотрудничества детского сада и семьи по реализации мероприятий, направленных на облегчение адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста;

- разработку и реализацию проекта физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.2.Эффективность организации образовательного процесса

Образовательный процесс в МБДОУ строится на основе следующих компонентов:

- расписание образовательной деятельности;
- учебный план;
- годовой календарный учебный график включает распределение образовательной деятельности и объемов учебного времени, отводимого на ее изучение по возрастам.

Учебный план обеспечивает качественное образование воспитанников в соответствии с основной образовательной программой. Учебный план выполнен в полном объеме.

Учебно-воспитательная нагрузка и формы ее организации соответствуют возрастным и психофизиологическим возможностям ребенка дошкольного возраста. Основным средством реализации содержания воспитания и обучения в МБДОУ является план распределения времени на реализацию Программы в неделю образовательной деятельности, самостоятельной деятельности детей, совместной деятельности в ходе режимных моментов, который позволяет распределить программный материал на весь учебный год и обеспечить целостность педагогического процесса в условиях вариативности. План учитывает особенности контингента воспитанников и составлен с учетом рекомендаций Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования. Организован гибкий режим пребывания ребенка в учреждении (для детей в период адаптации).

Учебный график реализован в течение года через учебный план и расписание образовательной деятельности. Количество и продолжительность занятий устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями (СанПиН 1.2. 3685-21):

**Перечень программ, технологий, пособий,
используемых в работе с детьми от 2 до 7 лет**

Обучение и воспитание воспитанников в ДОУ реализуется по Основной образовательной программе дошкольного образования по ФОП МБДОУ «Детский сад №116 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани. Программа реализуется во всех группах ДОУ. Разработана на основе ПООП «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы. Вариативная часть ООП реализуется на основе УМК по обучению татарскому языку детей дошкольного возраста - региональная программа дошкольного образования этнокультурная составляющая. Данные программы комплексного развития дошкольников, обеспечивают формирование и активизацию у детей задатков любознательности, самостоятельности, активности, инициативности.

Образовательная деятельность, осуществляемая в течение учебного года, была направлена на развитие личностных качеств детей и необходимых знаний и навыков по образовательным областям с учетом целевых ориентиров ФОП ДО.

Программы	1. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования – образовательная программа МБДОУ №116		
Направление развития	Название методических разработок	Ключевые положения методических разработок	Дидактическое обеспечение
Физическое развитие	Л. И. Пензулаева Оздоровительные программы и методики, в т.ч. "Физкультура в детском саду"	Обучение дошкольников спортивным играм	Спортивное оборудование, атрибуты
	Е.Н. Вареник, С.Г. Кудрявцева, Н.Н. Сергиенко "Занятия по физкультуре с детьми 3-7 лет"	Воспитание физических качеств у детей	Атрибуты к подвижным играм, спортивное оборудование, фонотека
	«Здоровый малыш» под ред. З.И. Бересневой; «Здоровячок» система оздоровления дошкольников Т.С. Никонорова, Е.М. Сергиенко; «Воспитание основ здорового образа жизни к малышей» Н.С. Голицина, И.М. Шумова; «Физическая культура в детском саду» Л.И. Пензулаева;	Обучение физическим упражнениям	Конспекты занятий
Речевое развитие	Гусарова Н.Н. «Беседы по картинке. Времена года» 1998 г.	Обучение детей рассказыванию	Сюжетные картинки
	«Обучение детей дошкольного возраста рассказыванию» Коротковой; «Обучение дошкольников грамоте» Л.С. Журовой; «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» О.С. Ушаковой; В.В. Гербова «Развитие речи в детском саду», 2020г.	Обучение правильной речи	Конспекты занятий
	Иванова О.И. «Учимся читать художественную литературу» 2004 г.	Знакомство дошкольников с литературой согласно возрасту	Подборка худ. произведений по возрасту, иллюстрации к произведениям
Познавательное развитие	Колесникова Е.В. «Математика для детей»	Обучение дошкольников элементарным математи-	Дидактический, раздаточный материал

		ческим понятиям	
	Крулехт М.В. «Дошкольник и рукотворный мир» 2001 г.	Знакомство дошкольников с предметным и рукотворным миром	Предметные картинки, демонстрационный материал
	Николаева С.Н. «Методика экологического воспитания в детском саду. Работа с детьми средней, старшей и подготовительных групп» 2004 г.	Формирование у детей основ экологических знаний	Дидактический материал, демонстрационный материал, предметные картинки, материал для экспериментирования
Социально-коммуникативное развитие	Составитель Белая К.Ю. «Как обеспечить безопасность дошкольников» 2004 г.	Развитие у дошкольников коммуникативных навыков и безопасного поведения	Демонстрационный материал, сюжетные картинки
	Л. Стеркина «Безопасность» (составной частью для детей 5-7 лет)	Обеспечение успешной адаптации к жизни в обществе	Демонстрационный материал, сюжетные картинки
	Николаева С.О. «Занятия по культуре поведения с дошкольниками» 2011г.	Воспитание этического поведения в обществе	Литературный материал, сюжетные картинки
	«Дидактические игры и занятия, интеграция художественной и познавательной деятельности дошкольников» И.А. Лыкова; «Народные игры в детском саду» Л.А. Лялина; «Методическая работа с кадрами по патриотическому воспитанию» Е.И. Шаламова; «Технология интегрированного занятия в ДОУ» С.Д. Сажина; «Комплексные занятия по воспитанию нравственности для детей 4-7 лет» Л.Б. Фесюкова» и др.	В помощь самообразованию педагогов	
Художественно-эстетическое развитие	Комарова Т.С., Савенков А.И. «Коллективное творчество детей» 2011 г.	Развитие творческих способностей дошкольников в изодетельности	Оборудование для изодетельности, рамки, планшеты
	И.А. Лыкова «Программа «Цветные ладошки»	Развитие творческих способностей дошкольников	Альбомы
	Швайко Г.С. «Занятия по изодетельности в детском саду от 4 до 7 лет»	Введение разнообразных тем рисования, лепки и занятий по аппликации	Краски, гуашь, акварель, кисти
	Корчаловская Н.В., Посевина Г.Д. «Праздник в детском саду» 2010 г.	Развитие музыкальных способностей детей	Фонотека, нотный материал
	Сорокина Н.Ф., Миланович Л.Г. «Играем в кукольный театр. Методика организации театрализованной деятельности в второй младшей- подготовительной группе» 2009 г.	Развитие театрализованных способностей	Наборы сюжетных картинок, костюмы и атрибуты, ширмы, фонотека

Парциальные программы и технологии являются дополнением к Основной Образовательной программе МБДОУ. Данный выбор программ технологий, реализуемых в МБДОУ, обеспечивает целостность образовательной работы и содействует эффективному решению проблемы преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую

В соответствии с интеграцией образовательных областей, разнообразием видов детской деятельности и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, работа в ДОУ строилась на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра – ведущий вид детской деятельности. Большое внимание уделялось разностороннему развитию детей в игровой деятельности: умение решать игровые задачи и проблемные ситуации, вступать во взаимоотношения со сверстниками и взрослыми, проявлять самостоятельность исследовательские навыки. В течение года педагоги планомерно работали над раскрытием детского потенциала, творческих и коммуникативных способностей ребенка с помощью осуществления комплексного процесса социализации детей.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработана диагностическая программа освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №116 в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, оперативным контролем на месяц, который доводится до всех членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, отчетов, карт наблюдений. Информация о результатах контроля доводится до работников МБДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания, педагогические планерки.

