

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Свияжская вечерняя
(сменная) общеобразовательная школа»
Зеленодольского муниципального

района
Республики Татарстан

А. Н. Коршунов
2022г



План учебно-воспитательной работы

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Свияжская вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа» Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан
на 2022– 2023 учебный год.**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБОУ «Свияжская ВСОШ» ЗМР РТ

Протокол № 1
От «22» 08 2022г

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1.	Анализ выполнения оперативных целей в 2021/2022 учебном году. Тактическая и оперативные цели на 2022-2023 учебный год.	3
2.	Циклограмма работы школы.	7
3.	Направления работы	8
4.	Обеспечение условий функционирования образовательной системы.	9
5.	Система работы с педагогическими кадрами.	13
6.	Система социально-педагогической работы.	18
7.	Внутришкольный контроль.	36
8.	План заседаний методического совета	101
Приложения:		
№1	Примерный календарь знаменательных дат на 2022-2023 г.г.	27
№2	Темы внеурочных занятий, разрабатываемых на Федеральном уровне.	35

ОСНОВНЫЕ ОПЕРАТИВНЫЕ ЦЕЛИ И АНАЛИЗ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ в 2021/2022 учебном году

Оперативные цели педколлектива на 2021/2022 учебный год	Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей	Что не удалось реализовать?	Проект тактической и оперативных целей педколлектива на 2022/2023 учебный год
Основная тактическая цель на 2021/2022 учебный год: Создание условий для поэтапного введения и реализации ФГОС СОО.	Завершен переход на ФГОС СОО в 11 классе. В полном объеме реализована Дорожная карта по переходу на ФГОС СОО в 2022-2023 уч. году. Проведен семинар-практикум «Формирование ключевых компетенций обучающихся осужденных как ответы на вызовы времени» и педагогический совет «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решения» обобщившие опыт работы педагогов по формированию компетенций учителей и учащихся в соответствии с ФГОС. Сформированы УМК по всем классам, список учебников полностью соответствует федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч. г. Сформирован заказ на приобретение новых учебников в соответствии с ФГОС	Отмечается низкое качество обучения по учебным предметам при 100% успеваемости.	Тактическая цель на 2022-2023 уч. г: Создание оптимальных условий, обеспечивающих высокое качество образования и воспитания учащихся осужденных на всех уровнях обучения и направленных на удовлетворение их образовательных запросов.

	СОО. Началась защита проектов, разработанных учащимися 10-11 классов по предмету «Проектная деятельность». Элективные курсы, выбираемые участниками образовательного процесса, носят предметный и межпредметный характер, реализованы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допущено за курс среднего общего образования 48 учащихся. Выдано 48 аттестатов за курс среднего общего образования. В период с октября по декабрь 2021 года проведен марафон предметов гуманитарного цикла, с февраля по апрель 2022 года проведен марафон предметов естественно-математического цикла.		
1. Реализация программы воспитания на 2021-2025гг	Самооценка деятельности по реализации ФГОС; регулярно на школьном сайте идет освещение деятельности школы с целью информирования общественности о работе школы; проводится регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. 1 педагог подтвердил высшую категорию, 1 педагог подтвердил 1 категорию;	Необходимо повысить уровень проводимых мероприятий для осужденных, улучшить качество проводимых классных часов (информационных часов, классных собраний), мероприятий марафонов учебных предметов гуманитарного и естественно-математического циклов.	Продолжение реализации Программы воспитания на 2021-2025 г.г.

	Продолжается совершенствование работы с «листами успехов» учеников с целью отслеживания позитивных изменений, возникших в результате целенаправленного педагогического воздействия; организация воспитательного пространства при выполнении планов воспитательной работы позволило вести четкий контроль за деятельностью кураторов, классных руководителей по формированию культуры самоопределения, самосовершенствования учащихся.		
2. Совершенствование методик определения уровня формирования компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС СОО. Продолжение работы по реализации «дорожных карт» по переходу на ФГОС СОО; подготовке к ГИА. Воспитание и развитие качеств личности обучающихся, отвечающих требованиям современного общества, на основе системно-деятельностного подхода к реализации основной образовательной программы школы, освоения универсальных учебных действий, личностных и предметных результатов.	В 11 классах реализована «дорожная карта» по переходу на ФГОС СОО. Реализована «дорожная карта» по подготовке к государственной итоговой аттестации школы в форме ГВЭ по двум обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика» Ученики 12 классов написали итоговое сочинение (изложение) и прошли государственную итоговую аттестацию за курс средней школы в форме ГВЭ по двум обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика». По итогам ГИА учащимся выданы аттестаты.	При реализации мероприятий «дорожной карты» по подготовке к ГИА учеников 12 классов не реализовано участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации по подготовке к ГВЭ.	

	В этом учебном году 2 педагога прошли повышение квалификации.		
3. Создание оптимальных условий (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС). Формирование научно-методического пространства, обеспечивающего эффективный профессиональный рост педагогов.	Методическую работу школы возглавляет методический совет, который сформирован из руководителей методических объединений школы и администрации. В целях изучения, обобщения, развития и внедрения положительного опыта по организации деятельности методических объединений, непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителей, работающих в пенитенциарной системе ежегодно проводится конкурс проектных работ.	Необходимо шире использовать возможности проведения открытых уроков в дистанционном формате, с целью обмена опытом.	Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений. Увеличение доли учителей, участвующих в конкурсном движении, представляющих свой опыт по обучению и воспитанию осужденных в публикациях и статьях.
4. Создание развивающей и ресоциализирующей образовательной среды, обеспечивающей воспитание, социально-педагогическую поддержку становления и развития высоконравственного гражданина России.	Реализуется циклограмма совместной работы школы и ОВР ИУ. В целях наиболее эффективной реализации программы воспитания 2022 г. всем кураторам классов (классным руководителям) производятся федеральные выплаты за классное руководство.		Совершенствование работы по расширению ресоциализирующего воздействия на осужденных через организацию взаимодействия с представителями социума, институтами гражданского общества.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2022 – 2023 учебный год

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1-я неделя	Административная планерка. Прием директора школы по личным вопросам с 11.00 до 13.00.			Аттестационная комиссия (по мере необходимости)	Общее собрание (конференция) работников (не реже 1 раза в год)
2-я неделя	Административная планерка. Прием директора школы по личным вопросам с 11.00 до 13.00.	Совет коллектива работников (не реже 1 раза в полугодие)	Совет школы (1 раз в год)	Педагогический совет (согласно плану работы школы)	
3-я неделя	Административная планерка. Прием директора школы по личным вопросам с 11.00 до 13.00.			Селекторное совещание совместно с ОВРО УФСИН (1 раз в квартал)	
4-я неделя	Административная планерка. Административный совет (1 раз в месяц)	Попечительский совет (1 раз в год)	Тарификационная комиссия (1 раз в год)	Производственное совещание в ОСП (согласно плану работы школы)	Заседание методического совета (1 раз в квартал)

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

(Тактическая цель) - создание оптимальных условий, обеспечивающих высокое качество образования и воспитания учащихся осужденных на всех уровнях обучения и направленных на удовлетворение их образовательных запросов.

