

Государственное бюджетное оздоровительное общеобразовательное учреждение
санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении

«Новокашировская санаторная школа – интернат»
(ГБОУ «Новокашировская санаторная школа – интернат»)

ПРИКАЗ

«27»09.2020г.

№ 142

О проведении аттестации педагогических
работников на соответствие занимаемой должности
в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 49, часть 2), приказом от 07.04.2014г. № 276 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
- список и график педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2020-2021 учебном году (Приложение 1);
2. Заместителю директора по УВР Аминовой Э.Ф., председателю аттестационной комиссии провести аттестацию педагогических работников в соответствии с графиком (Приложение 1).
3. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Директор



М.И. Шавалиева

График педагогических работников, подлежащих аттестации
на соответствие занимаемой должности
на 2020/2021 учебный год

№ п.п.	Список педагогических работников	Дата заседания	Время заседания	Место проведения заседания
1	Гарифуллина Р.И.	22 января 2021 г.	15.00	ГБОУ «Новокашировская санаторная школа- интернат» по адресу: ул. Школьная 1Г Методический кабинет заместителя директора по УР
2	-	19 марта 2021 г.		
3	-	21 мая 2021 г.		

«Утверждаю»
 Директор ГБОУ «Новокашировская
 санаторная школа-интернат»
 М.И. Шавалиева

ПЛАН
организации аттестации педагогических работников
ГБОУ «Новокашировская санаторная школа-интернат»

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
1. Подготовительный этап			
1.1.	Составление и утверждение планов работы по подготовке аттестации педагогических работников	Август	
1.2.	Создание банка нормативной документации по вопросам аттестации	По мере необходимости	
1.3.	Создание банка данных о наличии квалификационной категории у работников школы	По состоянию на 01.09 текущего учебного года	
1.4.	Инструктивное совещание с аттестуемыми по изучению нормативных документов	По мере их появления	
1.5.	Обсуждение порядка аттестации, ее форм и процедуры на педсовете	2 раза в год	
1.6.	Практический семинар по написанию заявления на аттестацию на основании портфолио педагогических достижений	Апрель, сентябрь, январь	
1.7.	Мастер-классы педагогов по различным направлениям профессиональной деятельности, в т.ч. по распространению опыта работы на различных уровнях, по организации научно-исследовательской деятельности учащихся к социально значимым акциям	2 раза в год	
2. Организационный этап			
2.1.	Индивидуальные консультации по составлению заявления для прохождения аттестации на квалификационную категорию	В соответствии с перспективным графиком	
2.2.	Прием заявлений от педагогических работников, аттестующих с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	По мере поступления	
2.3.	Мастер-классы учителей, имеющих первую и высшую кв. категорию по заполнению «оценочных» таблиц аттестации	Сентябрь, январь	
3. Установочный этап			
3.1.	Обновление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь, январь	
3.2.	Обновление страницы «Аттестация педагогических работников» на сайте школы	По мере необходимости	
3.3.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОУ	Август	

3.4.	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	
4.Основной этап			
4.1.	Подготовка и представление информации о наличии квалификационных категорий пед.работников и мобильной базы данных, различных мониторингов результатов аттестации	По запросу департамента образования	
4.2.	Практикум по оформлению документов аттестационного портфолио (отчеты, справки, копии необходимых документов)	По мере необходимости	
4.3.	Информирование аттестуемых пед.работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации	В соответствии с перспективным графиком, согласно заявлению работника	
4.4.	Ознакомление аттестованного работника с приказом Министерство образования и науки Республики Татарстан о результатах аттестации	По мере поступления (выдача выписки)	
4.5.	Издание приказов по школе об установлении /снятии повышающих коэффициентов к заработной плате аттестуемым работникам	В соответствии с перспективным графиком	
5. Заключительный этап			
5.1.	Подведение итогов и анализ результатов. Составление мониторинга по аттестации	По состоянию на 01.06. текущего учебного года	