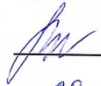
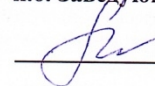


Председатель профкома

 М.В. Будиловская
«28» августа 2025.

и.о. Заведующего МАДОУ №395

 Л.Ф.Попцова
«28» августа 2025г.

**План работы первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №395» Московского района г.Казани
на 2025- 2026 уч. год.**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в детском саду законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Профсоюзные собрания и вопросы			
1.1	Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2024-2025учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год. Проведения праздничного мероприятия ко дню дошкольного работника	сентябрь 2025г.	Председатель ПО члены профкома
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МАДОУ по выполнению условий Коллективного договора	ноябрь 2025г.	И.о.Заведующего МАДОУ
1.3	О работе администрации МАДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ.	январь 2026 г.	Председатель профкома, И.о.Заведующего МАДОУ
1.4	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2026год.	январь 2026 г.	Председатель профкома
1.5	О совместной работе администрации МАДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МАДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний	март 2026 г.	Председатель профкома, И.о. Заведующего МАДОУ, медсестра.
1.6	Планирование профсоюзного бюджета	сентябрь 2025	Председатель ПО члены профкома

2. Заседания профкома

2.1	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2025-2026 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	сентябрь 2025г.	Профсоюзный комитет И.о. Заведующего МАДОУ
2.2	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника»	сентябрь 2025г.	Профсоюзный комитет
2.3	Проверка ведения личных дел работников МАДОУ.	ноябрь 2025г.	Профсоюзный комитет И.о.Заведующего МАДОУ

2.4	Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора.	ноябрь 2025г.	Профсоюзный комитет
2.5	Проверка ведения трудовых книжек работников МАДОУ	декабрь 2025г.	Профсоюзный комитет
2.6	Согласование графика отпусков работников МАДОУ. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера	декабрь 2025г.	Профсоюзный комитет И.о. Заведующего МАДОУ
2.7	О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8 марта.	март 2026г.	Профсоюзный комитет
2.8	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель 2026 г.	Председатель профкома, члены профкома
2.9	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МАДОУ.	май 2026г.	Профсоюзный комитет

3. Организационно-массовая комиссия

3.1	Подписка на газету «СОЛИДАРНОСТЬ» на 2026год.	декабрь 2025.	Председатель Профкома
3.2	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Профсоюзный комитет, члены профкома
3.3	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	январь 2026г.	Профсоюзный комитет
3.4	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	в течении года	Профсоюзный комитет
3.5	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Профсоюзный комитет

4. Комиссия по охране труда

4.1	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда	в течении года	Профсоюзный комитет
-----	---	----------------	---------------------

5. Культурно-массовая комиссия

5.1	Проведение праздников для работников МБДОУ: -День дошкольного работника; -День пожилого человека -Новый год; -8 марта	сентябрь 2025г., сентябрь 2025 декабрь 2025., март 2026г.	Профсоюзный комитет
5.2	Организация поздравления изменников, юбиларов.	в течении года	Профсоюзный комитет
5.3	Организация «Дней здоровья»	2 раза в год	Профсоюзный комитет, медсестра.

6. Работа с молодежью

6.1	Утверждение плана Школы молодого педагога	сентябрь	Профсоюзный комитет
6.2	Изучение нормативных документов и актов	сентябрь	Профсоюзный комитет
6.3	Проведение семинаров, тренингов, консультаций	в течении года	Профсоюзный комитет, специалисты
6.4	Активное привлечение молодежи в общественных мероприятиях МБДОУ	в течении года	Профсоюзный комитет
6.5	Привлечение молодежи к профсоюзной деятельности и членству в профкоме	по мере необходимости	Председатель ПО

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №395
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

Имя подписанта: Полцова Лилия Фаритовна

Сертификат: 18761319875660571931725776739032231456

Срок действия сертификата: 05.11.2026

Дата подписания: 09.02.2026 15:08

Идентификатор ЭДО 019c4247-c3fa-757d-9d77-e27cb6c79d6d

К