

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 4
от «30» 01.2026 г.

Утверждено:
Приказ № 24-о от 02.02.2026 г.
ГБОУ «Альметьевская школа-интернат»
Мартынова Л.Р.



Положение о логопедическом пункте в ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ «Альметьевская школа-интернат» в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12 2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Рекомендациями о мерах по обеспечению преемственного качественного доступного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), с инвалидностью с учетом необходимости обеспечения индивидуализированного подхода (Письмо Минпросвещения России от 30.08.2024 № ДГ-1478/07);
 - Распоряжением Министерства просвещения России от 06.08 2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
 - Уставом ГБОУ «Альметьевская школа-интернат».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в ГБОУ «Альметьевская школа-интернат».

1.3. Логопедический пункт в ГБОУ «Альметьевская школа-интернат» создан в целях оказания помощи коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи детям дошкольного, младшего и среднего школьного возраста, имеющим нарушения в развитии письменной и устной речи.

1.4. Логопедический пункт ГБОУ «Альметьевская школа-интернат» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Уставом ГБОУ «Альметьевская школа-интернат», договором, заключенным между ГБОУ «Альметьевская школа-интернат» и родителями (законными представителями), настоящим положением.

2. Цель и задачи логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи.

Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- выявление детей с речевыми нарушениями и направление их на ПМПК/ЦПМПК;
- коррекция нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся ГБОУ «Альметьевская школа-интернат».

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, нарушением чтения и письма, имеющие соответствующие рекомендации в заключении ЦПМПК).

3.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи учащихся, которое производится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

3.3. Обследованные учащиеся регистрируются. Зачисление в логопедический пункт из числа обследованных производится в течение всего учебного года.

3.4. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме, указанной в инструктивном письме Минобразования РФ № 2 от 14.12.2000г.).

3.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.6. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе.

Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.7. Продолжительность группового занятия 30-35 минут, индивидуального – 20 минут.

3.8. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

3.9. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации со специалистами.

3.10. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, классный руководитель, родители.

3.11. Учитель-логопед предоставляет ежегодный отчет о работе логопедического пункта (отчет учителя-логопеда) руководителю общеобразовательного учреждения.

3.12. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет.

3.13. Нагрузка учителя-логопеда на 1 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 25-30 детей в течение года (с учетом особенностей образовательной организации).

3.14. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 -2 лет и более.

3.15. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в школьном логопедическом пункте составляет 20 часов.

4. Руководство логопедическим пунктом.

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет директор ГБОУ «Альметьевская школа-интернат».

4.2. Директор:

- ✓ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- ✓ подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- ✓ проводит регулярные занятия с детьми по исправлению речевых нарушений;
- ✓ осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей детей;
- ✓ знакомит педагогов и родителей с задачами и спецификой коррекционной работы по преодолению речевого недоразвития детей;
- ✓ участвует в работе школьного методического объединения педагогов по коррекционно-развивающей работе.

5. Материально-техническое обеспечение.

- 5.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.
- 5.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием для проведения логопедических коррекционно-развивающих групповых и индивидуальных занятий (Приложение 1)

6. Документация логопедического пункта.

- 6.1. Положение о логопедическом пункте.
- 6.2. Должностные обязанности учителя-логопеда.
- 6.3. Инструкция по охране труда и технике безопасности.
- 6.4. Годовой план работы.
- 6.5. График работы.
- 6.6. Паспорт кабинета.
- 6.7. Отчёт о результатах работы за учебный год.
- 6.8. Список детей, зачисленных в логопункт (список групп детей).
- 6.9. Речевые карты.
- 6.10. Журнал консультаций.
- 6.11. Экран звукопроизношения.
- 6.12. Тетрадь взаимодействия с родителями.
- 6.13. Тетрадь взаимодействия с учителями.
- 6.14. Журнал посещаемости занятий.
- 6.15. Журнал обследования устной речи.
- 6.16. Расписание занятий.

Приложение 1
к Положению
о логопедическом пункте

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Лист согласования к документу № Положение о логопункте от 04.02.2026
Инициатор согласования: Мартынова Л.Р. Директор
Согласование инициировано: 04.02.2026 13:59

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мартынова Л.Р.		Подписано 04.02.2026 - 13:59	-