



«02» сентября 2024г.

№ 116

**О назначении ответственного
за организацию и обеспечение
контрольно-пропускного режима**

Гумерова Н.Э.
02.09.2024

В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников и работников в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации контрольно-пропускного режима.
2. Назначить лицом, ответственным за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима, завхоза Гумерова. Н.Э.
3. Ответственному лицу:
 - осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание учреждения и въезда автотранспорта на территорию;
 - проводить обход территории и здания с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
 - контролировать соблюдение Положения об организации контрольно-пропускного режима работниками и посетителями учреждения;
 - осуществлять постоянный контроль соблюдения требований Положения об организации контрольно-пропускного режима, приказов и распоряжений руководителя об обеспечении контрольно-пропускного режима;
 - при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
 - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.
4. Ответственному лицу, в своей работе руководствоваться требованиями Положения об организации контрольно-пропускного режима в учреждении.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Кулемина О.А.

С приказом ознакомлен(а): 02.09.2024г. Гумерова Н.Э.

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни – понедельник – пятница;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 7.30 ч. до 18.30 ч.

3.1. Ответственными за дневное дежурство назначить:

- с 7.30 до 9.00 – Повара Алексеева Р.Р., Асонова Е.М.
- с 9.00 до 11.00 – Кулемина О.А.
- с 11.00 до 12.00 – Гумерова Н.Э.
- с 12.00 до 15.00 – Лящина А.Н.
- с 15.00 до 17.00 – Федорова О.Ю.
- с 17.00 до 19.00 – дежурный воспитатель.



Коние Верис!
02.09.2024

4. Руководителю учреждения:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрошита и другого специального оборудования; исправности окон в помещениях первого этажа здания.

4.2. Лично контролировать, совместно с воспитателем прибытие и порядок приёма воспитанников и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения).

4.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов и проводить не реже двух раз в месяц.

5. Педагогическому составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2. Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с по приемным часам. в рабочие дни.

5.3. Ознакомить родителей воспитанников (или лиц, их заменяющих) с правилами пропускного режима в учреждение.

6. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ О.А.Кулемина

С приказом ознакомлены: *О.А.Кулемина*