2.3. Анализ дополнительного образования

В 2023-2024 учебном году структура дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ №116 включала в себя 5 видов и состояла из следующих программ:

- Подготовка к школе
- Логоритмика
- Театральная деятельность
- Вокал
- Английский язык

За указанный год охват детей дополнительных образовательных услуг составил:

№ п/п	Наименование услуги	Количество детей
1	Подготовка к школе	28
2	Логоритмика	38
3	Театральная деятельность	28
4	Вокал	35
5	Английский язык	35

2.4.Результаты мониторинга освоения детьми содержания основной образовательной программы МБДОУ 2023-2024уч. г.

№гр./во зраст	уровень	Социально- коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Художественно- эстетическое развитие	Речевое развитие	Физическое развитие	ИТОГ %
1/ 2-3 года 23 детей	В	21/75%	11/48%	12/38%	13/45%	3/14%	44%
	С	5/25%	15/52%	14/62%	12/45%	21/83%	53%
	Н	-	-	-	1/10%	2 / 2%	3%
2/ 3-4 года 23 детей	В	17/70%	12/50%	12/50%	7/38%	8/35%	49%
	С	8/30%	13/50%	13/50%	18/62%	17/65%	51%
	Н	-	-	-	-	-	-
3/ 3-4 лет 24 детей	В	10/42%	8/27%	6/18%	4/15%	8/37%	28%
	С	14/54%	13/52%	17/77%	17/52%	17/63%	60%
	Н	1 / 4 %	4 / 21%	2 / 5%	4/15%	-	12%
4/ 4-5 лет 21 детей	В	11/43%	18/67%	10/37%	14/56%	16/63%	53%
	С	13 /45%	8/33%	16/63%	12/44%	10/37%	44%
	Н	2 / 10%	-	-	-	-	3%
5/ 5-5 лет 24реб.	В	15/74%	15/74%	15/74%	13/60%	18/82%	73%
	С	8/26%	8/26%	8/26%	10/40%	5/18%	27%
	Н	-	-	-	-	-	-
6/ 6-7 лет 23 детей	В	12/44%	11/41%	7/26%	9/33%	13/48%	38%
	С	15/56%	16/59%	20/74%	18/67%	14/52%	62%
	Н	-	-	-	-	-	-
138детей							
ИТОГ Ср.статист ич. пока- затель	В	55%	46%	42%	29%	48%	43%
	С	43%	53%	57%	58%	52%	53%
	Н	2%	1%	1%	3%	-	3%

Результаты мониторинга целевых ориентиров в соответствии с ФОП ДО

	Ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - в игре, общении, познавательной деятельности, конструировании и др.	Ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться,	Ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным	Ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может	У ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и	Ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и	Ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями	ИТОГО
1/ 2-3года 26детей	100%	100%	100%	86%	100%	100%	95%	97%
2/ 3-4 года 25 детей	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3/ 4-5 лет 25 детей	93%	87%	83%	66%	100%	100%	73%	86%
4/ 4-5 лет 26 детей	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5/ 5-5 лет 23 реб.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6/ 6-7 лет 27 детей	100%	100%	100%	90%	100%	100%	100%	98%
ИТОГО	99%	97%	99%	93%	100%	100%	97%	97%

Вывод: Показатель качества составляет 96%.

По данным мониторинга результаты школьной готовности детей к школе выпускников МБДОУ №116 стабильно положительные

Год	Количество детей	Высокий уровень	Средний уровень	Уровень развития ниже среднего
2021	150	115 (67%)	43 (33%)	0 (0%)
2022	150	134 (74%)	18 (26%)	0 (0%)
2023	138	120 (80%)	18 (20%)	0 (0%)

Резюме: качество владения детьми дошкольного возраста целевых ориентиров составило 97%. Следует продолжать работу, направленную на развитие и освоение целевых ориентиров. Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- качество предоставляемых образовательных услуг;
- качество условий реализации основной образовательной программы МБДОУ;

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения *позволяет* качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Педагоги в своей работе в основном *ориентируются* на промежуточные результаты освоения детьми программы и целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования, *концентрируя* внимание на учете индивидуальных особенностей воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 68% от общего времени, предпочтение отдается подгрупповым и индивидуальным способам организации образовательного процесса, особенно с детьми младшего дошкольного возраста. Педагоги учреждения *не испытывают* затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования.

Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 76% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о том, что организация образовательного процесса осуществлялась на *достаточном* уровне.

Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях: доступность и качество предоставления образовательных услуг, повышение эффективности развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ, обеспечение индивидуализации образования дошкольников и активное использование способов поддержки детской инициативы

2.5. Оценка системы управления МБДОУ №116

№	критерии	показатели	оценка
1.	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	<i>Соответствует</i>

2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	1.Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование 2. Преемственность с Программой развития 3.Своевременность корректировки планов 4.Обеспечение гласности и информационная 5.Открытость ДОУ (публичный доклад, 6.Информативность сайта	<i>наличие</i> <i>обеспечивается</i> <i>своевременно обеспечивается</i> <i>имеется</i> <i>соответствует</i>
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры). Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования Развитие государственно- общественного управления Наличие деловых отношений в коллективе(сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность) Благоприятный психологический микроклимат Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе Функционирование педагогического совета ДОУ. Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	<i>Имеется</i> <i>Соответствие</i> <i>Обеспечивается</i> <i>Соответствует</i> <i>В соответствии с планом работы</i>

		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	<i>удовлетворительно</i>
4.	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий. Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах. Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия). Наличие обоснованного плана (программы)	<i>Соответствие задачам и направлениям деятельности</i> <i>Обеспечение соответствует</i> <i>В наличии</i>
5.	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	<i>97,1%</i> <i>отсутствие</i>

2.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2023-2024 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

По результатам контроля надзорными органами не были выявлены нарушения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжение. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, была проведена ревизия и поверка приборов теплоузла, средств защиты. Согласно акта приемки дошкольное учреждение показало высокий уровень подготовки к новому учебному году.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ. Территория детского сада оформлена в соответствии с требованиями безопасности, гигиены, эстетики. Ландшафтный дизайн охватывает большую часть территории, она озеленена насаждениями по всему периметру различными видами деревьев и кустарников, имеют место газоны,

клумбы и цветники, огород, уголок леса, розарий. Обеспечивается уход и бережное отношение к окружающей красоте, а также и проведение совместных с родителями экологических акций.

2.7. Анализ работы с родителями

Для эффективного взаимодействия и сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников разработаны и введены в действия положения о работе родительского комитета МБДОУ.

Педагогический коллектив тесно взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников:

- участие в управлении МБДОУ, в выработке и принятии нормативных документов МБДОУ;
- в удовлетворении потребности в качественном обучении и воспитании ребёнка;
- в повышении педагогической компетентности родителей;
- в изменениях во взаимоотношениях в системе образования, усиливающих сотрудничество и взаимопонимание между участниками образовательного процесса;
- возможности предъявлять ДОО образовательные потребности, формулировать заказ на образование собственного ребёнка, оказывать влияние на состояние образовательного процесса и непосредственно участвовать в управлении МБДОУ;
- в расширении каналов получения информации о состоянии знаний, воспитанности и жизни ребёнка в детском саду.

