Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №240»
_____ Г.Н.Минуллина
Приказ от 22.02.2023 №15

Дополнение
В раздел 2. Организация контрольно-пропускного режима

2.5. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

2.5.1. Согласно данному Положению доступ в МАДОУ «Детский сад №240» осуществляется по картам доступа.

2.5.2. Карты доступа выдаются родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ «Детский сад №240» с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

2.5.3. МАДОУ «Детский сад №240» ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

2.5.4. В случае утери карты доступа МАДОУ «Детский сад №240», по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

2.5.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляет МАДОУ «Детский сад №240» в соответствии с п.2.5.4.

2.5.6. При этом родители (законные представители) самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающий систему СКУД) за передаваемый последним товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию(СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.5.2.

Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад №240».