



УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 29.08.2024г. № 111-ОД

Директор МБОУ

«Нарынмактаминская СОШ №1»

Хайбрахманова Ф.А

План работы

Школьной службы медиации на 2024 – 2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Актуализация положения о Школьной службе медиации, планирование работы на учебный год	Август-сентябрь	Разработка документации. Планирование работы службы.	Руководитель ШСМ, члена ШСМ
1.2.	Совещание членов ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 у/год	Сентябрь-октябрь	Утверждение плана работы. Ознакомление с нормативной базой, знакомство с функциональными обязанностями.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСМ, члены ШСМ.
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Формирование команды специалистов ШСМ, разграничение полномочий.	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2024-2025 учебном году.	Директор школы
2.2.	Организация обучения членов ШСМ из числа педагогов школы.	В течение учебного года	Создание команды специалистов ШСМ	Куратор ШСМ, руководитель ШСМ
2.3.	Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы по вопросам	В течение учебного года	Развитие конфликтной компетентности и культуры переговоров участников	Руководитель ШСМ, члены

	реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений с привлечением сторонних специалистов в области медиации.		образовательных отношений	
3. Информационно-методическое обеспечение				
3.1.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте ОО	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о деятельности ШСМ	Куратор ШСМ, руководитель ШСМ
3.2.	Оформление информационного стенда о деятельности ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информирование участников образовательного процесса о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.3.	Подборка материалов для информационно-методического сопровождения ШСМ (мероприятия, памятка для медиатора, буклеты для родителей и обучающихся и других участников образовательных отношений)	В течение учебного года	Информирование участников образовательного процесса о деятельности ШСМ, повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ
3.4.	Разработка программ и проектов, переговоров игр, других мероприятий, направленных на снижение количества конфликтов через реализацию медиативных технологий	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.5.	Совещание с членами Школьной службы примирения по вопросам деятельности службы и влияния на климат в образовательной организации.	1 раз в полугодие	Повышение качества работы ШСМ	Куратор ШСМ
3.6.	Ведение регистрационного журнала и иной документации по работе Школьной службы примирения	В течение учебного года	Учет случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4. Организационно-содержательное обеспечение				
4.1.	Организация работы ШСМ согласно запросам участников образовательного процесса по урегулированию возникающих конфликтов, отслеживание передачи конфликтных ситуаций в ШСМ, нахождение более эффективных способов обращения в нее, мотивирование сторон участников конфликта; проведение процедур медиации и других	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

	мероприятий (индивидуальные консультации и т.п.) с ведением отчетности (журнала регистрации обращений, др.)					
4.2.	Организация мероприятий по популяризации медиативного подхода в образовательной организации (родительские собрания, лектории, тренинги, классные часы, игры, динамические перемены)	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ПСМ, члены ПСМ, классные руководители		
4.3.	Обучение детей и подростков навыкам позитивного осознанного общения на основе медиативного подхода	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ПСМ, члены ПСМ		
5. Работа с обучающимися						
5.1.	Работа с конфликтными случаями между подростками	В течение учебного года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель ПСМ, члены ПСМ		
5.2.	Консультирование обучающихся	В течение учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ПСМ, члены ПСМ		
5.3.	Тематические классные часы	В течение учебного года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель ПСМ, члены ПСМ, классные руководители		
6. Работа с родителями						
6.1.	Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ПСМ, члены ПСМ		
6.2.	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение родителей (законных представителей)	Руководитель ПСМ, члены ПСМ, классные руководители		
6.3.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение примирительных процедур	В течение года и по мере необходимости	Согласия родителей (законных представителей) на проведение примирительных процедур. Разработанные рекомендации	Руководитель ПСМ, члены ПСМ		
7. Реализация восстановительных программ						

7.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
7.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится примирительная процедура	По мере необходимости	Информация для ПСМ	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
7.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов.	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
7.4.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребенком	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
8. Мониторинг деятельности				
8.1	Мониторинг эффективности деятельности Школьной службы примирения. Заполнение отчета, аналитического отчета.	1 раз в полугодие	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ПСМ, члены ПСМ
8.2	Анализ деятельности ПСМ, осуществление планирования перспективного развития службы, актуальных задач ее работы. Рассмотрение вопроса об эффективности работы ПСМ по итогам учебного года.	Май 2025 г.	Предоставление отчетности	Куратор ПСМ (заместитель директора по ВР) руководитель ПСМ, члены ПСМ