Во взаимодействии с родителями большую роль играет выявление потребностей семей воспитанников, что позволяет детскому саду варьировать спектр воспитательно-образовательных услуг.

Решению задачи сотрудничества с родителями способствовало продолжение планомерной работы педагогического коллектива с родителями. Основная цель этой работы – создание единого оздоровительного образовательного пространства «Образовательное учреждение – семья». Задача нашего учреждения в первую очередь состоит в том, чтобы в доступной форме раскрыть перед родителями актуальные вопросы воспитания дошкольника. Мы стараемся, чтобы они в полной мере осознали свою ответственность за воспитание собственных детей. С родителями мы связываем все прогрессивные изменения и нововведения в нашем учреждении. Одним из показателей результативности работы с семьей являются положительные отзывы родителей. Проведенная работа с родителями:

- Проведение родительского собрания (Задачи на новый 2023-2024 учебный год. Итоги работы за год);
- Проведение групповых родительских собраний;
- «День открытых дверей»;
- «День пожилых людей», «День матери» (Проведение тематических занятий, праздничный концерт);
- «День знаний», «Осенние праздники и развлечения», Новогодние праздники, «8 Марта – женский день» (Просмотр утренников, выставка детских работ), «До свидания детский сад» (Выпускной утренник), «День защиты детей», «Сабантуй»;
- Консультация специалистов (Тематические консультации по запросам родителей);
- Проведение каникулярных недель, проведение совместного праздника «День защитника Отечества», «День здоровья» (Беседы, консультации, обмен мнениями, спортивные развлечения);
- Проведение итоговых занятий специалистами ДОО (Просмотр открытых занятий, проведение анкетирования);

- Проведение выставок совместного творчества «Огородные фантазии»; «Мастерская Деда Мороза», выставка праздничных открыток «Подарок для папы» и «Подарок для мамочки», выставка рисунков «Великая Победа».
- Маркетинговые исследования. По результатам анкетирования родителей (законных представителей) наблюдается положительная динамика во взаимодействии с родителями

Учебный год	Родители, активно участвующие в жизни ДОО	Родители, Посещающие мероприятия ДОО	Родители, удовлетворенны ыработой ДОО
2023-2024	201-82%	205-84%	215-95.2%

Изучение мнения родителей об организации режима дня, питания, оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности, условиях содержания детей, об отношении ребенка к дошкольному учреждению и степени профессионализма педагогов показало, что родители доверяют коллективу и руководителю ДОО и в целом довольны работой детского сада.

Таким образом всесторонний анализ управления, состояния образовательной системы и материально- технической базы МБДОУ №116 позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;
- работа педагогического коллектива, ориентированного на инновации в образовании;
- большой опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально- педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений;
- позитивный опыт в развитии информационно-технологических составляющих в образовательной деятельности;
- позитивный опыт организации развивающей образовательной среды в МБДОУ;

К слабым сторонам относятся

- недостаточно организована психолого-педагогическая поддержка воспитанников;
- недостаточное обеспечение педагогами индивидуализации образования дошкольников и использование способов поддержки детской инициативы;
- недостаточно полное ориентирование педагогов на проектирование и реализацию приемов педагогического воздействия в процессе совместной деятельности с детьми с учетом результатов педагогической диагностики и индивидуального образовательного маршрута ребенка;
- недостаточно квалифицированное понимание педагогами сущности образовательных технологий и важности системного и целесообразного их включения в образовательный процесс, в том числе и с учетом возрастных особенностей детей.

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самообследования, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МБДОУ №116,

коллектив ставит перед собой следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

1. создание условий для познавательной, познавательно- исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста путем приобщения к экологической культуре с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста:

- создание развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;
- проектную деятельность, циклы познавательных занятий, моделирования, проблемные ситуации;
- внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии познавательных и речевых навыков детей дошкольного возраста.

2. Организация работы по здоровьесберегающей деятельности в ДОО:

- сохранение и укрепление здоровья детей на основе комплексного системного использования доступных для детского сада средств физического воспитания, оптимизации двигательной деятельности на свежем воздухе;
- обеспечение активной позиции детей в процессе получения знаний о здоровом образе жизни;
- конструктивное партнерство семьи, педагогического коллектива и самих детей в укреплении их здоровья, развитии творческого потенциала.

**3. Мероприятия, направленные на обеспечение качества образования
дошкольников в МБДОУ №116 и реализацию задач
в 2024-2025 учебном году**

Направления деятельности:

- **Познавательное развитие.**
- **Речевое развитие.**
- **Социально-коммуникативное развитие.**
- **Художественно-эстетическое развитие.**
- **Физическое развитие.**

Цель: создание условий для повышения качества образовательного процесса, обеспечивающего здоровье-сбережение дошкольников.

Таким образом, ориентируясь на направления деятельности и, учитывая данные самоанализа, реализуя проекты Программы развития, в 2024-2025 учебном году в МБДОУ №116 планируется провести следующую работу:

Сентябрь 2024 года

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Заведующий Зиганшина Л.И.
1.2.	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год». 1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Должностные инструкции сотрудников ДООУ. 3. Текущий инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, при террористическом акте. 4. Знакомство с приказами. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 6. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.	Заведующий Зиганшина Л.И.
1.3.	Выбор тем по самообразованию, составление планов работы по самообразованию.	ст. воспитатель, воспитатели
1.4.	Составление графика аттестации, оформление документации по аттестации, аттестация педагогов на первую и высшую категории.	ст. воспитатель
1.5.	Составление плана работы повышения профессиональной квалификации педагогов.	ст. воспитатель
1.6.	Проведение Дня дошкольного работника.	Профком, зав. ДООУ, ст. воспитатель
1.7.	Составление плана работы с молодыми специалистами.	Заведующий Зиганшина Л.И.
1.8.	Подготовка к отчетно – выборному профсоюзному собранию.	Профком
1.9.	Инструктаж «должностные инструкции».	Заведующий Зиганшина Л.И.
1.10	Маркировка мебели в соответствии с антропометрическими данными детей; маркировка посуды, белья	ст. медсестра
1.11	Организационная работа по подготовке ДООУ к реализации платных образовательных услуг.	Заведующий. Ст.воспитатель
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1.	Подготовка материалов для первичной диагностики детей на начало учебного года	Воспитатели
Консультации		
2.2.	Консультации с вновь принятыми педагогами, по результатам оперативного контроля и запросу педагогов	Старший воспитатель
2.3.	Консультации по вопросам аттестации (ознакомление с нормативными документами, работа в системе - выбор курсов, внесение изменений в личном кабинете и т.п.)	Старший воспитатель