(Оперативные цели)

- Продолжение реализации Программы воспитания на 2021-2025 г.г.
- Совершенствование управленческой деятельности, направленной на повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС СОО.
- Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений. Увеличение доли учителей, участвующих в конкурсном движении, представляющих свой опыт по обучению и воспитанию осужденных.
- Способствование расширению ресоциализирующего воздействия на осужденных через организацию взаимодействия с представителями социума, институтами гражданского общества.
- Внесение изменений в основную образовательную программу на основании Приказа министерства просвещения от 12.08.2022 №732.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ образовательной системы

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственные
1.	Август	Проверка готовности зданий и помещений школы к началу нового 2022-2023 учебного года.	Составление актов приема	Директор школы, ОВРО УФСИН России РТ
		Комплектование классов (групп) обучающихся.	Оформление приказов	Директор школы
		Согласование с начальниками исправительных учреждений списков кандидатов на обучение в школе в 2022-2023 учебном году.	Оформление представлений	Директор школы
		Обновление банка данных лиц, подлежащих обучению.	Формирование личных дел обучающихся Заполнение базы на вновь принятых учеников.	Директор школы
		Проверка заполнения книг строгой отчетности.	Анализ выдачи аттестатов	Директор школы
		Назначение ответственных за охрану труда, технику безопасности обучающихся в подразделениях.	Оформление приказа	Директор школы
		Утверждение годового учебно-календарного графика, графика учебных занятий.	Оформление приказа	Директор школы
		Утверждение учебных программ и материалов к зачетам, проверка календарно-тематического планирования.	Приказ на утверждение, подписание программного обеспечения	Директор школы
		Расстановка кадров. Тарификация.	Заседание тарификационной комиссии	Директор школы, тарификационная комиссия
		Оформление личных дел вновь прибывших обучающихся.	Заполнение личных дел	Директор школы, классные руководители
		Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы.	Формирование плана работы школы на 2022-2023 учебный год	Директор школы.
		Планирование работы по подготовке к ГИА.	Разработка дорожной карты по подготовке к ГИА	Директор школы, классные руководители классов (групп)

2.	Сентябрь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей посещаемости	Директор школы
		Составление отчетности, представляемой на начало учебного года в управление образования (ОО-1).	Сбор сведений, заполнение форм отчетов	Директор школы
		Составление и утверждение расписания занятий в школе.	Расписание	Директор школы
		Оформление информационных стендов.	Подборка материалов	Директор школы
		Обновление нормативно-правовой базы школы.	Разработка и согласование локальных актов	Директор школы
		Проведение входных контрольных работ.	Разработка разноуровневых контрольных работ	Председатель ШМО
		Проведение инструктажей по ОТ и ПБ.	Оформление журналов инструктажа	Директор школы
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Директор школы
3.	Октябрь	Проверка санитарно-гигиенического состояния, освещенности классных комнат и их проветривания.	Составление актов проверки	Директор школы
		Собеседование с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки и пропуски уроков.	Приглашение обучающихся	Директор школы, учителя-предметники
4.	Ноябрь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Директор школы
		Организация работы с обучающимися 12 классов по подготовке к ГИА.	Планирование работы с обучающимися, разработка и ведение планов	Директор школы, классные руководители
		Формирование и передача для внесения в ФИС электронной базы выпускников 12 классов.	Сбор сведений, формирование электронных списков	Директор школы
5.	Декабрь	Собеседование с учащимися, имеющими задолженности по учебным предметам и пропуски уроков за 1 полугодие.	Приглашение обучающихся	Директор школы, классные руководители
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Директор школы
		Подведение итогов посещаемости и успеваемости за первое полугодие.	Анализ табелей посещаемости	Директор школы
		Ходатайство перед администрациями колоний о поощрении лучших обучающихся.	Ведение «листов успеха», подготовка писем о поощрении	Директор школы, классные руководители

		Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА) Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Организационные мероприятия по проведению изложения	Директор школы, учитель русского языка, классные руководители
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Подготовка приказа Ведение табелей учета посещаемости	Директор школы, классные руководители
6.	Январь	Проведение инструктажей по ОТ и пожарной безопасности.	Заполнение журналов проведения инструктажа	Классные руководители
		Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2022-2023 учебного года.	Оформление документов, проведение работы по подготовке к ГИА	Директор школы
7.	Февраль	Составление заявок на экзаменационный материал для государственной итоговой аттестации и бланков строгой отчетности.	Организационные мероприятия по досрочному периоду проведения ГИА	Директор школы
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Заполнение табелей посещаемости	Директор школы, классные руководители
		Собеседование с учащимися, имеющими задолженности по учебным предметам и пропуски.	Приглашение учащихся	Директор школы
8.	Март	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор. кураторы, классные руководители
		Ознакомление обучающихся 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации. Разработка проекта плана на 2023-2024 учебный год.	Подписи обучающихся в журналах ознакомления	Директор школы
		Подготовка материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Сбор и анализ информации	Директор школы, учителя
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Оформление приказов	Директор школы, учителя-предметники
9.	Апрель	Подготовка документов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.	Участие в совещаниях, вебинарах по проведению ГИА Приказ о проведении промежуточной аттестации	Директор школы
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Директор школы
10.	Май	Промежуточная аттестация обучающихся переводных	Контрольные работы для	Директор школы, председатель

		классов.	проведения промежуточной аттестации	ШМО, председатель методсовета
		Государственная итоговая аттестация 12 классов.	Проведение ГВЭ	Директор, учителя
		Сбор предварительной информации по комплектованию школы в 2023-2024 учебном году.	Взаимодействие с руководством ИУ по комплектованию на новый учебный год	Директор школы
		Подведение итогов успеваемости и посещаемости за год.	Подготовка аналитических справок	Директор школы, председатель ШМО, учителя-предметники
		Подведение итогов 2022-2023 учебного года. Подготовка отчетов. Анализ деятельности педагогического коллектива.	Сбор и обработка материалов о работе школы	Директор школы
11.	Июнь	Работа по комплектованию на 2023-2024 учебный год.	Оформление документов	Директор школы
		Ходатайство перед администрациями колоний о поощрении лучших обучающихся.	Подготовка писем	Директор школы
		Торжественное вручение аттестатов.	Мероприятия	Директор школы

