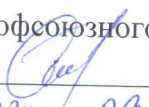



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №200
комбинированного вида» Московского района г.Казани

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
 Н.В.Сидорова
« 02 » / 09 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ №200
 О.А.Кулемина
« 02 » / 09 20 24 г.



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ (ИНСТРУКЦИЯ)
ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий
по антитеррористической защите объекта**

Введено в действие с 02.09.2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

2. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

3. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство РФ нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждений;

- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения;

- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;

- порядок осуществления пропускного режима;

- правила внутреннего распорядка учреждения;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного (воспитательного) и производственных процессов, проведения массовых мероприятий;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;

- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения;

- внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения.

3. ПРАВА

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты и выполнения требований по обеспечению правопорядка;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения;
- по поручению руководителя учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №200 комбинированного вида» Московского района г.Казани

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ №200

О.А.Кулемина

«02» сентября 2024г.



ПЛАН

работы антитеррористической группы
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
1	Экстренные совещания	По факту	Заведующая	
2	Совещание по итогам 2023/2024 учебного года и постановке задач на следующий год	Декабрь 2024	Заведующая	
Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения				
1	Учебная эвакуация воспитанников и сотрудников из здания учреждения	1 раз в квартал	Заведующая	
2	Инструктаж педагогического и технического персонала по противодействию терроризму	1 раз в квартал	Заведующая	
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)				
1	Разработка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите воспитанников	сентябрь	Заведующая	
2	Разработка плана проведения объектовой тренировки по эвакуации	сентябрь	Заведующая	
Мероприятия по осуществлению контроля				
1	Ежедневные проверки территории и помещений учреждения на предмет антитеррористической безопасности	ежедневно	Сотрудник ЧОП, завхоз	
2	Обеспечение контроля за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	По факту	Заведующая	
3	Проверки исправности систем АПС, тревожной кнопки, оповещения и средств пожаротушения	ежедневно	Сотрудник ЧОП, завхоз	

Заведующий

Кулемина О.А.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 200 комбинированного вида» Московского района
г.Казани**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 200»

О.А.Кулемина

«02» сентября 2024 г.

приказ № 118 от 02.09.2024



**ПЛАН
профилактической работы по предотвращению террористических актов
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Инструктаж педагогического и технического персонала по противодействию терроризму	В течение года	МАДОУ 200	заведующий	
2	Проведение инструктажей со сторожами, сотрудником ЧОП по пропускному режиму	Ежедневно	МАДОУ 200	заведующий	
3	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом. Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении. Вести учет посещения учреждения посторонними лицами	В течение года	МАДОУ 200	Сотрудник ЧОП	
4	Запретить въезд постороннего транспорта на территорию учреждения	В течение года	МАДОУ 200	заведующий	
5	Чердачные помещения держать в закрытом состоянии, с указанием месторасположения ключа	Ежедневно	МАДОУ 200	завхоз	
6	Отработка практических действий по эвакуации персонала и воспитанников по сигналу тревоги	По графику	МАДОУ 200	заведующий	
7	Оформление стендов по антитеррору	1 сентября	МАДОУ 200	старший воспитатель	
8	Проводить санитарную очистку кустарников, деревьев на территории учреждения	Ежедневно	МАДОУ 200	завхоз	
9	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности	Ситуационно	МАДОУ 200	заведующий	

	массовых мероприятий				
10	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в учреждение с вновь прибывшими работниками	в течение недели после поступления	МАДОУ 200	заведующий	
11	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	МАДОУ 200	завхоз	
12	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	МАДОУ 200	завхоз	
13	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	МАДОУ 200	завхоз	

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 200»



Кулемина О.А.