



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009B8F2ED4AABF29319CBFF737774DF79D
Владелец: Мартынова Лилия Равиловна
Действителен с 24.02.2025 до 20.05.2026

План заседаний Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

№ Заседания (протокола)	Повестка заседания	Дата проведения
1.	1.План работы ШВР на 2025-2026 учебный год, план мероприятий на сентябрь. 2.Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год: - отчёт об исполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Республики Татарстан регулируется статьёй 15 Закона РТ от 13 октября 2008 года №105-ЗРТ «О профилактике правонарушений в Республике Татарстан» в период летних каникул - о результатах индивидуальной работы Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. 3.О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября. 4.О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года. 5.Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6.Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».	Август - сентябрь 2025г.
2.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2.Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3.О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. 4. Об учете внеурочной занятости учащихся 5. Профилактика работы по соблюдению Закона №1539	Сентябрь- октябрь 2025г.
3.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на октябрь. 2.Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3.Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4.О мероприятиях в ноябре 2025. 5.О проведении ежегодного социального-психологического тестирования. 6.О праздновании Дня матери.	Октябрь- ноябрь 2025г.
4.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2.О проведении мероприятий в декабре. 3.О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4.О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5.О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	Декабрь- январь 2025г.
5.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4) 2.Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2024-2025учебного года. 3.Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».	Январь 2026г.

	4.О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	
6.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5). 2.О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5.О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	Февраль 2026г.
7.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2.Анализ работы Штаба на весенних каникулах. 3.О проведении мероприятий, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией	Март 2026г.
8.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2.Организация летнего отдыха учащихся (подготовительный этап) 3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5.Разное	Апрель 2026г.
9.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3.О подготовке праздника «Последний звонок». 4.О праздновании Дня защиты детей.	Май 2026г.




План работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Анализ данных классных руководителей 1-12 классов в соответствии с социальными паспортами классов.	До 10 октября	Заместитель директора по ВР Воспитатели ГПД Советник директора по воспитанию
2	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы.	До 10 октября	Заместитель директора по ВР Воспитатели ГПД Советник директора по воспитанию
3	Составление и уточнение социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей.	До 10 октября	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
4	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов. Сбор информации (справок) от выпускников 9-12 классов, поступивших в другие ОО	До 10 октября	Классные руководители Заместитель директора по ВР
5	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Члены ШВР
6	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Заместитель директора по ВР Воспитатели ГПД Классные руководители Педагог-психолог
7	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в ВШУ	Начало и конец учебного года	Заместитель директора по ВР
8	Организация внеурочной занятости обучающихся и несовершеннолетних из «группы риска», в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Классные руководители Учитель физической культуры Воспитатели ГПД Советник директора по воспитанию
9	Сбор информации о детях, не посещающих школу без уважительной причины	До 25 числа каждого месяца	Классные руководители Заместитель директора по ВР
10	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог

	профилактических учетах		
11	Социально-психологическое тестирование	Октябрь февраль	Педагог-психолог
12	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
13	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
14	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
Организационно-методическая работа			
15	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Учитель физической культуры
16	Выборы и организация работы совета старшеклассников (ЕССГ). Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	октябрь	Советник директора по воспитанию
17	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По отдельному плану	Советник директора по воспитанию
18	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану физкультурно-спортивной работы	По отдельному плану	Учителя физической культуры
19	Вовлечение детей, находящихся в социально- опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители Воспитатели ГПД
20	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо- аэрозольных средств в подростковой среде Причины детской агрессии и суицида Конфликтные ситуации в жизни подростков Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения Круг общения детей. Личностный рост Безопасные каникулы	В течение года	Воспитатели ГПД Педагог-психолог Заместитель директора по ВР
21	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности	В течение года	Педагог-психолог Заместитель

	работы с детьми, имеющими отклонения в поведении		директора по ВР
Информационно-просветительская деятельность			
22	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
23	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: По обеспечению безопасности несовершеннолетних; организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; взаимодействию с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений; организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Воспитатель ГПД Педагог-психолог Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
24	Выпуск тематических профилактических буклетов; листовок; виртуальных плакатов; презентаций	В течение года	Воспитатели ГПД Педагог-психолог Советник директора по воспитанию Заместитель директора по ВР
Взаимодействие со службами и ведомствами			
25	Беседы, встречи с: - врачом-наркологом - сотрудниками правоохранительных органов (ОП, УНК, УИИ) - медицинскими работниками - сотрудниками МЧС - представителями общественных организаций и объединений, учреждений по работе с населением молодежных центров	В течение года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
26	Проведение мероприятий в рамках месячников и декад: Безопасности жизнедеятельности Безопасности дорожного движения Профилактике вредных привычек Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Учитель физической культуры Воспитатели ГПД

Лист согласования к документу № Штаб восп работы план от 08.09.2025
Инициатор согласования: Мартынова Л.Р. Директор
Согласование инициировано: 20.01.2026 16:32

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мартынова Л.Р.		 Подписано 20.01.2026 - 16:32	-