

Утвержден  
решением Учредителя –  
ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина  
от 31 января 2022 г. № 27

**УСТАВ**  
**ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Татнефть-школа»**  
(в новой редакции)

2022 год  
г. Альметьевск



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Татнефть-школа» (далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

Учредитель - Публичное акционерное общество «Татнефть» им. В.Д. Шашина, ИНН 1644003838, ОГРН 102160162370, зарегистрировано Межрайонной Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №16 по Республике Татарстан 18 июля 2002 года, местонахождение: ул. \*Ленина, д.75, г. Альметьевск, Республика Татарстан.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

- на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Татнефть-школа»;
- на татарском языке: «Татнефть-мәктәп» шәхси гомуми белем бирү учреждениесе.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения:

- на русском языке: ЧОУ «Татнефть-школа»;
- на татарском языке: «Татнефть-мәктәп» ШГБУ.

1.5. Местонахождение Учреждения: 423462, Республика Татарстан, район Альметьевский, г. Альметьевск, улица Ризы Фахретдина, здание 9А.

1.6. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.8. Учреждение в своей структуре имеет структурное подразделение.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Правовое положение Учреждения, права и обязанности его Учредителя определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Учреждение считается созданным, как юридическое лицо, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на





территории Российской Федерации и иностранных государств (в том числе счета в иностранных валютах).

2.5. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

2.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала, структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Создание филиалов, открытие структурных подразделений и их ликвидация осуществляются Учреждением на основании решения Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

### 3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельностью Учреждения является формирование общей культуры личности воспитанников и учащихся (далее – «Обучающихся»), усвоение обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования, адаптация Обучающихся к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

3.2. Для достижения указанных в пункте 3.1 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности: образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основным видом его деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Для достижения указанных в пункте 3.1 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности:

- просветительская деятельность;
- присмотр и уход за детьми (в том числе в группах продленного дня), организация питания;
- психолого-педагогическое консультирование Обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с Обучающимися, логопедическая помощь Обучающимся;



- предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация отдыха и оздоровления в каникулярный период;
- организация культурно-массовых, просветительских мероприятий;
- содействие совместной деятельности с учреждениями клубного типа;
- осуществление медицинского обслуживания Обучающихся;
- организация деятельности детских объединений по интересам, содействие организации деятельности родительских объединений, производственных мастерских, курсов, кружков, секций по различным направлениям, фото-, кино-, театральные студии;
- осуществление научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- предоставление помещений в аренду с согласия Учредителя.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Учреждение вправе осуществлять не запрещенную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации.

#### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение в Учреждении носит светский характер.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении проводится по очной и очно-заочной формам обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе, дистанционное, электронное обучение.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. В отношении образовательных программ начального общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Для Обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования в форме семейного образования, предоставляется возможность прохождения в Учреждении промежуточной итоговой аттестации.



4.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. В Учреждении допускается прохождение промежуточной аттестации экстерном в случае обучения в форме семейного образования.

4.9. Обучение осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Возможно обучение на родном татарском языке, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.10. Сроки получения начального общего, дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.11. Содержание начального общего, дошкольного образования определяется образовательными программами. Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.12. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности Обучающихся и формы их промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов Обучающихся.

4.14. Обучение по адаптированным общеобразовательным программам организуется в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, заявлением родителей (законных представителей) Обучающихся.

4.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, оставляются на повторное обучение,





переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану по усмотрению их родителей (законных представителей). Воспитанники ежегодно переводятся в следующую возрастную группу.

4.18. Порядок приёма, основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся осуществляется в установленном законодательством порядке с учетом требований локальных нормативных актов Учреждения.

4.19. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.20. Учреждение вправе осуществлять инновационную деятельность в сфере образования, участвовать в экспериментальной деятельности, в целях обеспечения модернизации и развития образования.

4.21. На Учреждение возлагается организация питания Обучающихся. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания Обучающихся.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются Обучающиеся, родители (законные представители) Обучающихся, педагогические работники Учреждения.

5.2. К Обучающимся в Учреждении относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Академические права Обучающихся в сфере образования регламентируются действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Привлечение несовершеннолетних Обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Обучающимся в Учреждении обеспечивается охрана здоровья в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.6. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации с согласия родителей (законных представителей) оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.





### 5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для Обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

### 5.8. Родители (законные представители) Обучающихся обязаны обеспечить:

- обеспечить получение детьми начального общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и Обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство Обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдение Обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

### 5.9. Родители (законные представители) Обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы Обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие определенный образовательный ценз, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах для соответствующих педагогических работников.





5.11. Педагогические работники пользуются академическими, трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных областей, преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденными образовательной и рабочей программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство Обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у Обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у Обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития Обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками Учреждениями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные нормативные акты.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения Обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения Обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения Обучающихся к действиям, нарушающим Конституцию Российской Федерации и Конституцию Республики Татарстан.