<i>Аттестация</i>		
	Проверка личных дел, документов педагогов, аттестующихся в 4 кв. 2024 года	Старший воспитатель
<i>Семинар</i>		
2.5.	Использование интерактивных игр в образовательном процессе ДОУ	ст.воспитатель воспитатель Казакова Е.С.
<i>Повышение квалификации</i>		
2.6.	Посещение педагогами заседаний МО по приоритетным направлениям образовательной деятельности	Старший воспитатель
<i>Выставки, конкурсы, смотры, праздники</i>		
2.7.	Праздник «День знаний»	Муз. руководитель
2.8.	Выставка рисунков «Рисуем лето!» (оформить до 09.09.2022)	воспитатели всех возр.гр.
2.9.	:Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году».	воспитатели всех возр.гр.
2.10	Выставка творческой мастерской: - оформление фотостендов «Летние приключения» - ширма «Здоровые глазки» - ширма «Стань заметней на дороге» - ширма «Осень» ширма «Воспитание навыков культуры поведения и общения»	воспитатели всех возр.гр.
<i>Контроль</i>		
2.11	Оперативный контроль согласно циклограмме	Заведующий старший воспитатель ст.медсестра, завхоз
2.12	Проверка личных кабинетов педагогов в системе "Электронное образование РТ"	Старший воспитатель
3. Работа с родителями		
3.1.	Анкетирование родителей «Мой ребенок в детском саду».	Воспитатели
3.2.	Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». — Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год». — Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год. — Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. — Организация работы по здоровьесбережению. — Организация питания детей. — Презентация дополнительных образовательных услуг.	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
3.3.	Заключение договоров с родителями.	Заведующий

3.4.	Анализ семей по социальным группам.	Заведующий, ст. воспитатель
3.5.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»; режим дня, расписание ООД.	ст. воспитатель, воспитатели групп
3.6.	Подготовка памяток для родителей по адаптации детей в ДОО. Оформление стенда «Ваш ребенок начал посещать детский сад»	Воспитатели мл. группы
3.7.	Консультации: «Преемственность детского сада и семьи по физическому воспитанию» «Как сформировать в условиях семьи готовность ребенка к школьному обучению»	Ст. воспитатель
4. Административно- хозяйственная работа		
4.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы.	Заведующий
4.2.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
4.3.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДООУ.	Заведующий, ст. медсестра
4.4.	Работа по укреплению ДООУ новыми пособиями и мебелью.	Заведующий, Завхоз
4.5.	Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году.	Заведующий

**Педагогический совет № 1 Установочный педсовет
«Готовность МБДОУ к новому учебному году».**

№	Вид деятельности	Ответственный
План педсовета		
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период.	Заведующий, ст. воспитатель, старшая м /с
2.	Итоги готовности возрастных групп к началу нового учебного года.	Воспитатели групп
3.	Принятие и утверждение годового плана работы, рабочих программ педагогов, плана профилактической работы дорожно- транспортного травматизма, плана работы с родителями (законными представителями), план работы по преемственности, программа по дополнительным платным и бесплатным услугам, учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня на 2022 - 2023 учебный год.	ст. воспитатель

Октябрь 2024 года

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Рейд «Организация безопасной среды жизнедеятельности»	Комиссия по ОТ
1.2.	Подготовка групп детского сада к зиме.	Завхоз
1.3.	Посещение РМО и курсов повышения квалификации	ст. воспитатель, воспитатели
1.4.	Отчётно-перевыборное профсоюзное собрание. Проведение Дня учителя.	Профгруппа
1.5.	Обновление предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	воспитатели
1.6.	Просмотр работы молодых специалистов.	Заведующий, ст.в-тель
1.7.	Помощь педагогам по подготовке к аттестации	Ст. воспитатель
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1.	Посещение ООД по ОО «Познавательное развитие» в группах.	ст. воспитатель
Консультации		
2.2.	Консультации с вновь принятыми педагогами, по результатам оперативного контроля и запросу педагогов	Старший воспитатель
2.3.	Консультации по подготовке к аттестации (проверка заявления, карты результативности, подтверждающих документов и пр.) Подача заявлений.	Старший воспитатель
Аттестация		
2.4.	Подготовка портфолио, электронного пакета документов аттестуемых педагогов.	Старший воспитатель аттестационная комиссия
Семинар		
2.5.	Итоги адаптации. Работа педагога по обеспечению психоэмоционального здоровья в условиях адаптации к детскому саду.	Старший воспитатель
2.6.	Ранняя профориентация детей. Пополнение видеотеки файлами о местах работы родителей, виртуальные прогулки, презентация о профессиональной деятельности родителей	воспитатель Никулина Л.Р.
Мастер-класс		
2.7.	Составление рассказов по картине	Учитель-логопед Гиматутдинова А.Ш.
2.8.	Деловая игра «Историческая панорама родного края»	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
Контроль		
2.9.	Согласно циклограмме административного контроля	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра

		завхоз
2.10	Тематическая проверка «Организация ООД по познавательному развитию во всех возрастных группах»	Воспитатели всех групп
Выставки, конкурсы, смотры, праздники		
2.11	Музыкальные осенние праздники	воспитатели, муз.рук-ль
2.12.	Выставка художественного творчества «Дары осени» (рисунки, макеты, поделки из природного материала)	воспитатели всех групп
2.13	Районный этап городского педагогического конкурса «Вдохновение» в рамках реализации творческого потенциала педагогов.	ст. воспитатель воспитатели
3.Работа с родителями		
3.1.	Семинар-практикум для родителей «Игры детей дома».	воспитатели
3.2.	Проведение групповых родительских собраний.	воспитатели
3.3.	Привлечение родителей к участиям в конкурсах разного уровня.	ст. воспитатель, воспитатели
3.4.	Консультация «Как одеть ребенка осенью?»	Воспитатели
4.Административно- хозяйственная работа		
4.1.	Результаты обследования здания, помещений д/с	Комиссия по ОТ
4.2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий, ст.медсестра
4.3.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценн.инвентаря.	Завхоз

Ноябрь 2024 года

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1	Инструктаж «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами»	Заведующий
1.2.	Подготовка здания к зиме, уборкатерритории	Заведующий, коллективд/с, завхоз
1.3.	Работа воспитателей по самообразованию. Знакомство с новой методической литературой.	ст. воспитатель, воспитатели
1.4.	Посещение РМО и курсов повышения квалификации	ст. воспитатель, воспитатели
1.5.	Посещение молодыми воспитателями ООД опытных педагогов.	ст. воспитатель
1.6.	Подготовка воспитателей к аттестации на первую и высшую квалификационные категории.	ст. воспитатель
1.7.	Тренировочная эвакуация.	зам.зав. по безопасности

