

Хакимова Светлана
Нилевна ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ЧОУ «Татнефть-школа»
от 28 » августа 2025г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧОУ «Татнефть-школа»
_____ Е. Л. Макарова

Введено в действие приказом директора
№ 152/ОД от «29» августа 2025 г.

Положение о структурных подразделениях Частного общеобразовательного учреждения «Татнефть — школа» - детский сад «Каракуз»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений — детского сада «Каракуз» (далее — Структурные подразделения) Частного общеобразовательного учреждения «Татнефть-школа» (далее - Учреждение), созданного в соответствии с положениями гражданского законодательства, действующего законодательства в сфере образования, Уставом Учреждения, положения о порядке создания Структурных подразделений Учреждения.

1.2 Структурные подразделения расположены по адресам: 423452, Республика Татарстан, Альметьевский район, г. Альметьевск, ул. Заслонова 9а строение 2, 423462, Республика Татарстан, город Альметьевск, улица Советская, дом 222, помещение 1004.

1.3 Структурные подразделения являются обособленными структурными подразделениями Частного общеобразовательного учреждения «Татнефть — школа».

1.4 Полное наименование структурных подразделений на русском языке: Структурные подразделения Частного общеобразовательного учреждения «Татнефть—школа» - детский сад «Каракуз». Сокращенное наименование Структурных подразделений на русском языке: детский сад «Каракуз» Полное наименование Структурных подразделений на татарском языке «Татнефть – мактап» шахси гомуми белем биру учреждениясе структур берамлеге – «Каракуз» балалар бакчасы. Сокращенное наименование структурных подразделений на татарском языке «Каракуз» балалар бакчасы.

1.5 Структурные подразделения не являются юридическим лицом.

1.6 Деятельность Структурных подразделений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, регламентируется Положением о Структурных подразделениях. Имущество Структурных подразделений учитываются на общем балансе.

1.7 Ответственность за деятельность Структурных подразделений несет Учреждение. Директор Учреждения осуществляет общий контроль деятельности Структурных подразделений.

1.8 Структурные подразделения создаются, и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством в сфере образования.

1.9 Структурные подразделения имеют право пользоваться печатью Учреждения, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Предметом деятельности Структурных подразделений является реализация права граждан на получение общедоступного и дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2 Основной целью деятельности Структурных подразделений является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3 Основными видами деятельности Структурных подразделений являются:

- дошкольное образование;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- организация питания.

2.4 Основными задачами Структурных подразделений согласно Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5 Структурные подразделения по согласованию с директором и на основании Устава Учреждения, вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, ради которых оно создано.

2.6 Структурные подразделения по согласованию с Учреждением могут оказывать дополнительные платные услуги, в том числе образовательные.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. К компетенции Структурных подразделений относятся:

- материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Структурных подразделений платы за оказанные услуги;
- разработка рабочих программ, годового календарного учебного графика, иной учебно - программой документации;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и Лицензией Учреждения;
- осуществление мониторинга освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- контроль работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Структурных подразделений;

- содействие деятельности педагогических сообществ и методических объединений;
- реабилитация детей-инвалидов при наличии в Структурных подразделениях соответствующих условий;
- предоставление информации о деятельности Структурных подразделений для официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, а также деятельности, предусмотренной Уставом. Учреждения.

3.2 К компетенции Структурных подразделений относятся:

- материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Структурных подразделений платы за оказанные услуги;
- разработка рабочих программ, годового календарного учебного графика, иной учебно - программой документации;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и Лицензией Учреждения;
- осуществление мониторинга освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- контроль работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Структурных подразделений;
- содействие деятельности педагогических сообществ и методических объединений;
- реабилитация детей-инвалидов при наличии в Структурных подразделениях соответствующих условий;
- предоставление информации о деятельности Структурных подразделений для официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, а также деятельности, предусмотренной Уставом. Учреждения.