5.14. Комплектование кадров Учреждению осуществляется самостоятельно в рамках действующего трудового законодательства.





5.15. К педагогической, трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в соответствии с ограничениями, установленными действующими нормами трудового законодательства (лишение права занятия педагогической деятельностью, судимость, недееспособные лица, имеющие заболевания, предусмотренные специальным перечнем).

5.16. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, дополнительными основаниями прекращения Учреждением трудового договора с педагогическим работником является:

- повторное в течение одного года грубое нарушение работником Устава Учреждения;
- употребление на территории, в зданиях, помещениях, на рабочих местах в Учреждении спиртосодержащей продукции, табачной, аналоговой табачной продукции, наркотических веществ, психотропных (галлюциногенных) препаратов;
- нарушения в реализации основной общеобразовательной программы или реализации образовательных программ не в полном объеме в соответствии с учебным планом;
- нарушение запрета на использование на территории, в зданиях, помещениях, на рабочих местах в Учреждении пиротехники, легковоспламеняющихся, взрывоопасных предметов и веществ;
- использование информационно-телекоммуникационных сетей, средств обучения и воспитания в целях, не предусмотренных учебно-программной документацией Учреждения;
- нарушения Кодекса профессиональной этики и требований к внешнему виду, соответствующему задачам реализуемой образовательной программы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью Обучающегося.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.17. Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, положениями трудовых договоров, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

## 6. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Единоличным органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- общее собрание работников.



6.3. Единоличным исполнительным органом является директор.

## 7. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

### Учредитель

7.1. Управление деятельностью Учреждения в соответствии с положениями настоящего Устава осуществляет его Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение стратегических целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения, согласование плана (программы) его развития;
- назначение директора Учреждения, руководителей филиалов и структурных подразделений, принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании филиалов, структурных подразделений и представительств Учреждения;
- принятие решений об изменении Устава и утверждение новой редакции Устава;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение сметы финансирования Учреждения;
- назначение членов Управляющего совета Учреждения и прекращение их полномочий;
- определение принципов формирования и порядка использования имущества Учреждения.

7.1.2. Решение Учредителя Учреждения оформляется в письменной форме, подписывается Учредителем или уполномоченным представителем Учредителя.

### Управляющий совет

7.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления. В состав Управляющего совета входят 5 членов, срок полномочий которых составляет 3 года.

7.2.1. Члены Управляющего совета назначаются Учредителем. Состав, структура, порядок деятельности Управляющего совета, процедура принятия решений по вопросам его компетенции регламентируются Положением об Управляющем совете, которое утверждается Учредителем.

7.2.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение плана маркетинговых мероприятий Учреждения;





- утверждение перечня и стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением;
- утверждение организационной структуры и штатного расписания Учреждения;
- согласование кандидатур на должности руководителей филиалов и структурных подразделений, главного бухгалтера;
- согласование Правил приема Обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение Порядка деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- отмена решений Педагогического совета по представлению директора;
- одобрение сделок, в которых имеется заинтересованность и заключение которых может повлечь конфликт интересов, а также крупных сделок, которыми признается одна сделка или несколько взаимосвязанных сделок по распоряжению денежными средствами, иным имуществом, в том числе передача имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

7.2.3. Управляющий совет проводит свои заседания не реже 2 (двух) раз в год. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

7.2.4. Решения Управляющего совета могут быть приняты без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой связи, иной связи или посредством электронной почты, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Процедура проведения заочного голосования может быть дополнительно урегулирована Положением об Управляющем совете.

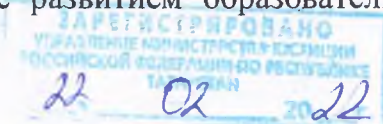
### **Общее собрание работников**

7.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

7.3.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

7.3.2. Общее собрание работников Учреждения действует три года.

7.3.3. Деятельность Общего собрания работников Учреждения направлена на решение следующих задач: выработку коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения, организацию образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне; определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения, создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности, решение вопросов, связанных с развитием образовательной



среды Учреждения; решение вопросов о необходимости регламентации локальными, нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения, разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций в Учреждении в пределах своей компетенции.

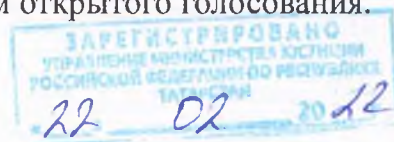
7.3.4. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора Учреждения;
- участие в разработке и принятии Положения о питании работников Учреждения;
- участие в разработке иных локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников Учреждения, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы охраны труда;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- внесение предложений для включения в Устав Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора о состоянии и перспективах развития Учреждения;
- утверждение отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- при необходимости рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- представление кандидатур педагогических и других работников Учреждения для награждения и поощрения;
- выбор представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников и установление их полномочий;
- выработка предложений по совершенствованию деятельности Учреждения.