2. Организационно - педагогическая работа		
2.1.	Открытая ООД по ОО «Речевое развитие» в младшей группе	ст. воспитатель воспитатели
Консультации		
2.2.	Консультации с воспитателями и педагогами по результатам оперативного контроля, запросу педагогов, по организации и осуществлению НОД	ст. воспитатель,
2.3.	Консультация для воспитателей «Этапы развития детской речи».	ст. воспитатель
Аттестация		
2.4.	Тестирование педагогов в электронной системе. Экспертиза.	Старший воспитатель
Контроль		
2.5.	Согласно циклограмме административного контроля	заведующий старший воспитатель ст.медсестра завхоз
2.6.	Тематическая проверка «Организация ООД по речевому развитию во всех возрастных группах»	Воспитатели всех групп
Выставки, конкурсы, смотры, праздники		
2.7.	Проведение мероприятий ко Дню Матери в России.	муз. руководитель, воспитатели, родители
2.8.	Выставка рисунков «Мамочка любимая моя»	воспитатели
2.9.	Районный этап городского фестиваля «Музыкальная семья» («Аккорд»)	музыкальный руководитель
3. Работа с родителями		
3.1	Работа с родителями по благоустройству территории.	Заведующий, ст. воспитатель
3.2	Оформление наглядной агитации «Уголки здоровья» - «Профилактика простудных заболеваний».	воспитатели
3.3.	Анкетирование «Удовлетворённость родителей качеством работы ДОО».	Заведующий, предс. родит. комитета
3.4.	Консультация «Важные этапы в развитии речи ребенка».	воспитатели
4.Административно- хозяйственная работа		
4.1.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Заведующий
4.2.	Проверка освещения д/с, работа по дополнительному освещению в ДОО.	зам. зав. по АХЧ
4.3.	Списание и приобретение посуды, постельного белья	зам.зав. по АХЧ
4.4.	Заседание комиссии по охране труда – результаты готовности ДОО к отопительному сезону.	комиссия по ОТ
4.5.	Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению простудных заболеваний	м/с
4.6.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год	Заведующий, зам. зав. по АХЧ

Педагогический совет № 2

Тема: «Здоровьесберегающие технологии в ДОО».

№	Вид деятельности	Ответственный
План педсовета		
1.	Актуальность применения современных здоровьесберегающих технологий в ДОО.	ст. воспитатель
2.	Виды здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании.	Воспитатель Ботвинова В.Е.
3.	Деловая игра.	Воспитатель Хуснуллина К.Х.
4.	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив

Декабрь 2024 года

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по техника безопасности при проведении новогодних елок.	Заведующий
1.2.	О новогодних подарках и празднике для сотрудников.	Профком
1.3.	Посещение РМО, курсов повышения квалификации.	ст. воспитатель
1.4.	Организация режимных моментов в разных возрастных группах.	ст. воспитатель
1.4.	Подведение итогов заболеваемости за 2022 год. Отчет о выполнении дневных норм основных продуктов на одного ребенка и калорийность питания за 2022 год.	Заведующий, м/с
1.5.	Общее собрание трудового коллектива №2 1. Утверждение графиков отпусков на 2023 год; Соблюдение требований пожарной безопасности; 2 Соблюдение антитеррористической безопасности.	Заведующий
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1.	Открытая ООД по ОО «Социально-коммуникативное развитие» в средней группе	ст. воспитатель воспитатели
Консультации		
2.2.	Профилактика профессионального выгорания	ст. воспитатель
Контроль		
2.3.	Согласно циклограмме административного контроля	заведующий старший воспитатель ст. медсестра Завхоз
2.4.	Тематическая проверка «Организация ООД по социально-коммуникативному развитию во всех возрастных группах»	Воспитатели всех групп

<i>Семинар</i>		
2.5.	Обмен опытом работы. «Познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста путем приобщения к экологической культуре».	ст. воспитатель, воспитатель Казакова Е.С.
<i>Мастер-класс</i>		
2.6.	Многофункциональное развивающее панно «Сказка за сказкой»	воспитатель Кузьмина Е.А.
<i>Аттестация</i>		
2.7.	Аттестация на квалификационную категорию	старший воспитатель
<i>Выставки, конкурсы, смотры, праздники</i>		
2.8.	Выставка творческих работ (поделок) детей «Новогодняя игрушка», «Зимние чудеса»	воспитатели всех групп
2.9.	Новогодние праздники	муз. Руководитель
3. Работа с родителями		
3.1.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участке	Воспитатели
3.2.	Уголок здоровья «Зимние игры и развлечения», «Как уберечься от простуды».	Воспитатели, м/с
3.3.	Изготовление кормушек для экологической акции.	воспитатели
4. Административно- хозяйственная работа		
4.1.	Выполнение норм питания	медсестра
4.2.	Соблюдение ТБ и пожарной безопасности при оформлении новогоднего интерьера групп и помещений д/с	Заведующий
4.3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий
4.4.	Работа в ДОО по эстетике оформления помещений.	Коллектив д/с
4.5.	Очистка кровли и тентовых навесов от снега.	Завхоз

Январь 2025 года

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1	Инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период - лед, сосульки	Заведующий
1.2.	Смотр- конкурс на лучший зимний участок	Заведующий Старший воспитатель Профком
1.3.	Консультация «О проведении прогулок в зимний период»	Старший воспитатель
1.4.	Обсуждение новинок методической литературы.	Старший воспитатель
2. Организационно – методическая работа.		
2.1.	Открытая ООД по ОО «Художественно-эстетическое развитие» в старшей группе	ст. воспитатель воспитатели
<i>Консультации</i>		
2.2.	Консультации по результатам оперативного контроля и запросам педагогов	ст.воспитатель
2.3.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	воспитатель Ключникова К.В.

Контроль		
2.4.	Согласно циклограмме административного контроля	заведующий ст.воспитатель ст.медсестра Завхоз
2.5.	Тематическая проверка «Организация ООД по художественно-эстетическому развитию во всех возрастных группах»	Воспитатели всех групп
Семинар		
2.6.	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Старший воспитатель
Выставки, конкурсы, смотры, праздники		
2.7.	Выставка детских рисунков «Зимняя Казань»	средние, старшие и подготовительные группы
2.8.	Районный этап городского конкурса «Звездный билет» в рамках реализации Национальной программы развития чтения	воспитатели групп и воспитанники
2.9.	Игровая программа «Весёлый перекресток»	воспитатели групп и воспитанники
3. Работа с родителями		
3.1.	Консультации специалистов по итогам полугодия и запросам родителей	Старший воспитатель учитель-логопед
3.2.	«День открытых дверей» по доп.услугам	педагоги дополнительных образовательных услуг
3.3.	Консультация для родителей «Родословная – старинная русская традиция»	Воспитатели
4. Административно- хозяйственная работа		
4.1.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий, ст.медсестра
4.2.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, завхоз
4.3.	Очистка кровли и тентовых навесов от снега.	Завхоз

Февраль 2025 года

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Консультация для сотрудников «Профилактика гриппа в д/с в период эпидемиологического неблагополучия»	медсестра
1.2.	Рейд по ОТ и ПБ детей и сотрудников	Ответственный по ОТ
1.3.	Рейд «Соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации прогулки в зимний период»	ст. воспитатель, медсестра
1.4.	Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Муз.руководитель, воспитатели

2. Организационно - педагогическая работа		
2.1.	Открытая ООД по ОО физическое развитие» в старшей группе	ст. воспитатель воспитатели
Консультации		
2.2.	«Организация речевого уголка в группе».	Воспитатель Кузьмина Е.А.
2.3.	Обследование детей 4-5 лет Подготовка документов к ПМПк ДОУ	Ст.воспитатель учитель-логопед
2.4.	Консультации по запросам педагогов	заведующий, ст.воспитатель
Мастер-класс		
2.5.	Обучение дошкольников составлению рассказов по сюжетной картине	воспитатель татарского языка Хисматуллина А.Ф.
Контроль		
2.6.	Согласно циклограмме административного контроля	заведующий ст.воспитатель ст.медсестра Завхоз
2.7.	Тематическая проверка «Организация ООД по физическому развитию во всех возрастных группах»	Воспитатели всех групп
Выставки, конкурсы, смотры, праздники		
2.9.	Выставка детских рисунков «Защитники Отечества».	воспитатели
2.10.	Проведение спортивного досуга с папами «Смелые, сильные, ловкие»	Воспитатели старшей и средней группы
3. Работа с родителями		
3.1.	Анкетирование родителей к собранию «Что вы знаете о здоровом образе жизни?»	Заведующий ст. воспитатель, воспитатели
3.2.	Оформление газеты «Роль отца в воспитании детей»	воспитатели групп
4. Административно- хозяйственная работа		
4.1.	Привлечение родителей к расчистке снега на участках	Заведующий
4.2.	Проверка организации питания по СанПиН	Заведующий, ст. м/с
4.3.	Состояние ОТ на пищеблоке	Комитет по ОТ

Педагогический совет № 3

Тема: «Совершенствование работы по познавательному и речевому развитию воспитанников через проектную деятельность».