3.3 Структурные подразделения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим положением;
- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных и иных услуг;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников Структурных подразделений во время образовательного процесса, присмотра и ухода и работников Структурных подразделений при осуществлении ими трудовых обязанностей.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

4.1 Порядок комплектования Структурных подразделений воспитанниками осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. В Структурных подразделениях функционируют группы общеразвивающей направленности.

- 4.3. При приеме воспитанника в Структурные подразделения заключается договор между Учреждением и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 4.4. Прием воспитанников в Структурные подразделения оформляется приказом.
- 4.5. При приеме в Структурные подразделения родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с Положением о структурных подразделениях, Уставом Учреждения, лицензией (выпиской из реестра выданных лицензий) на правоведения образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 4.6. Организация медицинского обслуживания воспитанников в Структурных подразделениях обеспечивается штатными медицинскими работниками.
- 4.7. Все работники Структурных подразделений проходят обязательные периодические медицинские обследования и профилактические осмотры в установленном порядке.
- 4.8. Для всех работников Структурных подразделений работодателем является Учреждение в лице директора.
- 4.9. С вновь принятым работником заключается трудовой договор между Учреждением и работником, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.
- 4.10. Трудовой договор, заключенный между Учреждением и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 4.11. Заработная плата работникам Структурных подразделений выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором в порядках предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.12. Лица, принимаемые на работу в Структурные подразделения, знакомятся с Уставом Учреждения, настоящим Положением, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения и Структурных подразделений.
- 4.13. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются Уставом Учреждения, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, Учреждения.
- 4.14. Режим работы Структурных подразделений регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.15. Содержание образовательного процесса в Структурных подразделениях определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом примерных образовательных программ.
- 4.16. Деятельность Структурных подразделений осуществляется на русском и татарском языках.
- 4.17. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа) с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо - физиологическим особенностям

для разновозрастной группы.

4.18. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в организациях, реализующих дошкольные общеобразовательные программы. Ежедневная организация образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности Структурных подразделений.

4.19. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей определенного возраста и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в Структурных подразделениях устанавливается строго в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.20. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей. Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно - эстетическое развитие детей.

4.21. Организация образовательного процесса в Структурных подразделениях регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Структурными подразделениями и по согласованию с директором Учреждения.

4.22. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими детьми. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются в разновозрастные группы структурных подразделений только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, карты реабилитации ребенка - инвалида. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.23. В Структурных подразделениях осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.

4.24. Оздоровительная работа в Структурных подразделениях осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

4.25. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.26. В Структурных подразделениях функционируют десять групп детей дошкольного возраста.

4.27. В группу принимаются дети дошкольного возраста с 2 до 7 лет. Прием в Структурные подразделения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в Структурные подразделения, осуществляются на основании медицинского заключения.

4.28. Структурные подразделения организуют режим дня и воспитательно-образовательный процесс в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

4.29. Организация питания в Структурных подразделениях осуществляется в соответствии с

действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно - эпидемиологического благополучия населения.

4.30. Ответственность за организацию питания в Структурных подразделениях несут заведующие Структурного подразделения. К контролю за организацией питания в Структурных подразделениях может привлекаться родительский совет или иной орган, созданный Учреждением для контроля за организацией питания.

4.31. Контроль организации питания осуществляется ответственным лицом (бракераж готовых блюд, проверка сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность, ведение регистрации в специальных журналах), назначаемый заведующим структурным подразделением Учреждения.

4.32. Структурные подразделения обеспечивают гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

4.33. Питание детей осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным заведующими структурных подразделений Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Участниками образовательного процесса в Структурных подразделениях являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2 Отношения ребенка и персонала в Структурных подразделениях строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3 Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства, настоящего Положения и Устава Учреждения.

Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Структурных подразделений определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, трудовым законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными Учреждения, принятыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

а. Управление Структурными подразделениями осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

б. Непосредственное управление Структурными подразделениями осуществляет заведующие Структурных подразделений, назначенные Управляющим советом Учреждения.

с. Заведующие Структурных подразделений осуществляют свою деятельность от имени Структурных подразделений на основании доверенности и локальных акт (приказов) директора Учреждения.

