**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по предоставлению дополнительных дней отпуска**

**работникам с ненормированным рабочим днем**

***1. Общее положение.***

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения интересов организации производства, на основании ст. 101, 119 ТК РФ.

***2. Порядок и количество предоставления дополнительного отпуска.***

2.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается в Коллективном договоре МАОУ «Лицей №121» Советского района г. Казани.

2.3. Дополнительный отпуск предоставляется в качестве компенсации за нагрузку только тем работникам, которые привлекались к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2.4. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормативным рабочим днем, может быть от 3 до 14 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается в Коллективном договоре МАОУ «Лицей №121» Советского района г. Казани и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

***3. Условия предоставления дополнительного отпуска.***

3.1. Администрация МАОУ «Лицей №121» Советского района г. Казани ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

3.2. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае, если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

3.3. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков (ст. 124,126 ТК РФ).

3.4. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Дополнительные дни отпуска за ненормированный режим работы предоставляются по распоряжению руководителя Лицея, с учетом всех вышеперечисленных критериев, суммируются с ежегодным основным отпуском и переносу на другой календарный год не подлежат.

***4. Перечень должностей, имеющих право на дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня.***

* директор,
* заместители директора по учебной работе,
* заместитель директора по воспитательной работе,
* заместитель директора по административно-хозяйственной части;
* заведующий столовой;
* главный бухгалтер, бухгалтер;
* заведующий библиотекой;
* секретарь.