№	Вид деятельности	Ответственный
План педсовета		
1.	Актуальность данной проблемы.	ст. воспитатель

2.	Анализ состояния развития познавательных и речевых навыков у детей.	ст. воспитатель
3.	Положительные моменты в реализации темы через проектную деятельность.	воспитатели
4.	Отчет воспитателей о проделанной работе.	Воспитатели
5.	Результаты тематической проверки.	ст. воспитатель
6.	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив

Март 2025 года

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Работа по оформлению портфолио воспитателей.	Ст. воспитатель
1.2.	Посещение РМО	Ст. воспитатель, воспитатели
1.3.	Отчеты воспитателей по теме самообразования	Ст. воспитатель
1.4.	Собрание трудового коллектива «Ведение переговоров по коллективному договору».	профорг
1.5.	Празднование Международного женского дня.	профгруппа
1.6.	Изготовление декораций к театральному фестивалю	Муз. руководитель
1.7.	Организация взаимодействия с родителями (проблемы, пути решения)	Ст. воспитатель
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1.	Практическое занятие «Уроки этикета за столом».	воспитатели
Консультации		
2.2.	Консультации по результатам оперативного контроля и запросам педагогов	ст.воспитатель
2.3.	Проблемы и достижения современного дошкольного образования.	ст. воспитатель
Семинар		
2.4.	Математика вокруг нас	воспитатель Хуснуллина К.Х.
Контроль		
2.5.	Согласно циклограмме административного контроля	заведующий ст.воспитатель ст.медсестра Завхоз
Выставки, конкурсы, смотры		
2.6.	Театральный фестиваль «Волшебный мир сказки».	муз. руководитель, воспитатели подготовительной группы
	Выставка детских работ «Подарки мамам».	воспитатели
2.7.	Утренники, посвященные празднованию Дня 8 Марта.	музыкальный руководитель
2.8.	Конкурс дидактических игр воспитателями по патриотическому воспитанию.	Воспитатели ст. и ср. групп

3. Работа с родителями		
3.1.	Практикум для родителей «Детей воспитывает то, что его окружает».	Ст. воспитатель
3.2.	Привлечение родителей для участия детей в конкурсах различного уровня.	Воспитатели
4. Административно- хозяйственная работа		
4.1	Профилактика инфекционных заболеваний.	старшая м/с
4.2.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий

Апрель 2025 года

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Профком Завхоз Заведующий
1.2.	Общее собрание трудового коллектива №3 Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. 6. Текущие организационные вопросы.	Заведующий Коллектив
1.3.	Посещение РМО воспитателями.	ст. воспитатель
1.4.	Подведение итогов по аттестации.	ст. воспитатель
1.5.	Просмотр итоговых занятий по группам.	ст. воспитатель
1.6.	Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив
1.7.	Выполнение санэпидрежима.	медсестра
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1.	Мониторинг освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №116	воспитатели
2.2.	Мониторинг готовности к обучению в школе	воспитатели
Консультации		
2.3.	Безопасность детей на прогулке	ст.воспитатель ст.медсестра
Мастер-класс		
2.4.	«Развиваем речь, используя игры и упражнения».	Учитель-логопед
Контроль		
2.5.	Согласно циклограмме административного контроля	заведующий ст.воспитатель ст.медсестра Завхоз
Развлечения, выставки, конкурсы, смотры		

2.6.	Фестиваль детского творчества "Весенняя карусель"	музыкальные руководители
2.7.	Выставка детского творчества «Весна красна»	воспитатели всех групп
2.8.	День Космонавтики	воспитатели всех групп
3. Работа с родителями		
3.1.	Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР)». — Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). — Эффективность коррекционно- развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Заведующий Ст.воспита тель Медсестра
3.2.	Анкетирование родителей по удовлетворенности работой МБДОУ №116 в 2022 - 2023 учебном году	ст.воспитатель воспитатели групп
4. Административно - хозяйственная работа		
4.1.	Работа по благоустройству территории МБДОУ.	Завхоз Коллектив
4.2.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий

Май 2025

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной компании.	Заведующий
1.2.	О переходе на летний режим работы.	Заведующий
1.3.	Составление годовых отчетов.	ст. воспитатель
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1.	Оформление материалов по итогам ООД.	ст. воспитатель
Консультации		
2.2.	Консультация «Кишечная инфекция».	м/с
Семинар		
2.3.	Соблюдение всех частей прогулки в летний период	ст. воспитатель
Контроль		
2.4.	Согласно циклограмме административного контроля	заведующий ст.воспитатель ст.медсестра Завхоз
Развлечения, выставки, конкурсы, смотры		
2.5.	Смотр – конкурс по оформлению участков к летнему периоду.	Воспитатели
2.6.	Выпускной бал.	воспитатель подг. группы, муз. рук.
2.7.	Праздник, посвященный 9 Мая.	Воспитатели

3. Работа с родителями		
3.1.	Оформление банка данных о воспитанниках и семьях	ст. воспитатель Воспитатели
3.2.	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.	Заведующий
3.3.	Информация в родительский уголок «Оздоровительная работа в ДОО в летний период».	Воспитатели
4. Административно - хозяйственная работа		
4.1.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	м/с
4.2.	Закупка материалов для ремонтных работ по возможности.	Завхоз

Педагогический совет № 4 Итоговый.

Тема: «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

№	Вид деятельности	Ответственный
План педсовета		
1.	О выполнении годовых задач учебного года.	Заведующий
2.	Отчет ст. воспитателя о проделанной работе за год.	ст. воспитатель
3.	Отчет воспитателей о проделанной работе за год.	Воспитатели
4.	Анализ заболеваемости детей.	Старшая медсестра

Медицинское сопровождение образовательного процесса

	Организационная работа	сроки	Ответственный
1.	Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей.	Сентябрь -октябрь	Мед.работник
2.	Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	Сентябрь -октябрь	Мед.работник, воспитатель игрупп
Лечебно-профилактическая работа			
1.	Плановые профосмотры детей в следующие сроки: с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год.	В течение года	Мед.работник
2.	Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу заполнить новые формы-26.	По графику поли-ки	Мед.работник
3.	Анализ состояния здоровья будущих первоклассников.	Май	Мед.работник
4.	Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков.	В течение года	Мед.работник
5.	Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах.	В течение года	Мед.работник
6.	Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации кузким специалистам.	В течение года	Мед.работник
7.	Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета.	Октябрь	Мед.работник
8.	Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра.	В течение года	Мед.работник
9.	Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану.	В течение года	Мед.работник
10.	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	В течение года	Мед.работник
11.	Систематический контроль за проведением закаливающих процедур.	В течение года	Мед.работник
Организация санитарно-гигиенического режима			
1.	Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима.	В течение года	Мед.работник Старший воспитатель
2.	Соблюдение графиков уборки в группах.	В течение года	Мед.работник
3.	Соблюдение графиков смены белья в группах.	В течение года	Мед.работник
Организация питания в ДОУ			
1	Контроль за качеством и обработкой продуктов.	В течение года	Мед.работник
2	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.	В течение года	Мед.работник
3	Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности.	В течение года	Мед.работник