СИСТЕМА РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
АВГУСТ			
1.	Приведение в соответствие с законодательством нормативно-правовой базы школы.	Локальные акты	Директор школы
2.	1. О готовности школы к началу 2022-2023 учебного года. 2. О подготовке к проведению общего собрания (конференции) педагогических работников. 3. О результатах комплектования на 2022-2023 учебный год. 4. О готовности планов воспитательной работы с классом (группой) на 2022-2023 учебного года.	Административный совет	Директор школы
3.	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности коллектива МБОУ Свияжская ВСОШ ЗМР РТ за 2021-2022 учебный год и задачи школы на 2022-2023учебный год».	Общее собрание	Директор школы
4.	О проведении марафона предметов гуманитарного цикла.	Производственное совещание	Учителя-предметники
5.	Определение компенсационных и стимулирующих выплат педагогическим работникам школы.	Заседание тарификационной комиссии	Члены комиссии
6.	1. Анализ работы подразделения за 2021/2022 учебный год и задачи на 2022-2023 2. Предварительная аттестация и формирование списков по классам 3. Подготовка и утверждение правоустанавливающих документов. 4. Утверждение списка учеников, сдающих ГВЭ досрочно. 5. Утверждение программы внеурочной деятельности школы, «Разговоры о важном».	Педагогический совет	Директор школы, учителя
СЕНТЯБРЬ			
1.	1. О результатах проведенных проверок за август - сентябрь 2022 г. 2. О результатах документарной проверки отчетов заведующих за август 2022 г. 3. О результатах распределения учебной нагрузки учителей и функциональных обязанностей на 2022-2023 учебный год, в т.ч назначение кураторов, классных руководителей классов (групп). 4.Мониторинг наполняемости официального сайта школы.	Административный совет	Директор школы
ОКТАБРЬ			
1.	1. О результатах проведенных проверок за октябрь 2022 г.	Административный совет	Директор школы

	2. О результатах документарной проверки отчетов заведующих ОСП за сентябрь 2022 г. 3. О состоянии работы по охране труда и пожарной безопасности в обособленных структурных подразделениях (отчеты заведующих ОСП). 4. Аудит личных дел обучающихся.		
2.	1. Итоги входного контроля в 10-х классах.	Производственное совещание	Учителя-предметники
НОЯБРЬ			
1.	1. О результатах проведенных проверок за ноябрь 2022 г. 2. О результатах документарной проверки отчетов заведующих ОСП за октябрь 2022 г. 3. О системе работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 12 классов в межсессионный период. 4. Проверка ведения классных журналов. 5. О работе школьного сайта. 6. Анализ уровня готовности обучающихся 12 классов к ГИА. 7. Об организации работы с обучающимися 12 классов по подготовке к проведению итогового изложения. 8. О подготовке материалов на конкурс проектных работ.	Административный совет	Директор школы, классные руководители
2.	1. Внедрение обновленных ФГОС СОО: проблемы и перспективы. 2. О подготовке выпускников 12 классов к итоговому сочинению (изложению). 3. О системе работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 12 классов.	Педагогический совет	Директор школы
ДЕКАБРЬ			
1.	1. Об итогах посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 4. О результатах итогового изложения в 12 классах (группах). 2. О реализации «дорожной карты» по подготовке к ГИА выпускников 12 классов (отчеты заведующих ОСП) 3. Ведение классных журналов по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года. 4. О выполнении планов воспитательной работы.	Административный совет	Директор школы
2.	1. Об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2022-2023 учебного года (отчеты классных руководителей классов (групп), учителей-предметников). 2. О проведении мероприятий по противодействию коррупции. 3. Анализ выполнения «дорожной карты» по подготовке к ГИА 12 классов	Производственное совещание	Заведующие ОСП, учителя-предметники
ЯНВАРЬ			

1.	Приведение в соответствие с законодательством нормативно-правовой базы школы, формирование архива школы за 2022 год.	Локальные акты	Директор школы
2.	1. О состоянии работы по пожарной безопасности и охране труда в общеобразовательном учреждении. 2. Анализ успеваемости за I полугодие. 3. Проверка ведения классных журналов. 4. Подведение итогов конкурса профессионального мастерства «Современный конспект занятия по ФГОС в рамках обновленного ФГОС СОО» 5. Подведение итогов работы учителей-предметников по результатам полугодовой, промежуточной аттестации, зачетам и отчетам педагогов.	Административный Совет	Директор школы
3.	1. Об утверждении результатов итогового сочинения (изложения). 2. О реализации программы «Разговоры о важном». (отчеты педагогов) 3. О готовности выпускников, сдающих ГВЭ досрочно	Педагогический совет	Директор школы, учителя
ФЕВРАЛЬ			
1.	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Административный Совет	Директор школы
2.	1. О ходе реализации циклограммы взаимодействия с отделами воспитательной работы исправительных учреждений. 2. О проводимой в работе по предупреждению коррупции. 3. Обновленный ФГОС в средней школе: от идей к практике.	Методсовет	Директор школы
3.	Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности.	Семинар-практикум	Директор школы
МАРТ			
1.	1. О результатах проверок проведенных за март 2023 г. 2. Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися. 3. Об организации работы с обучающимися, находящимися на строгих условиях содержания. 4. О выполнении планов воспитательной работы. 5. Ведение классных журналов.	Административный Совет	Директор школы
2.	1. Изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение (мониторинг). 2. Об организации работы по устранению имеющейся задолженности у обучающихся, находящихся на строгих условиях содержания (отчеты учителей-предметников). 3. О выполнении плана «дорожной карты» по подготовке к ГИА обучающихся 12 классов. 4. Система работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 12 классов в межсессионный период.	Производственное совещание	Учителя-предметники

	5. О выполнении планов воспитательной работы. 6. О ходе реализации циклограммы взаимодействия с отделами воспитательной работы исправительных учреждений. 7. Состояние работы по организации обучения осужденных (отчеты учителей-предметников, кураторов, классных руководителей классов (групп)). 8. Контроль выполнения планов воспитательной работы (отчеты кураторов, классных руководителей классов (групп)).		
АПРЕЛЬ			
1.	1. О выполнении плана «дорожной карты» по подготовке к ГИА обучающихся 12 классов. 2. Реализация планов воспитательной работы кураторами, классными руководителями классов.	Административный Совет	Директор школы
2.	Конкурс проектных работ	Педагогические чтения	Директор школы
3.	1. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2022-2023 учебном году. 2. О проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся.	Педагогический совет	Директор школы
МАЙ			
1.	1. Анализ посещаемости обучающимися занятий за 2022-2023 учебный год. 2. О ходе проведения основного этапа ГИА выпускников, 12 классов. 3. О качестве работы учителей-предметников, классных руководителей, заведующих ОСП по заполнению и ведению классных журналов за 2022-2023 учебный год. 4. О результатах предварительного комплектования на 2023-2024 учебный год.	Административный совет	Директор школы
2.	1. Анализ готовности обучающихся 12 классов к ГИА. 2. О допуске учащихся 12 классов к государственной итоговой аттестации. 3. О ходе проведения и итогах годовой промежуточной аттестации обучающихся. 4. О переводе учащихся 10-11 классов в следующий класс.	Педагогический совет	Директор школы, председатель ШМО, классные руководители
ИЮНЬ			
1.	1. Анализ результатов ГИА учащихся 12 классов в 2022-2023 учебном году. 2. Подготовка школы к новому учебному году. 3. Подведение итогов работы учителей-предметников по результатам годовой, промежуточной аттестации и отчетам педагогов. 4. Анализ выполнения планов воспитательной работы за 2022-2023 уч.г, постановка задач на новый учебный год. 5. О результатах комплектования на новый 2023-2024 учебный год. 6. Мониторинг наполняемости официального сайта школы.	Административный совет	Директор школы