7.3.5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся работниками Учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня заседания Общего собрания.

7.3.6. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Решение о проведении Общего собрания работников вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников считается полномочным, если присутствует 50% и более от численного состава работников. На заседании собрания путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников посредством открытого голосования.





7.3.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.3.8. В ходе заседания Общего собрания работников секретарь собрания ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем собрания и хранится в Учреждении.

### Педагогический совет

7.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

7.4.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все сотрудники, занимающие должности педагогических работников.

7.4.2. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

7.4.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) Обучающихся при наличии согласия Педагогического совета;

- иные, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения, лица.

7.4.4. Срок действия полномочий Педагогического совета – три года.

7.4.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости по инициативе Директора Учреждения или по инициативе не менее 1/3 состава педагогического совета проводятся внеплановые Педагогические советы.

7.4.6. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 50% его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение Директору Учреждения, вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.4.7. Компетенция Педагогического совета:

Педагогический совет участвует:

- в разработке и принятии образовательных программ Учреждения;
- в разработке и рассмотрении программы развития Учреждения;
- в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих особенности организации образовательного процесса;

22 02 22

локальных нормативных актов, регламентирующих условия реализации образовательных программ; локальных нормативных актов, регламентирующих открытость и доступность информации о деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, регламентирующих методическую и воспитательную деятельность Учреждения;

– обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения, с учётом мнения представителей от родительской общественности в вопросах, затрагивающих права и законные интересы Обучающихся и их родителей (законных представителей); локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учёт образовательных достижений Обучающихся, локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности, меры социальной поддержки Обучающихся и иных локальных нормативных актов, в соответствии с компетенцией.

– в разработке и принятии плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

– в разработке программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

– в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

– в разработке практических решений, направленных на качественную реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

7.4.8. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

– отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;

– отчеты руководителей методических объединений;

– отчеты педагогических работников;

– доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

– отчет Учреждения о результатах самообследования;

– при необходимости итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно - надзорных мероприятий;

– рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний;

– осуществляет анализ качества подготовки Обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ.

7.4.9. Педагогический совет принимает решения:





- о проведении в данном учебном году текущего контроля и промежуточной аттестации Обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- о переводе Обучающихся в следующий класс, группу;
- об условном переводе учащихся в следующий класс, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года;
- об оставлении учащихся, не освоивших основную образовательную программу начального общего образования на повторный год обучения в связи с их не допуском к обучению на следующих уровнях общего образования;
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- об установлении требований к одежде Обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения родителей (законных представителей) Обучающихся);
- о поощрении Обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, а также за социально значимые деятельности в Учреждении;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

#### 7.4.10. Педагогический совет:

- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- изучает, обобщает и распространяет результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- формирует требования к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- делегирует 3-х представителей педагогического коллектива в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4.11. Предложения директора по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию



методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

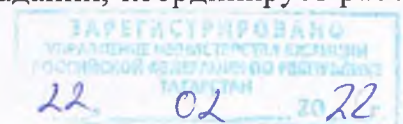
7.4.12. В исключительных условиях, условиях чрезвычайных ситуаций и введения ограничений, Педагогический совет проводится с применением дистанционных технологий на платформах конференцсвязи, позволяющих идентифицировать личность присутствующего. В этом случае подтверждается кворум и проводится голосование письменным ответом членов Педсовета в чате платформы. Ход Педагогического совета, проводимого в дистанционном формате, протоколируется видеозаписью.

### Директор

7.5. Директор назначается Учредителем на срок до 5 (пяти) лет. Решением Учредителя директор может быть освобожден от должности досрочно.

7.5.1. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения, в том числе:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Учреждения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает контроль выполнения плановых заданий, координирует работу





педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

– обеспечивает контроль качества образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной и внеучебной деятельности Обучающихся, обеспечение уровня подготовки Обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

– создает условия для разработки образовательных программ Учреждения;

– оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

– ведет просветительскую работу для родителей;

– организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;

– осуществляет контроль учебной нагрузки Обучающихся;

– участвует в комплектовании контингента Обучающихся и принимает меры по его сохранению;

– участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности Обучающихся;

– вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Учреждением;

– осуществляет подбор и расстановку педагогических и иных кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;

– принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Учреждения;

– обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

– принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Учреждения, оснащении современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении книжного фонда и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;

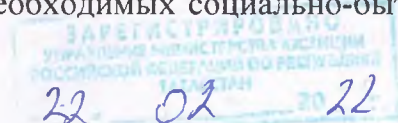
– осуществляет контроль состояния медицинского обслуживания Обучающихся;

– заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

– заключает договоры (контракты) с заинтересованными организациями по подготовке кадров;

– заключает сделки и договоры гражданско-правового характера и иные контракты от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

– принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых



Ключевым для Обучающихся и работников Учреждения;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.5.2. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5.3. К компетенции директора относится:

- выполнение решений, принятых Учредителем, Управляющим советом;
- обеспечение выполнения планов деятельности Учреждения, необходимых для достижения поставленных целей;
- организация ведения бухгалтерского учета и подготовки отчетности в Учреждении;
- совершение сделок от имени Учреждения на сумму, не превышающую 30000000 (Три миллиона) рублей, если такая сделка не подлежит одобрению Управляющим советом в соответствии с настоящим Уставом;
- выдача доверенностей работникам Учреждения;
- открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Учреждения;
- издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов, и иных внутренних документов Учреждения, за исключением тех, которые утверждает Учредитель, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников;
- выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения, в том числе структурных подразделений;
- согласование и при необходимости, утверждение, локальных нормативных актов, издаваемых структурными подразделениями;
- организация сотрудничества с российскими, зарубежными и международными организациями;
- решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и Управляющего совета Учреждения.

7.5.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с гражданами и юридическими лицами.

7.5.5. Договор с директором в качестве работодателя подписывает Учредитель.

7.5.6. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя - Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## 8. УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) Обучающихся создается Совет родителей (законных представителей) Обучающихся - представительный





орган родителей (законных представителей) Обучающихся. Порядок деятельности Совета родителей, процедура принятия решений по вопросам его компетенции регламентируются Положением о Совете родителей.

8.2. Для обеспечения прав родителей (законных представителей) Обучающихся на участие в управлении Учреждением, оказания взаимопомощи в воспитании Обучающихся, осуществления взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся созываются родительские собрания, создаются родительские комитеты классов, групп.

## 9. ИМУЩЕСТВО

9.1. Учредитель передает Учреждению необходимое имущество на праве оперативного управления. Перечень передаваемого в оперативное управление имущества определяется в договоре или иных документах, заключаемых между Учредителем и Учреждением. Право оперативного управления имуществом возникает с момента его передачи.

9.2. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

9.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

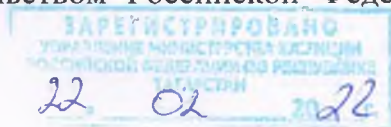
9.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления.

9.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и



Республики Татарстан, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

9.8. Источниками имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- финансирование Учредителем, согласно утвержденной сметы;
- благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению собственной хозяйственной деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.9. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

9.10. Учреждение вправе предоставлять помещения в аренду по согласованию с Учредителем.

## 10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения, представляемых Учредителю, кредиторам и средствам массовой информации, несет директор.

10.4. Учреждение хранит следующие документы:

- Устав Учреждения, решение о создании Учреждения, документ о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;





- документы бухгалтерской отчетности;
  - решения Учредителя;
  - протоколы Управляющего совета;
  - заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
  - иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя.
- 10.5. Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

## 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем.

11.3. В случае ликвидации Учреждения, Учредителем назначается ликвидационная комиссия, указываются порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику - Учредителю.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

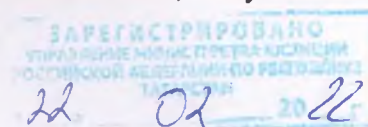
## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и вступают в силу с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую



Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

13.2. Нормы (правила), устанавливаемые локальными нормативными актами Учреждения, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

13.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Учредителем, Управляющим советом, Педагогическим советом, Общим собранием работников, директором в рамках компетенции, закрепленной за указанными органами управления, настоящим Уставом с учетом требований действующего законодательства.

13.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

13.5. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями действующего делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения.

13.6. Локальные нормативные акты (положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы) Учреждения могут утверждаться приказами директора.

13.7. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

13.8. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы Обучающихся и их родителей (законных представителей) директор Учреждения с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет родителей Учреждения. Совет родителей Учреждения не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения совместно или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей Учреждения в целях достижения взаимовыгодного решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом родителей Учреждения в соответствии с урегулированием споров между участниками образовательных отношений Учреждения.





13.9. Порядок учета мнения представительных органов работников (профсоюзные организации) при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

13.10. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящему Уставу.

#### 14. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

14.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

14.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

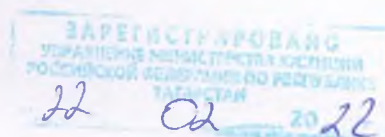
14.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.5. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

#### 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Учредителя, Управляющего совета, Педагогического совета.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
24 июля 2017 года, ОГРН 1171690075600 (учетный номер 1614040599)  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 04 марта 2022 года за № 2221600270868

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено на 24 листах

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

« 14 » марта 2022 г.