4	Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов.	В течение года	Мед.работник
5	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.	В течение года	Мед.работник
6	Профилактические беседы: • Пищевые отравления и их профилактика • Личная гигиена работников пищеблока • Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов	В течение года	Мед.работник
Санитарно-просветительская работа с родителями			
1.	Оформление материала в уголке здоровья.	В течение года	Мед.работник
2.	Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей.	Сентябрь	Мед.работник
3.	Профилактические беседы: • Что нужно знать о гриппе, ОРВИ, коронавирусе • Профилактика ЖКЗ • Клещевой энцефалит • Осанка и ее значение • Питание детей	В течение года	Мед.работник
Санитарно-просветительская работа с сотрудниками			
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования	Сентябрь Май	Мед.работник
2.	Профилактические беседы: • Энтеробиоз, профилактика • Туберкулез, профилактика • Специфическая профилактика гриппа • Профилактика ЖКЗ • Закаливание детей в летние месяцы • Работа детского сада летом • Первая помощь при тепловом солнечном ударе • Клещевой энцефалит, профилактика • Профилактика детского травматизма	В течение года	Мед.работник
Санитарно-просветительская работа с детьми			
1.	Беседы: • Личная гигиена детей • Дизентерия – болезнь грязных рук • Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья.	В течение года	Мед.работник

Приложения к годовому плану воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Детский сад №116 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани на 2024-2025 учебный год:

- План работы по реализации этнокультурной составляющей (Приложение №1);
- План работы по преемственности со школой (Приложение №2);
- План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (Приложение №3);
- Темы самообразования педагогов (Приложение №4);

*Приложение №1
к Годовому плану работы
на 2024-2025 учебный год*

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №116
_____ Л.И.Зиганшина
Приказ № _____ от _____

ПЛАН
работы по реализации этно-культурной составляющей
на 2024-2025 учебный год

Утвержден на педагогическом совете №1
от 26.08.2024г.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
I. Организационно – методическая работа			
1.	Систематически контролировать укомплектованность национальных уголков во всех возрастных группах дидактическим материалом согласно требованиям к уголкам «Туган жирем – Татарстан»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель по обучению детей татарскому языку Воспитатели групп
2.	Обогащать развивающую предметно-пространственную среду в кабинете по обучению государственным языкам, создавать условия для приобщения детей к культуре татарского народа	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3.	Периодически пополнять информационные стенды по УМК	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель по обучению детей татарскому языку
4.	Способствовать оснащению РППС в МБДОУ в соответствии с нововведениями в области образовательной области «Речевое развитие»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель по обучению детей татарскому языку
II. Работа с детьми			
1.	Проведение ООД с использованием УМК	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2.	Проведение диагностики усвоения детьми программного материала по обучению государственным языкам РТ	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3.	Проведение национальных праздников: –Карга боткасы», –Нәүрүз», –Сабантуй»	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, музыкальный руководитель
4.	Проведение праздника, посвященного Международному дню родного языка	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели
5.	Музыкально-литературный квест, посвященный Дню рождения Г. Тукая	Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели

6.	Участие в конкурсах «Яшь артист», «Татар малай», «Татар кыз»	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
III. Работа с родителями			
1.	Выступление на родительских собраниях, консультирование по желанию родителей	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2.	Обновление материала на стенде МБДОУ	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3.	Национальные праздники и развлечения с участием родителей	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку и муз. руководитель
4.	Неделя творческих отчетов для родителей. Просмотр ООД, мероприятий по татарскому языку	Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
IV. Работа с воспитателями			
1.	Изучение Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан», организация консультации по требованиям к национальному уголку с вновь поступившими воспитателями.	В течение Года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2.	Индивидуальное консультирование	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3.	Работа с русскоязычными воспитателями: -закрепление словаря -дидактические игры -сюжетно-ролевые игры -диалоги	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
4.	Использование новых образовательных технологий, мультимедийных ресурсов нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку	Сентябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
5.	Деловая игра «Историческая панорама родного края»	октябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
6.	Обновление материала в информационных стендах дошкольных групп МБДОУ	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку

Приложение №2
к Годовому плану работы
на 2024-2025 учебный год

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ «Русско-татарская средняя
общеобразовательная школа №136»
Приволжского района города Казани

_____ И.К.Корепанова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №116
_____ Л.И.Зиганшина

Приказ № _____ от _____

ПЛАН

**преемственности со школой
на 2024-2025 учебный год**

Утвержден на педагогическом совете №1
от 26.08.2024г.

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Организационно методическая работа		
1.1.	• Внесение изменений в перспективное планирование согласно предложениям детского сада и школы • Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	сентябрь	Старший воспитатель Завуч школы № 136 Заведующий ДОУ Директор школы
1.2.	Оформление выставки методической литературы по организации работы по подготовке детей в школу	Сентябрь	Старший воспитатель
1.3.	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей (взаимопосещения медперсонала, психологической службы)	В течение года	Медсестры, педагоги-психологи
1.4.	Проведение совместных педчасов по вопросам адаптации к школе, отслеживания успеваемости, преемственности программ	В течение года	Старшие воспитатели, завуч
1.5.	Открытые просмотры занятий с целью выявления уровня владения подготовительных групп татарским языком.	Апрель	Воспитатель (по обучению татарскому языку), учителя татарского языка школы
1.6.	Организация взаимопосещений с последующим анализом: ▪ Уроков в 1 классе воспитателями ДОУ; ▪ Занятий в подготовительных группах учителями школы	ноябрь апрель	Старшие воспитатели, завуч
1.7.	Итоговое совещание по результатам совместной работы.	Апрель	Старший воспитатель, зам. Директора
2. Работа с детьми			
2.1.	Оформление сюжетно-ролевой игры «Школа».	Сентябрь	Воспитатели групп № 5,6
2.2.	Знакомство детей со зданием школы, классами, библиотекой, спортивным залом.	В течение года	Воспитатели групп № 5,6
2.3.	Организация экскурсий для детей по школе № 136. Экскурсия в школьную библиотеку.	В течение года	Педагоги ДОУ, библиотекарь