2.	1. О выпуске обучающихся 12 классов.	Педагогический совет	Директор школы
3.	1. Роль куратора, классного руководителя в формировании компетенций обучающихся. 2. Об итогах комплектования на новый 2023-2024 учебный год. 4. О подготовке школы к новому 2023-2024 учебному году. 6. Реализация планов по подготовке обучающихся к ГИА учителями-предметниками. 7. Распределение предварительной нагрузки учителей на новый учебные год. 8. Выполнение планов воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, задачи на новый учебный год.	Производственное совещание	Директор школы, учителя-предметники

СИСТЕМА СОЦИАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Направления	Содержание воспитательной деятельности		
	ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ	КЛАССНЫЕ	СОВМЕСТНО С ОВР
	СЕНТЯБРЬ		
Организационной педагогической работы	Участие в работе методического объединения кураторов (классных руководителей). Изучение и использование нормативных и локальных документов воспитательной программы. Взаимодействие с коллегами, администрацией.	Организация учебной деятельности класса. <u>Классное собрание.</u> Инструктажи по правилам поведения в школе, пожарной безопасности, технике безопасности. Ознакомление обучающихся нового набора с Уставом школы, правилами внутреннего распорядка.	Организация консультаций для учителей-предметников об особенностях учащихся данного класса через проведение малого педсовета. Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам учёбы. Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии.
Воспитательных мероприятий «Экология общения» «Экология ума» «Экология здоровья» «Экология души»	1 сентября - День знаний. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	«Экология души». «Крестики и нулики». Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	1 сентября - День знаний. Взаимодействие по организации школьного мероприятия.
	Обмен опытом.	<u>Информационный час.</u>	Мониторинг за проведением.
	Изучение и внедрение инновационных форм воспитательной работы.	«Разговоры о важном». Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне. 1 неделя. <u>Единый классный час.</u> 2 неделя. <u>Единый классный час.</u> 3 неделя. <u>Единый классный час.</u> 4 неделя. <u>Единый классный час.</u> <i>См. Приложение 2.</i>	Мониторинг за проведением.
	Определение ведущих направлений воспитательной работы с данным классом по развитию положительной мотивации учения.	«Учись учиться» - анкетирование-собеседование с учащимися по формированию положительной мотивации учения.	Корректировка совместных требований к учащимся.

Направления	ОКТАБРЬ		
Организационной педагогической работы	Корректировка банка данных обучающихся. Создание условий для развития познавательных интересов через участие в марафоне предметных наук. «Экология ума». Старт марафона естественно-математических наук Оформление школьной документации.	Организация учебной деятельности класса. Координация деятельности учителей-предметников с классным коллективом. Посещение мероприятий марафона предметных наук учителей предметников. Наблюдение за учащимися по развитию познавательных интересов, за участием в предметных и межпредметных олимпиадах различного уровня. <u>Классное собрание.</u> «Что значит быть ответственным». Заполнение «Листов успеха» и индивидуальных достижений.	Организация консультаций для учителей-предметников (по ситуации). Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам учёбы (по ситуации). Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии.
Воспитательных мероприятий «Экология общения» «Экология ума» «Экология здоровья» «Экология души»	5 октября – День учителя, торжественное поздравление, посвящённое Дню учителя.	5 октября – День учителя, торжественное поздравление, посвящённое Дню учителя.	5 октября – День учителя. Взаимодействие по организации школьного мероприятия
	Подготовка материалов для классного часа.	<u>Информационный час.</u> <i>См. Приложение 1.</i>	Мониторинг за проведением.
	Подготовка материалов для классного часа.	«Разговоры о важном». Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне. 1 неделя. <u>Единый классный час</u> 2 неделя. <u>Единый классный час</u> 3 неделя. <u>Единый классный час</u> 4 неделя. <u>Единый классный час</u> <i>См. Приложение 2.</i>	Мониторинг за проведением.
	Определение ведущих направлений воспитательной работы с данным классом по развитию положительной	«Учись учиться» - анкетирование-собеседование с учащимися по формированию положительной	Корректировка совместных требований к учащимся.

	мотивации учения.	мотивации учения.	
Направления	НОЯБРЬ		
Организационной педагогической работы	Организация учебной деятельности класса. Создание условий для развития познавательных интересов через участие в марафоне предметных наук. Оформление школьной документации. Уточнение плана работы на 2 сессию.	Координация деятельности учителей-предметников с классным коллективом. Посещение уроков учителей предметников. Посещение мероприятий марафона предметных наук учителей предметников. <u>Классное собрание.</u>	Организация консультаций для учителей-предметников (по ситуации). Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам учёбы (по ситуации). Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии.
Воспитательных мероприятий «Экология общения» «Экология ума» «Экология здоровья» «Экология души»	4 ноября – День народного единства. Единый урок истории.	«Экология души». Единый урок истории в «День единства и согласия».	4 ноября – День народного единства. Взаимодействие по организации школьного мероприятия.
	Подготовка материалов для классного часа.	<u>Информационный час.</u> <i>См. Приложение 1.</i>	Мониторинг за проведением.
	Подготовка материалов для классного часа.	« Разговоры о важном ». Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне. 1 неделя. <u>Единый классный час</u> 2 неделя. <u>Единый классный час</u> 3 неделя. <u>Единый классный час</u> 4 неделя. <u>Единый классный час</u> <i>См. Приложение 2.</i>	Мониторинг за проведением.
	Изучение и использование в работе методик по диагностике и коррекции личностного развития учащихся.	« <u>Учись учиться</u> » - анкетирование-собеседование с учащимися об умении организовывать умственный труд.	Корректировка совместных требований к учащимся.
Направления	ДЕКАБРЬ		
Организационной педагогической работы	Организация учебной деятельности класса. Создание условий для	Координация деятельности учителей-предметников с классным	Организация консультаций для учителей-предметников (по

	развития познавательных интересов через участие в марафоне предметных наук. Взаимодействие с администрацией при оформлении школьной документации. Анализ и оценка личностного развития учащихся на различных этапах.	коллективом. <u>Классное собрание.</u> «Правила содержания и порядок применения первичных средств тушения пожара». Инструктажи по правилам поведения в школе, пожарной безопасности, технике безопасности. Заполнение «Листов успеха» индивидуальных достижений и ознакомление обучающихся.	ситуации). Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам учёбы (по ситуации). Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии. Анализ воспитательных усилий ИУ и школы в учебно-воспитательном процессе.
Воспитательных мероприятий «Экология общения» «Экология ума» «Экология здоровья» «Экология души»	«Новый год» праздничное поздравление.	«Экология общения». «Под Новый год добрые традиции из глубины веков». Новогодняя развлекательно-игровая программа.	«Новый год». Взаимодействие по организации школьного мероприятия.
	Подготовка материалов для классного часа.	<u>Информационный час.</u> <i>См. Приложение 1.</i>	Мониторинг за проведением.
	Подготовка материалов для классного часа.	«Разговоры о важном». Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне. 1 неделя. <u>Единый классный час</u> 2 неделя. <u>Единый классный час</u> 3 неделя. <u>Единый классный час</u> 4 неделя. <u>Единый классный час</u> <i>См. Приложение 2.</i>	Мониторинг за проведением.
	Изучение и использование в работе методик по диагностике и коррекции личностного развития учащихся.	« <u>Учись учиться</u> » - анкетирование-собеседование с учащимися об умении организовывать умственный труд.	Корректировка совместных требований к учащимся.
Направления	ЯНВАРЬ		
Организационной педагогической работы	Организация учебной деятельности класса. Создание условий для развития познавательных интересов	Координация деятельности учителей-предметников с классным коллективом.	Организация консультаций для учителей-предметников (по ситуации). Индивидуальная работа

