


«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

 Сидорова Н.В.
(подпись) (Ф.И.О. председателя)

Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

«Утверждаю»

Заведующая МАДОУ № 200

 О.А. Кулемина
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приказ № 147 от 02.09.2024г



Положение
О порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 200 комбинированного вида»
Московского района г. Казани

Рассмотрено на

Педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2024г..

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 311 комбинированного вида» Московского района г. Казани** (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 83 –ФЗ "О защите прав потребителей", Постановления №298 от 06.03.2022 «О внесении изменения в постановление №1134 от 31.10.2014(в ред. №1361 от 19.08.2023)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 200 комбинированного вида» Московского района г. Казани**, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.

- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих и обучающихся в учреждении.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – ведение Уставной деятельности учреждения.

*Жертвовател*ь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряем*ый – учреждение, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. При внесении целевых взносов оформляется договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. Добровольные пожертвования могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца по форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Руководитель учреждения обязан на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

К Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 200 комбинированного вида»
Московского района г. Казани**

ДОГОВОР № _____

**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)**

г.Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200 комбинированного вида» Московского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____, руководителя учреждения _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны _____,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей для создания дополнительных условий ведения Уставной деятельности учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода за обучающимися.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет учреждения, либо сторонней организации, оказывающей и поставляющей для учреждения товары, работы и услуги.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:	Жертвователь:
Полное наименование учреждения	_____
Адрес:	_____
индекс, г.Казань, ул.	_____
тел.8(843)	_____
ИНН	_____
КПП	_____
Р/с	_____
л/с	_____
К/с	_____
БИК	_____
М.П. _____	_____ (_____)
Ф.И.О.	подпись
подпись	

Приложение № 2
К Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 200 комбинированного вида»
Московского района г. Казани**

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г.Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200 комбинированного вида» Московского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____ руководителя учреждения _____, (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, и _____, (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей для создания дополнительных условий ведения Уставной деятельности учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательного процесса, пристра и ухода за обучающимися.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:	Жертвователь:
Полное наименование учреждения	_____
Адрес:	_____
индекс, г.Казань, ул.	_____
тел.8(843)	_____
ИНН	_____
КПП	_____
Р/с	_____
л/с	_____
К/с	_____
БИК	_____
М.П. _____ Ф.И.О.	_____ (_____)
подпись	подпись

Приложение № 1
К Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 200 комбинированного вида»
Московского района г. Казани**

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Казань

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200 комбинированного вида» Московского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ___ " _____ г.

Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ___ " _____ г.

Жертвователю:

Одаряемый:

_____ (_____)

Подпись

М.П. _____ (Ф.И.О.)

подпись

Приложение № 3
К Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 200 комбинированного вида»
Московского района г. Казани**

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г.Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200 комбинированного вида» Московского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя учреждения

_____, (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной и _____, (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____;

1.2.3. _____.

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

(дата)

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за 10 дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Одаряемый: Полное наименование учреждения Адрес: индекс, г.Казань, ул. тел.8(843) ИНН КПП Р/с л/с К/с БИК М.П. _____ Ф.И.О. подпись	Исполнитель: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (_____) подпись
---	---

Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)
**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 200 комбинированного вида»
Московского района г. Казани**

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г.Казань
«___» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____
от _____ 20__ г. в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и **Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 200 комбинированного вида»
Московского района г. Казани**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице
руководителя _____ учреждения

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту договора работы (услуги) выполнены

_____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

_____ (_____)

принял:

Заказчик:

_____ (Ф.И.О.)

М.П. _____
подпись