

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №387» Московского района г. Казани

Принято

На общем собрании


Протокол от 03.09.2017г. №1

Согласовано

с председателем профсоюзной
организации

 С.С.Сафиуллина

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«ЦРР-д/с №387»

 А.Н.Санатуллина
Приказ от 03.09.2017 №51

Положение об общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №387» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №387» Московского района г. Казани (далее МАДОУ «ЦРР-д/с №387») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ «ЦРР-д/с №387», являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ «ЦРР-д/с №387».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ «ЦРР-д/с №387» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ «ЦРР-д/с №387» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАДОУ «ЦРР-д/с №387».

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «ЦРР-д/с №387» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ «ЦРР-д/с №387».
- привлечение общественности к решению вопросов развития МАДОУ «ЦРР-д/с №387» ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАДОУ «ЦРР-д/с №387»

решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАДОУ «ЦРР-д/с №387» ;

- помощь администрации в разработке локальных актов МАДОУ «ЦРР-д/с №387»
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МАДОУ «ЦРР-д/с №387» ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАДОУ «ЦРР-д/с №387» , предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МАДОУ «ЦРР-д/с №387» ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МАДОУ «ЦРР-д/с №387» ;
- внесение предложений о поощрении работников МАДОУ «ЦРР-д/с №387» ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАДОУ «ЦРР-д/с №387» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов МАДОУ «ЦРР-д/с №387» ;
- обсуждение программы развития МАДОУ «ЦРР-д/с №387» ;
- внесение предложений об организации сотрудничества МАДОУ «ЦРР-д/с №387» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МАДОУ «ЦРР-д/с №387» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МАДОУ «ЦРР-д/с №387» ;
- заслушивание публичного доклада руководителя МАДОУ «ЦРР-д/с №387» , его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ «ЦРР-д/с №387» .

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель МАДОУ «ЦРР-д/с №387» . Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МАДОУ «ЦРР-д/с №387» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов ;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАДОУ «ЦРР-д/с №387» .

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ «ЦРР-д/с №387» .

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.