2.4.	Проведение совместных развлечений, праздников, дней здоровья.	В течение года	зам. директора, муз.руководители
2.5.	Оформление книжного уголка с подбором книг о школе.	Октябрь	Воспитатели групп
2.6.	Сбор и анализ информации о результатах адаптации выпускников ДОУ к школе	Ноябрь	Психолог
2.7.	Мониторинг стартовых возможностей дошкольников 6-7 лет	октябрь апрель	Психолог
2.8.	Коррекционно – развивающая работа с детьми по итогам диагностики сформированности предпосылок к учебной деятельности	постоянно	Психолог
3.	Работа с родителями		
3.1.	Проведение родительского собрания с родителями будущих первоклассников с целью ознакомления с учителями и условиями работы школы .	февраль	Заведующий
3.2.	Консультации педагога-психолога «Ваш ребенок идет в первый класс» «Психологическая готовность к школе» «Кризис семи лет» «Адаптация ребенка к школе»	В течение года	Педагог-психолог
3.3	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе специалистами: психолог, учителя начальной школы, старший воспитатель.	В течение года	Узкие специалисты
3.4.	Беседы с родителями «Мой ребенок, его индивидуальные особенности».	В течение года	Педагоги ДОУ
3.5.	Дни открытых дверей.	В течение года	Старший воспитатель
3.6.	Выставка дидактических игр для подготовки детей к школе.	январь	Воспитатели групп
3.7.	Консультация: «Безопасная дорога от дома до школы».	Май	Воспитатели групп № 5,6
3.8.	Наглядная информация в родительском уголке «Скоро в школу»	В течение года	Воспитатели групп № 5,6
3.9.	Консультация: «Будущий первоклассник: что он должен знать и уметь»	март	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3.10	Выступление на родительском собрании с приглашением медицинских работников детского сада и школы на тему: «Здоровье – залог успешного обучения в школе»	февраль	Старший воспитатель Медицинский персонал ДОУ и Школы
3.11	Индивидуальные беседы с родителями музыкально-одарённых детей	В течение года	Музыкальные руководители

*Приложение №3
к Годовому плану работы
на 2024-2025 учебный год*

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №116

Л.И.Зиганшина
Приказ № _____ от _____

**ПЛАН
мероприятий по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год**

Утвержден на педагогическом совете №1
от 26.08.2024г.

Цель: совершенствование условий по предупреждению детского дорожного травматизма в ДОО, повышение компетентности родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности детей.

Задачи:

1. Совершенствовать систему работы по предупреждению ДДТТ и изучению БДД, используя активные формы работы с воспитанниками ДОО;
2. Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов по обучению дошкольников БДД;
3. Вослечение родителей в образовательную деятельность по профилактике ДДТТ и изучению БДД.

№/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами			
1.	Организация деятельности (БДД) во всех возрастных группах	Согласно расписанию Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Организация РППС в дошкольном учреждении		
3.	Консалтинг по вопросу организации и проведения работы с детьми и родителями по предупреждению ДДТТ		
4.	Организация деятельности в рамках стажировочной площадки по обучению детей правилам дорожного движения/ Письмо ГБУ «Безопасность дорожного движения», 2019 год	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5.	Организация выставок детского творчества совместно с педагогами на тему «Мы знаем и строго соблюдаем Правила дорожного движения»	Декабрь	Старший воспитатель
6.	Участие в конкурсе поделок, плакатов, рисунков	В течение года	Старший воспитатель
7.	Организация и проведение различных форм совместной деятельности воспитателя с детьми	В течение года	Воспитатели
8.	Подготовка атрибутов по БДД для автоплощадки детского сада	Май	Воспитатели
9.	Участие в мероприятиях района, города, Республики по БДД	В течение года	Заведующий
10.	Обмен опытом через электронные СМИ	В течение года	Воспитатели
11.	Публикации конспектов НОД, развлечений в рамках обобщения опыта работы	В течение года	Воспитатели
12.	Разработка творческих проектов по «Изучению правил дорожного движения»	В течение года	Воспитатели

Работа с детьми			
1.	Игры и развлечения на автоплощадке детского сада	В течении года	Воспитатели
2.	Театрализованные представления по профилактике БДД	В течение года	Старший воспитатель
3.	Спортивно-музыкальное развлечение «Путешествие по городу дорожных знаков»	Октябрь	Воспитатели
4.	Игровая программа с воспитанниками «Веселый перекресток»	Январь	Воспитатели Рабочая группа
5.	Совместный досуг «Дорожные знаки – лучшие друзья водителей и пешеходов»	Февраль	Рабочая группа
6.	Участие в конкурсах поделок, рисунков, плакатов на тему БДД	В течение года	Старший воспитатель
7.	Просмотр обучающих мультфильмов по закреплению Правил дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель
8.	Встречи с инспектором по пропаганде ОГИБДД г. Казани по Приволжскому и Вахитовскому районам	В течение года	Воспитатели
9.	Досуг: «Зеленый, желтый, красный»	Апрель	Рабочая группа
Работа с родителями			
1.	Ознакомление родителей с планом работы по предупреждению ДДТП Знакомство с паспортом дорожной безопасности образовательного учреждения	Сентябрь	Воспитатели
2.	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/ для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми БДД в домашних условиях	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Встреча с представителем ОГИБДД	В течение года	Заведующий
4.	Консультирование	В течение года	Старший воспитатель
5.	Клуб для родителей «Красный. Жёлтый. Зелёный»	В течение года	Воспитатели
6.	Акция по пропаганде ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель
7.	Участие в конкурсах, мероприятиях района, города, Республики	В течение года	Заведующий
8.	Стеновая информация для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице»	Ноябрь	Воспитатели

*Приложение №4
к Годовому плану работы
на 2024-2025 учебный год*

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №116
_____ Л.И.Зиганшина
Приказ № _____ от _____

**Темы самообразования педагогов
МБДОУ «Детский сад №116 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани
на 2024-2025 учебный год**

Утвержден на педагогическом совете №1
от 26.08.2024г.

№	ФИО	Должность	Методическая тема
1	Ключникова К.В.	воспитатель	Формирование коммуникативных навыков детей дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения.
2	Миннибаева Н.Х.	воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста в различных видах деятельности
3	Казакова Е.С.	воспитатель	Совершенствование двигательных навыков у детей в естественных условиях.
4	Мотыгуллина А.А.	воспитатель	Развитие личностных качеств детей дошкольного возраста через изобразительную деятельность.
5	Никулина Л.Р.	воспитатель	Духовно-нравственное развитие детей посредством чтения художественной литературы
6	Хуснуллина К.Х.	воспитатель	Экспериментирование, как средство развития познавательной активности.
7	Бессарабенко Э.М.	воспитатель	Развитие инициативы и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования
8	Сабирзянова А.А.	воспитатель	Познавательное-речевое развитие, как средство развития коммуникативных навыков раннего возраста
9	Гизатуллина А. Р.	Воспитатель	Развитие диалогической речи через сюжетно-ролевые игры.
10	Гиматугдинова А.Ш.	Учитель логопед	Развитие связной речи у дошкольников в процессе работы над пересказом и рассказом
11	Измайлова Р.А.	Музыкальный руководитель	Активизация творческих способностей через элементарное музицирование детей дошкольного возраста.
12	Хисматуллина А.Ф.	Старший воспитатель	Формирование профессиональных компетенций педагогов в вопросах оздоровления и физического развития воспитанников.

51

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №116	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА ЗИГАНШИНА ЛУИЗА ИБРАГИМОВНА	
ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩИЙ	
СЕРТИФИКАТ 2BFCF69234EB37C6C18D1454DCDB240D	ПОДПИСАН 15.04.2025 13:34:35 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	