

**Приказ**

«14» февраля 2023 г.

№ 21-о

**О назначении ответственного лица  
за ведение официального сайта школы-интерната  
на платформе ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»,  
внедрение ФГИС «Моя школа», цифровой информационной платформы «Сферум»**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 16.12.2011 №6546/11 "Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за ведение официального сайта школы-интерната на платформе ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», внедрение ФГИС «Моя школа», цифровой информационной платформы «Сферум» учителя информатики Габдуллину М.М.
2. Вменить обязанность своевременного размещения информации на сайте школы-интерната, ее обновление и удаление, ведение ФГИС «Моя школа», платформы «Сферум» на учителя информатики Габдуллину М.М.
3. Ответственному за размещение информации на сайте школы-интерната необходимо также:
  - предусмотреть график смены паролей на сайте;
  - применять средства защиты информации, в том числе функционирование антивирусных программ на рабочих местах, с которых осуществляется вход в административную часть сайта школы-интерната;
  - проводить мониторинг функционирования сайта школы-интерната (контроль доступа, несанкционированные изменения страниц сайта и т.п.).
4. Назначить ответственными за подготовку информации для сайта школы-интерната:
  - Лежнину О.Р., заместителя директора по ВР;
  - Шарифуллину И.Б., заместителя директора по УР;
  - Денисову П.А., руководителя ШМО классных руководителей (также для официального сообщества школы-интерната «ВКонтакте»).
5. Утвердить план работы по цифровизации (информатизации) на 2023 год (приложение №1).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната:



Мартынова Л.Р.

**План работы по цифровизации  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»  
на 2023 год**

<b>№</b>	<b>Планируемые мероприятия, направления деятельности по цифровизации</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Усовершенствование работы с электронным журналом	Заместитель директора по УР, технический специалист	В течение учебного года
2	Работа педагогов и обучающихся в системе ЦОК на edu.cont с целью обеспечения единого и свободного доступа к цифровым образовательным платформам	Директор, заместитель директора по УР, технический специалист	В течение учебного года
3	Проведение единого урока «Безопасный Интернет» - апрель	Заместитель директора по ВР	Апрель 2023
4	«Урок цифры», <a href="https://урокцифры.рф/lessons">https://урокцифры.рф/lessons</a>	Заместитель директора по УР, ВР, технический специалист	Апрель, октябрь 2023
5	Осуществление переподготовки кадрового состава с целью обеспечения актуализации знаний, умений и навыков в части внедрения и использования технологий цифровизации образования, получение соответствующих сертификатов	Заместитель директора по УР	В течение года
6	Развитие и усовершенствование сайта школы как источника информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства	Заместитель директора по УР, технический специалист	В течение года
7	Регулярное информирование на сайте школы-интерната о мероприятиях и об их итогах проведения	Заместитель директора по ВР, технический специалист	В течение года
8	Оборудование рабочих мест педагогического состава, административного персонала школы в соответствии с современными требованиями и набором лицензионных программ и продуктов, выходом в Интернет	Директор, Заместитель директора по АХР	В течение года
9	Изучение и поэтапное внедрение ФГИС «Моя школа», информационной платформы «Сферум»	Директор, технический специалист, Заместитель директора по УР, АХР, ВР	В течение года

Лист согласования к документу № 21-о от 14.02.2023  
Инициатор согласования: Мартынова Л.Р. Директор  
Согласование инициировано: 22.02.2023 15:02

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мартынова Л.Р.		🔒 Подписано 22.02.2023 - 15:02	-