	через участие в марафоне предметных наук. «Экология ума». Старт марафона гуманитарных наук. Оформление школьной документации.	Классное собрание. «Правила содержания и порядок применения первичных средств тушения пожара». Инструктажи по правилам поведения в школе, пожарной безопасности, технике безопасности.	с обучающимися по вопросам учёбы (по ситуации). Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии.
Воспитательных мероприятий «Экология общения» «Экология ума» «Экология здоровья» «Экология души»	Единый урок истории «Освобождение Ленинграда от блокады».	Единый урок истории, посвященный освобождению Ленинграда от блокады	«Освобождение Ленинграда от блокады». Взаимодействие по организации школьного мероприятия.
	Подготовка материалов для классного часа.	Информационный час. <i>См. Приложение 1.</i>	Мониторинг за проведением.
	Подготовка материалов для классного часа.	«Разговоры о важном». Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне. 1 неделя. <u>Единый классный час</u> 2 неделя. <u>Единый классный час</u> 3 неделя. <u>Единый классный час</u> 4 неделя. <u>Единый классный час</u> <i>См. Приложение 2.</i>	Мониторинг за проведением.
	Изучение и использование в работе методик по диагностике и коррекции личностного развития учащихся.	«Учись учиться» - анкетирование-собеседование с учащимися об умении организовывать умственный труд. Тест «Проверь свою память».	Корректировка совместных требований к учащимся.
Направления		ФЕВРАЛЬ	
Организационной педагогической работы	Организация учебной деятельности класса. Создание условий для развития познавательных интересов через участие в марафоне предметных наук. Оформление школьной	Посещение мероприятий марафона предметных наук. Наблюдение за учащимися по развитию познавательных интересов, за участием в предметных и межпредметных олимпиадах различного уровня.	Организация консультаций для учителей-предметников (по ситуации). Индивидуальная работа с обучающимися (по ситуации). Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии.

	документации.	Классное собрание. «Что значит преодолевать трудности?» Заполнение «Листов успеха» и индивидуальных достижений.	
Воспитательных мероприятий «Экология общения» «Экология ума» «Экология здоровья» «Экология души»	2 февраля. 23 февраля. Уроки мужества. Мероприятия военно-патриотического воспитания.	Уроки мужества. «Герои Республики Татарстан». «Жить – Родине служить».	2 февраля. 23 февраля. Уроки мужества. Взаимодействие по организации школьного мероприятия. Совместное проведение с сотрудниками ОВРО ИУ мероприятий в рамках Дня воинской славы России.
	Подготовка материалов для классного часа.	<u>Информационный час.</u> <i>См. Приложение 1.</i>	Мониторинг за проведением.
	Изучение материалов раздела «Внеурочная деятельность» на портале «Единое содержание общего образования». Подготовка материалов для классного часа.	«Разговоры о важном». Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне. 1 неделя. <u>Единый классный час</u> 2 неделя. <u>Единый классный час</u> 3 неделя. <u>Единый классный час</u> 4 неделя. <u>Единый классный час</u> <i>См. Приложение 2.</i>	Мониторинг за проведением.
	Изучение и использование в работе методик по диагностике и коррекции личностного развития учащихся. Развитие умения научно организовывать умственный труд.	« <u>Учись учиться</u> » - анкетирование-собеседование с учащимися об умении тренировать память, развивать логику и мышление. Тест «Проверь свою логику, память и мышление».	Корректировка совместных требований к учащимся.
Направления	МАРТ		
Организационной педагогической работы	Организация учебной деятельности класса. Создание условий для развития познавательных интересов через участие в марафоне предметных	Координация деятельности учителей-предметников с классным коллективом. Посещение мероприятий марафона	Организация консультаций для учителей-предметников (по ситуации). Индивидуальная работа с обучающимися (по ситуации).

	наук. Оформление школьной документации. Уточнение плана работы на 4 сессию.	предметных наук. Наблюдение за учащимися по развитию познавательных интересов, за участием в предметных и межпредметных олимпиадах различного уровня. <u>Классное собрание.</u> «Что важно помнить о самооценки?»	Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии.
Воспитательных мероприятий «Экология общения» «Экология ума» «Экология здоровья» «Экология души»	Международный женский день праздничное поздравление. Мероприятие « Всемирный день театра ». Единый урок истории День воссоединения Крыма с Россией.	Единый урок истории, посвященный воссоединению Крыма с Россией.	Взаимодействие по организации школьного мероприятия. совместное проведение с сотрудниками ОБРО ИУ мероприятий, посвященных Дню театра.
	Подготовка материалов для классного часа.	<u>Информационный час.</u> <i>См. Приложение 1.</i>	Мониторинг за проведением.
	Изучение материалов раздела «Внеурочная деятельность» на портале «Единое содержание общего образования». Подготовка материалов для классного часа.	«Разговоры о важном». Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне. 1 неделя. <u>Единый классный час</u> 2 неделя. <u>Единый классный час</u> 3 неделя. <u>Единый классный час</u> 4 неделя. <u>Единый классный час</u> <i>См. Приложение 2.</i>	Мониторинг за проведением.
	Использование в работе методик по диагностики и коррекции личностного развития учащихся. Координация взаимоотношений «ученик-ученик», «ученик-учитель».	«Учись учиться» - анкетирование-собеседование с учащимися о роли самооценки в формировании личности. Тест «Моя самооценка».	Корректировка совместных требований к учащимся.
Направления	АПРЕЛЬ		
Организационной педагогической работы	Создание условий для развития познавательных интересов через участие в марафоне предметных наук.	Организация учебной деятельности класса. Координация деятельности учителей-предметников с классным	Организация консультаций для учителей-предметников (по ситуации). Индивидуальная работа