д. Компетенция заведующих Структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование Структурных подразделений;
- несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности и сохранения здоровья, труда и отдыха воспитанников в Структурных подразделениях, а также за деятельность Структурных подразделений в целом, ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим

Положением;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Структурных подразделений с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогов по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса, результатами образовательной деятельности воспитанников, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- создает условия для разработки рабочих образовательных программ;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, поддерживает благоприятный мораль психологический климат в коллективе;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой воспитанников;
- осуществляет комплектование контингента воспитанников и принимает меры по его сохранению, формирует личные дела воспитанников на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников о приеме в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- утверждает учебно-программную документацию структурных подразделений Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Структурными подразделениями;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Структурных подразделений;
- организует аттестацию педагогических работников Структурных подразделений, готовит аттестационные материалы для аттестации педагогов Структурных подразделений;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по согласованию с директором Учреждения;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Структурных подразделений, оснащении групп современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических и иных работников, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства в соответствии с требованиями с законодательством в сфере образования и трудовым законодательством;
- принимает соответствующие меры к работникам Структурных подразделений, нарушающим настоящее Положение, условия трудового договора, должностной инструкции и других локальных нормативных актов, обязательные к исполнению работниками Структурных подразделений;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников качественному труду, в том числе их материального стимулирования в соответствии с разработанными локальными нормативными актами;
- организует текущий ремонт зданий и помещений Структурных подразделений;
- Организует питание, осуществляет контроль за организацией питания;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими

образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования, проводит работу с родителями (законными представителями) воспитанников Структурных подразделений, в том числе проводит родительские собрания;

- ведёт документацию Структурных подразделений на основании номенклатуры дел, обеспечивает своевременность предоставления необходимых документов для их согласования;

- составляет и своевременно предоставляет в бухгалтерию Учреждения документы, утвержденные учетной политикой Учреждения, несет ответственность за достоверность предоставленных документов;

- следит за графиком проверок, готовит необходимую документацию и помещение для проверок надзорных органов, выполняет предписания;

- подписывает документы в пределах отведенных директором Учреждения полномочий;

- организует обучение и инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- следит за выполнением правил по охране труда и пожарной безопасности сотрудниками Структурных подразделений;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, в случае травматизма на производстве оформляет соответствующие документы (акты);

- принимает самостоятельные решения по экстренной ликвидации неисправностей систем жизнеобеспечения (отопление, электрическое освещение, вода, канализация, телефонная и интернет-связь), поддержанию в надлежащем состоянии помещений Структурных подразделений и прилегающей к нему территории, меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий воспитанникам и работникам Структурных подразделений;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, доверенностью.

е. В отсутствии заведующих Структурных подразделений их обязанности возлагаются на лицо, их заменяющее.

ф. В Структурных подразделениях действуют органы самоуправления (родительский совет, педагогический совет), деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

7.1 Структурные подразделения пользуются закрепленными за ними имуществом в соответствии с их назначением и целями деятельности.

7.2 Структурные подразделения несут ответственность за сохранностью и эффективное использование закрепленными за ними имуществом.

7.3 Финансовое обеспечение деятельности Структурных подразделений осуществляется в соответствии со сметой Учреждения.

7.4 Структурные подразделения имеют право осуществлять расходы по согласованию с директором Учреждения, по статьям расходов в соответствии со сметой Учреждения, с последующим предоставлением отчета в бухгалтерию.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

а. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового Положения.

б. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом руководителем

Учреждения.

- с. В случае ликвидации Структурных подразделений имущество и денежные средства ликвидируемых Структурных подразделений после расчетов, произведенных в установленном порядке, с кредиторами, с работниками Структурных подразделений, остаются в собственности Учреждения.
- d. Ликвидация Структурных подразделений считается завершенной, а Структурные подразделения прекратившие свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- е. При ликвидации Структурных подразделений все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются в установленном порядке на хранение в Учреждение.
- f. При ликвидации Структурных подразделений увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.