

Приказ № 25 от « 16 » 09 2015г.



Утверждаю:

Директор МБОУ №5

Д.Ш.Шамсурова

План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБОУ «НОШ №5» на 2015 -2016гг

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор
2.	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Директор
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже.)	постоянно	Директор
4.	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МБОУ «НОШ №5», приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).	Начало года	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Директор
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор
8.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Сторож, воспитатели групп
9.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Сторож, воспитатели групп
10.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.д.	1 раз в год	Заведующий Директор
11.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО
12.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Сторож

Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Директор
Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Директор
Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор воспитатели
Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор
Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Директор

Работа с детьми

Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Воспитатели
Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели
Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели
Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели

Работа с родителями

Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ		Воспитатели
Проведение родительских собраний;		Воспитатели
Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели

проинформировано и скреплено печатью
18 (восемьнадцать) листов

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Начальная общеобразовательная школа №5»
Г.Нурлат Республики Татарстан

И.И. Шамсурова
И.И. Шамсурова/
20 г.

