

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старосуркинская средняя общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1

От «31» августа 2017 г.



Утверждаю

Директор МБОУ

«Старосуркинская СОШ»

А.Ю. Иванов

Введено в действие приказом
№ 120 от «31» августа 2017 г.

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старосуркинская СОШ» (далее – МБОУ «Старосуркинская СОШ»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Старосуркинская СОШ».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Старосуркинская СОШ», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Старосуркинская СОШ», и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «Старосуркинская СОШ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Старосуркинская СОШ», в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «Старосуркинская СОШ»;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Старосуркинская СОШ», новых технологий, методик, методов и приёмов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Старосуркинская СОШ»;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «Старосуркинская СОШ», анализ работы МБОУ «Старосуркинская СОШ»;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Старосуркинская СОШ»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «Старосуркинская СОШ» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «Старосуркинская СОШ»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Старосуркинская СОШ», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Старосуркинская СОШ», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Старосуркинская СОШ», регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчёт директора школы с анализом работы за учебный год;
- отчёты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих МБОУ «Старосуркинская СОШ» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных предметов, курсов;
- УМК;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- график мониторинга качества образования;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

- программу развития МБОУ «Старосуркинская СОШ»;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Старосуркинская СОШ» за учебный год;
- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся МБОУ «Старосуркинская СОШ»;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Старосуркинская СОШ»);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «Старосуркинская СОШ» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Старосуркинская СОШ»;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Старосуркинская СОШ»;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Старосуркинская СОШ», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «Старосуркинская СОШ», программу развития МБОУ «Старосуркинская СОШ»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБОУ «Старосуркинская СОШ»;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Старосуркинская СОШ» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «Старосуркинская СОШ» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Старосуркинская СОШ» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Старосуркинская СОШ»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Старосуркинская СОШ»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Старосуркинская СОШ»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Старосуркинская СОШ»;

- выполнение плана работы;
- результаты деятельности МБОУ «Старосуркинская СОШ».

5. Регламент работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Старосуркинская СОШ» с учётом целей и задач работы МБОУ «Старосуркинская СОШ» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Старосуркинская СОШ» для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Старосуркинская СОШ» и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета ведётся секретарем педсовета в печатном виде, в протоколе указываются:
 - дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (по необходимости);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение педагогического совета.

Оформляется в течение трех дней от даты заседания.

- 6.3. Протоколы подписываются секретарем и председателем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы педсовета, в том числе при наличии приложений, сшиваются вместе с ними, с указанием количества листов, заверяются подписью директора и печатью школы.
- 6.6. По окончании учебного года все протоколы брошюруются и сшиваются в книгу. Сшитые протоколы, вместе с приложениями заседаний, за каждый учебный год имеют сквозную нумерацию, прошнуровываются, скрепляются подписью директора МБОУ «Старосуркинская СОШ» и печатью МБОУ «Старосуркинская СОШ».
- 6.7. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Старосуркинская СОШ».