	Оформление школьной документации. Уточнение плана работы на 4 сессию.	коллективом. Посещение мероприятий марафона предметных наук. Наблюдение за учащимися по развитию познавательных интересов, за участием в предметных и межпредметных олимпиадах различного уровня. <u>Классное собрание.</u> «Что важно помнить о самооценки?» Заполнение «Листов успеха» и индивидуальных достижений.	с обучающимися (по ситуации). Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии.
Воспитательных мероприятий «Экология общения» «Экология ума» «Экология здоровья» «Экология души»	12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики.	Мы – первые! День космонавтики.	12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики. Взаимодействие по организации школьного мероприятия.
	Подготовка материалов для классного часа.	<u>Информационный час.</u> <i>См. Приложение 1.</i>	Мониторинг за проведением.
	Изучение материалов раздела «Внеурочная деятельность» на портале «Единое содержание общего образования». Подготовка материалов для классного часа.	«Разговоры о важном». Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне. 1 неделя. <u>Единый классный час</u> 2 неделя. <u>Единый классный час</u> 3 неделя. <u>Единый классный час</u> 4 неделя. <u>Единый классный час</u> <i>См. Приложение 2.</i>	Мониторинг за проведением.
	Изучение и использование в работе методик по диагностике и коррекции личностного развития учащихся. Координация взаимоотношений «ученик-ученик», «ученик-учитель»	« <u>Учись учиться</u> » - анкетирование-собеседование с учащимися о роли самооценки в формировании личности. Тест «Моя самооценка».	Корректировка совместных требований к учащимся.
Направления	МАЙ		
Организационной	Организация учебной деятельности	Координация деятельности	Организация консультаций для

педагогической работы	класса. Взаимодействие с администрацией при оформлении школьной документации. Анализ и оценка личностного развития учащихся на различных этапах.	учителей-предметников с классным коллективом. <u>Классное собрание.</u> Результаты успеваемости по итогам года. Заполнение «Листов успеха» индивидуальных достижений и ознакомление обучающихся.	учителей-предметников (по ситуации). Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам учёбы (по ситуации). Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии. Анализ воспитательных усилий ИУ и школы в учебно-воспитательном процессе.
Воспитательных мероприятий «Экология общения» «Экология ума» «Экология здоровья» «Экология души»	1 мая, День международной солидарности трудящихся. День Победы. Мероприятия ко дню Победы в Великой Отечественной войне. Торжественное подведение итогов учебного года.	1 мая – Праздник Весны и Труда. 9 мая – День воинской славы России. «Последний звонок». Для обучающихся 12 классов. Подведение итогов учебного года.	1 мая, День международной солидарности трудящихся. День Победы. Взаимодействие по организации школьного мероприятия. Совместное проведение с сотрудниками ОВРО ИУ мероприятий, посвященных празднику весны и труда, Дню Победы.
	Подготовка материалов для классного часа.	<u>Информационный час.</u> <i>См. Приложение 1.</i>	Мониторинг за проведением.
	Изучение материалов раздела «Внеурочная деятельность» на портале «Единое содержание общего образования». Подготовка материалов для классного часа.	«Разговоры о важном». Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне. 1 неделя. <u>Единый классный час</u> 2 неделя. <u>Единый классный час</u> 3 неделя. <u>Единый классный час</u> 4 неделя. <u>Единый классный час</u> <i>См. Приложение 2.</i>	Мониторинг за проведением.
	Изучение и использование в работе методик по диагностике и коррекции личностного развития учащихся.	«Учись учиться» - ознакомление обучающихся с индивидуальными достижениями. Результаты успеваемости по итогам года.	Корректировка совместных требований к учащимся.

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРЬ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ ДАТ НА 2022–2023 ГОДЫ

В соответствии с указами Президента Российской Федерации объявлены:

2018–2027 – Десятилетие детства в России (Указ от 29.05.2017);

2022–2031 – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации (Указ от 25.04.2022);

2022 – Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов (Указ от 30.12.2021);

2023 – Год педагога и наставника.

СЕНТЯБРЬ

Государственные даты:

1 сентября – День знаний (отмечается с 1984 года на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 года).

Международные даты:

21 сентября – Международный день мира (отмечается по решению ООН с 2002 года как день отказа от насилия и прекращения огня).

Экологические праздники:

11 сентября – Всемирный день журавля. Первые предки этих красивых птиц появились еще во времена динозавров, около 40–60 миллионов лет назад. Всего насчитывают около 15 видов журавлей, в России гнездятся семь из них. Некоторые виды журавлей занесены в Красную книгу.

Юбилейные даты:

5 сентября – 205 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875).

ОКТЯБРЬ

Государственные даты:

9 октября – Всероссийский день чтения (отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения).

Международные даты:

1 октября – Международный день пожилых людей (отмечается по решению Генеральной Ассамблеи ООН ежегодно с 1991 года);

1 октября – Международный день музыки (отмечается по решению ЮНЕСКО с 1975 года);

5 октября – Всемирный день учителя (отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 года);

9 октября – Всемирный день почты (в этот день в 1874 году был основан Всемирный почтовый союз).

Экологические праздники:

4 октября – Всемирный день защиты животных (отмечается в день именин Франциска Ассизского, защитника и покровителя животных, с 1931 года).

Необычные праздники:

15 октября – Всемирный день мытья рук (объявлен Организацией Объединенных Наций и Детским фондом ООН. Его цель – привлечь внимание людей к важности этой простой гигиенической процедуры).

Юбилейные даты:

8 октября – 125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892– 1941).

НОЯБРЬ

Государственные даты:

4 ноября – День народного единства (принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 году);

27 ноября – День матери (учреждён Указом Президента РФ в 1998 году).

Международные даты:

10 ноября – Всемирный день науки за мир и развитие. (Провозглашён Генеральной конференцией ЮНЕСКО в 2001 году.) 21-ноября – Всемирный день телевидения. (Отмечается по решению ООН с 1996 года.)

Экологические праздники:

11 ноября – Международный день энергосбережения.

Необычные праздники:

13 ноября – Всемирный день доброты;

21 ноября – Всемирный день приветствий (придумали этот праздник два брата – Майкл и Брайан Маккормак в 1973 году).

Юбилейные даты:

3 ноября – 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака, русского поэта, драматурга, переводчика и общественного деятеля (1887–1964).

ДЕКАБРЬ

Государственные даты:

1 декабря – Всероссийский день хоккея;

9 декабря – День Героев Отечества (отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года);

12 декабря – День Конституции Российской Федерации (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 году).

Экологические праздники:

13 декабря – День медведя.

Юбилейные даты:

27 декабря – 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова (1832– 1989).

ЯНВАРЬ

Государственные даты:

13 января – День российской печати (отмечается с 1991 года в честь выхода первого номера русской печатной газеты «Ведомости» по указу Петра I в 1703 году);

25 января – День российского студенчества (учреждён Указом Президента РФ «О дне российского студенчества» от 25 января 2005 года, № 76». В 1755 году 12 января (по старому стилю, в Татьянин день) императрица Елизавета Петровна подписала указ «Об учреждении Московского университета»).

Международные даты:

24 января – Международный день образования (резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 3 декабря 2018 года).

Экологические праздники:

11 января – День заповедников и национальных парков (отмечается с 1997 года по инициативе Центра Охраны дикой природы, Всемирного фонда дикой природы в честь первого российского заповедника – Баргузинского, открывшегося в 1916 году).

Необычные праздники:

11 января – Международный день «СПАСИБО»;

21 января – Международный день объятий. По своеобразной легенде, ввремя дружеского объятия люди обмениваются душевным теплом.

Юбилейные даты:

10 января – 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945);

24 января – 175 лет со дня рождения Василия Ивановича Сурикова (1848– 1916).

