

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 70 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 70»)
ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2023г.

№ 139 - О

**Об утверждении ЛНА
МАДОУ «Детский сад № 70»**

В целях приведения локально-нормативных актов МАДОУ «Детский сад № 70» в соответствие с законодательством, на основании решения педагогического совета (протокола № 1 от 28.08.2023 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции и ввести их в действие с 01.09.2023 года следующие ЛНА:
 - Положение о МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани и порядке организации осуществления образовательной деятельности;
 - Положение о развивающей предметно-пространственной среде в МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани;
 - Положение об образовательной программе МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани;
 - Положение об адаптированной образовательной программе МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани;
 - Положение о рабочей программе педагога МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани;
 - Положение об аттестации педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани;
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 года прилагаемые изменения, вносимые в следующие ЛНА:
 - Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам (в том числе дополнительным) в МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида Ново-Савиновского района г. Казани;
 - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) и МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида Ново-Савиновского района г. Казани;
 - Положение о порядке перевода, отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида Ново-Савиновского района г. Казани;
 - Положение о внутреннем распорядке воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида Ново-Савиновского района г. Казани;

- Положение о режиме занятий обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида Ново-Савиновского района г. Казани;
- Положение о языках образования в МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида Ново-Савиновского района г. Казани;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному плану и организация ускоренного обучения в МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида Ново-Савиновского района г. Казани;
- Положение о формах обучения, количестве обучающихся в группах, их возрастных категориях, а также о продолжительности учебных занятий по образовательным программам в МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида Ново-Савиновского района г. Казани;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида Ново-Савиновского района г. Казани;
- Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида Ново-Савиновского района г. Казани;
- Положение о планировании в МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида Ново-Савиновского района г. Казани;
- Положение о логопедической помощи в МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида Ново-Савиновского района г. Казани;
- Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; о порядке получения родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников информации о всех видах планируемых обследований воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида Ново-Савиновского района г. Казани.
- Программа развития МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани на 2021-2024годы

3. Разместить новые и вводимые настоящим приказом изменения на информационном стенде для работников и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 70»

Э.В.Залялова

С приказом ознакомлена:

Е.В.Вагапова

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 70 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани**

Утверждаю
Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 70»
_____ Э.В.Залаялова

Введено в действие приказом
От _____ 2023г. № _____ -О

ИЗМЕНЕНИЯ

в «Программу развития МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани на 2021-2024годы»

- Дополнить « Паспорт программы» следующим содержанием:

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ

2.В разделе «Основные мероприятия по реализации Программы развития МАДОУ №70» включить план- график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального , регионального о уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной

			организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Апрель–июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный	В течение года	Старший воспитатель,	Информационный стенд

стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете			
Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно- методического комплекса к обновленной ООП с целью выявление дефицитов	Июнь	Старший воспитатель	Справка

Разделы и пункты, не затронутые настоящим документом, остаются в неизменном виде.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 70	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Залялова Эльза Владимировна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 2F106288FD1B6FC22D0886C66E4253EA	ПОДПИСАН 22.11.2023 13:03:44 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	