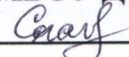


«Согласовано»

Председателем профсоюзного комитета
МБОУ ДОД «ГЦТРИГО» г. Казани

 М.М. Сапозжникова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ ДОД «ГЦТРИГО» г. Казани



 А.А. Рахматуллина

Принято на общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 1 от «1» октября 2014г.

Приказ № 39 от «1» октября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, с Законом РФ «Об образовании», законом РТ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. Трудовым кодексом РФ, настоящим Уставом.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г. Казани (далее – МБОУ ДОД «ГЦТРИГО» г. Казани) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МБОУ ДОД «ГЦТРИГО» г. Казани, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБОУ ДОД «ГЦТРИГО» г. Казани.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ ДОД «ГЦТРИГО» г. Казани.

II. Компетенция

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение перспектив развития МБОУ ДОД «ГЦТРИГО» г. Казани;
- обсуждение и принятие Устава МБОУ ДОД «ГЦТРИГО» г. Казани, изменений и дополнений к нему;

II. Компетенция

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение перспектив развития МБОУ ДОД «ГЦТриГО» г. Казани;
- обсуждение и принятие Устава МБОУ ДОД «ГЦТриГО» г. Казани, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ ДОД «ГЦТриГО» г. Казани;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного трудового договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта о выполнении Коллективного договора;
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- рассмотрение кандидатур работников МБОУ ДОД «ГЦТриГО» г. Казани к награждению;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ ДОД «ГЦТриГО» г. Казани является основным местом работы.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

3.4. Инициатором созыва Общего собрания Учреждения может быть Учредитель, директор МБОУ ДОД «ГЦТриГО» г. Казани, первичная профсоюзная организация или трудовой коллектив по заявлению 1/3 его членов, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами и внутренними локальными актами МБОУ ДОД «ГЦТРИГО» г. Казани, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем открытого доступа на доске объявлений.

VI. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ ДОД «ГЦТРИГО» г. Казани;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ ДОД «ГЦТРИГО» г. Казани, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Документация и отчётность

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года с регистрацией в Журнале регистрации, который нумеруется постранично, прошнуровывается, заверяется подписью директора и печатью учреждения.

5.4. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах МБОУ ДОД «ГЦТриГО» г. Казани и передается по акту.

VI. Заключительные положения

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.