ФЕВРАЛЬ

Государственные даты:

8 февраля – День российской науки (в этот день в 1724 году Пётр I подписал указ об основании в России Академии наук).

23 февраля – День защитника Отечества (учрежден Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 году).

Международные даты:

21 февраля – Международный день родного языка (отмечается с 2000 года по инициативе ЮНЕСКО с целью сохранения культурных традиций всех народов).

Экологические праздники:

27 февраля – Международный день полярного медведя, или День белого медведя. Основной целью проведения Дня является распространение информации о полярных медведях и привлечение внимания общества к необходимости их охраны.

Народные праздники:

20–26 февраля – Масленица – традиционный восточнославянский праздник.

Необычные праздники:

14 февраля – Международный день книгодарения.

Юбилейные даты:

9 февраля – 240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского (1783– 1852).

МАРТ

Международные даты:

8 марта – Международный женский день (в 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года);

19 марта – Международный день планетариев;

21 марта – Всемирный день поэзии (отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года.);

27 марта – Международный день театра (отмечается с 1961 года по решению IX Конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО).

Экологические праздники:

3 марта – Всемирный день дикой природы (предоставляет возможность обратить внимание на многообразие и красоту проявлений дикой фауны и флоры, а также помогает повысить информированность о получаемой человеком пользе от занятий природоохранной деятельностью);

20 марта – День Земли (приурочен к Дню весеннего равноденствия);

21 марта – Международный день лесов (Принят Генеральной Ассамблеей ООН. Резолюция от 21 декабря 2012 года.) **22 марта** – Всемирный день водных ресурсов (отмечается по решению ООН с 1922 года).

Необычные праздники:

20 марта – Международный день счастья (Резолюция ООН № 66/281 в 2012 году. Цель – поддержать идею о том, что стремление к счастью является общим чувством для всех людей нашей планеты).

Юбилейные даты:

4 марта – 345 лет со дня рождения Антонио Вивальди (1678–1741);

13 марта – 110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913– 2009).

АПРЕЛЬ

Международные даты:

7 апреля – Всемирный день здоровья (отмечается с 1948 года по решению Всемирной Ассамблеи Здравоохранения ООН);

12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики;

15 апреля – Международный день культуры;

18 апреля – Международный день памятников и исторических мест (отмечается с 1984 года. Установлен по решению ЮНЕСКО).

Экологические праздники:

1 апреля – Международный день птиц (в 1906 году была подписана Международная конвенция об охране птиц);

22 апреля – Международный день Матери-Земли (отмечается с 1990 года по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды).

Необычные праздники:

1 апреля – День смеха (история возникновения Дня смеха уходит своими корнями во времена Древнего Рима, где наряду с другими богами почитался бог смеха).

Юбилейные даты:

1 апреля – 150 лет со дня рождения русского композитора, пианиста, дирижёра Сергея Васильевича Рахманинова (1873–1943);

12 апреля – 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886).

МАЙ

Государственные даты:

9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941– 1945 годов. День воинской славы России (установлен Федеральным законом от 13.03.1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»);

24 мая – День славянской письменности и культуры (отмечается с 1986 года в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия).

Международные даты:

1 мая – Праздник Весны и Труда (Первое мая, День международной солидарности трудящихся, праздновался в Российской империи с 1890 года. В Российской Федерации отмечается как Праздник Весны и Труда с 1992 года);

18 мая – Международный день музеев (отмечается с 1977 года по решению Международного совета музеев).

Экологические праздники:

3 мая – День Солнца (отмечается по решению ЮНЕСКО с 1994 года).

Юбилейные даты:

15 мая – 175 лет со дня рождения Виктора Михайловича Васнецова (1848– 1926).

ИЮНЬ

Государственные даты:

6 июня – Пушкинский день России (отмечается на основании Указа Президента Российской Федерации в 1997 году «О 200-летию со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина и установлении Пушкинского дня России»);

6 июня – День русского языка (отмечается с 2010 года);

12 июня – День России (или же День принятия Декларации о государственном суверенитете России, как именовался этот праздник до 2002 года, когда в силу вступили положения нового Трудового кодекса. Сейчас День России – праздник свободы, гражданского мира и доброго согласия всех людей на основе закона и справедливости. Этот праздник – символ национального единения и общей ответственности за настоящее и будущее нашей Родины);

22 июня – Памятная дата России: День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год) (объявлен Указом Президента России от 8 июня 1996 года в честь памяти защитников Отечества. Этот день – одна из самых печальных дат в истории России).

Международные даты:

1 июня – Международный день защиты детей (объявлен Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций, отмечается с 1950 года и провозглашает права и интересы несовершеннолетних объектом первоочередной государственной заботы).

Экологические праздники:

5 июня – Всемирный день окружающей среды (установлен ООН; является для всех экологов и природоохранных организаций одним из основных способов привлечь внимание мировой общественности к проблемам окружающей среды, а также стимулировать политический интерес и соответствующие действия, направленные на охрану окружающей среды).

«РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ». 10-12 КЛАССЫ.
СПО темы внеурочных занятий, разрабатываемых на Федеральном уровне

СЕНТЯБРЬ				ОКТАБРЬ					НОЯБРЬ		
05.09.2022	12.09.2022	19.09.2022	26.09.2022	03.10.2022	10.10.2022	17.10.2022	24.10.2022	31.10.2022	14.11.2022	21.11.2022	28.11.2022
Мы – Россия. Возможности – будущее	Мы сами создаем свою Родину	Невозможное сегодня станет возможным завтра	Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим?	Какие качества необходимы учителю?	Отечество – от слова «отец»	Что мы музыкой зовём?	Счастлив тот, кто счастлив у себя дома	Мы едины, - мы – одна страна!	Многообразие языков и культур народов России	Материнский подвиг	Государственные символы России: история и современность
ДЕКАБРЬ				ЯНВАРЬ				ФЕВРАЛЬ			
05.12.2022	12.12.2022	19.12.2022	26.12.2022	09.01.2023	16.01.2023	23.01.2023	30.01.2023	06.02.2023	13.02.2023	20.02.2023	27.02.2023
Жить – значит действовать	Память – основа совести и нравственности (Д. Лихачев)	Повзрослеть – это значит, чувствовать ответственность за других (Г. Купер)	Светлый праздник Рождества	Полет мечты	Кибербезопасность: основы	Ты выжил, город на Неве...	С чего начинается театр?	Ценность научного познания	Россия в мире	Призна-тельность доказыва-ется делом (О. Бальзак)	Нет ничего невоз-можного
МАРТ				АПРЕЛЬ				МАЙ			
06.03.2023	13.03.2023	17.03.2023	27.03.2023	03.04.2023	10.04.2023	17.04.2023	24.04.2023	04.05.2023	15.05.2023	22.05.2023	
Букет от коллег	Гимн России	Крым на карте России	Искусство – это не что, а как (А. Солженицын)	Истории великих людей, которые меня впечатлили	Есть такие вещи, которые нельзя простить?	Экологично VS вредно	Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь (А. Солженицын)	Словом можно убить, словом можно спасти, Словом можно полки за собой повести...	О важности социально-общественной активности	Счастлив не тот, кто имеет все самое лучшее, а тот, кто извлекает все лучшее из того, что имеет (Конфуций)	

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОСТОЯНИЕМ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
В МБОУ Свияжская ВСОШ ЗМР РТ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
1 ступень	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, компетенции учащихся, знакомство с опытом работы коллег.	Учащиеся, коллеги-учителя, самоконтроль.	Контрольные срезы, анкетирование, тестирование, взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий коллег; анализ документов.	Учитель, куратор класса.	Планы работы на неделю/месяц, диагностические материалы; отзывы на посещённые уроки, внеклассные мероприятия; конспекты (планы) занятий, мероприятий; оформление «Карты результативности».	Ежемесячные отчёты о проделанной работе.
2 ступень	Учебно-воспитательный процесс, психологическое состояние коллектива, трудовая дисциплина учителей, уровень преподавания, продуктивность работы учителей.	Учителя-предметники, кураторы классов.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ документов (личные планы учителей, журналы) Участие педагогов в конкурсе на лучшее ОСП проведение педсоветов, производственных совещаний.	Председатель ШМО.	Ежемесячные отчеты, справки, анализ посещения урока, внеклассного мероприятия, проверка журналов, выполнение программы. Работа с «листами успехов», зачётными книжками.	Информирование администрации ВСОШ о фактах выполнения/ невыполнения плана работы школы, локальных актов, законных приказов и распоряжений директора, эффективного использования рабочего времени.
3 ступень	Учебно-воспитательный процесс, продуктивность работы учителей, методическая работа, работа с кадрами, финансово-хозяйственная	Учителя-предметники.	Внутренний аудит, документарные проверки, комплексные проверки, административные	Директор, председатель методического совета.	Акты проверки.	Приказы по итогам проверок о поощрениях, дисциплинарных взысканиях,

	деятельность, работа по ОТ и ТБ, предупреждение коррупционных рисков.		контрольные работы, анкетирование, персональный контроль.			заседание административного совета, совета коллектива работников, проведение общих собраний коллектива, методического совета, ШМО.
--	---	--	---	--	--	--

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
АВГУСТ						
I степень	Уточнение списков обучающихся, комплектование классов, состояние оформления личных дел вновь принятых учащихся Проверка готовности ОСП к новому учебному году: – подготовка кабинетов.	Кураторы , классные руководители классов	Анализ документов в личных делах учащихся	Кураторы классов (групп)	Список учащихся в личном деле класса, документы для формирования личного дела	Личные дела обучающихся
	Инструктаж по ТБ, ознакомление с режимом работы школы на 2022– 2023 учебный год.	учителя	Анализ содержания учебно-наглядного оборудования, учебников, ЭОР	Учителя-предметники	Выступление на производственном совещании	Предложения по обновлению кабинета
		учителя	Заполнение журналов по ТБ	Учителя-предметники , кураторы классов-групп	Журналы по ТБ	Отчет о проделанной работе
	Составление (корректировка) учебных программ в соответствии с обновлёнными ФГОС ООО; ФГОС СОО (12 класс) по предметам (заочная, индивидуальная формы обучения), формирование УМК на 2022-2023 учебный год, подготовка разноуровневых КИМ.	учителя самоконтроль	Анализ рабочих программ, внесение изменений и дополнений. Анализ соответствия УМК локальным актам	Учителя-предметники	Рабочие программы, программы факультативных курсов, КИМ, УМК.	Предоставление учебных программ, КИМ на ШМО
	Составление КТП по предметам в соответствии с учебным планом и обновлёнными ФГОС СОО (12 класс)	учителя самоконтроль	Анализ КТП, сравнение с учебным планом	Учителя-предметники	КТП с пояснительной запиской	
	Составление плана мероприятий по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 12 классов в 2022-2023 учебном году	учащиеся, учителя самоконтроль	Анализ подготовки и проведения ГИА в 2021-2022году, определение задач на 2022-2023учебный год	Учителя -предметники	План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 12 классов в 2022-2023 учебном году	Предложения по планированию

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Составление плана воспитательной работы с классом (группой)	Классные руководители классов (групп)	Анализ выполнения плана за 2021-2022 уч.г, планирование на 2022-2023 уч.г.	Кураторы , классные руководители классов (групп)	План воспитательной работы	Лист контроля качества плана воспитательной работы с классным коллективом
	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2021-2022учебный год и задачи школы на 2022-2023 учебный год».	учителя	Подготовка таблиц итогов работы педагогов	Учителя-предметники		Передача подписанных документов
	Производственное совещание: Проверка готовности к новому 2022-2023 учебному году.	учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение производственного совещания	Председатель ШМО	Протокол производственного совещания	
	Определение сроков прохождения аттестации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год	Учителя, самоконтроль	Отслеживание сроков действия квалификационной категории	Учителя-предметники	Заявление на прохождение аттестации	Включение в план-график
	Определение сроков и тем получения дополнительного профессионального образования	Учителя, самоконтроль	Отслеживание сроков обучения, обучение по обновлённым ФГОС СОО	Учителя-предметники	Данные в график	График получения дополнительного профессионального образования

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
II ступень	Уточнение списков обучающихся, комплектование классов, состояние оформления личных дел вновь принятых учащихся	Кураторы , классные руководителя классов (групп)	Анализ документов в личных делах учащихся	Классные руководителя классов (групп)	Сформированные личные дела	Передача личных дел в администрацию школы
	Проверка готовности ОСП к новому учебному году: -подготовка кабинетов	Учителя	Получение информации о готовности кабинетов к новому учебному году	Заведующий подразделением	Информация на производственном совещании	Протокол производственного совещания
	Составление и утверждение расписания занятий.			Заведующие ОСП,	Утвержденное расписание	
	Инструктаж по ТБ, ознакомление с режимом работы школы на 2022– 2023 учебный год.	учителя	Заполнение журналов по ТБ	Заведующий подразделением	Журналы по ТБ	Отчет о проделанной работе
	Проверка обновлённых учебных программ по предметам (очная, заочная, индивидуальная формы обучения), факультативным занятиям в соответствии с ФГОС СОО (12 классе); формирование УМК на 2022-2023 учебный год, подготовка разноуровневых зачётов	Учителя-предметники	Проверка наличия рабочих программ	Заведующий подразделением	Рабочие программы, УМК, разноуровневые зачеты	Информация в отчет о работе за месяц Предоставление рабочих программ на ШМО
	Контроль за составлением рабочих программ для 12 кл. по ФГОС	Учителя-предметники	Проверка наличия программы	Председатель ШМО	Рабочие программы	
	Планирование работы по подготовке к ГИА	Ученики, учителя	Составление плана	Заведующий подразделением	План работы по подготовке к ГИА	Предложения для плана работы школы
	Проверка планов воспитательной работы с классом (группой)	Кураторы , классные руководителя классов (групп)	Соответствие планов требованиям и наличие в них мероприятий,	Заведующий подразделением	Лист контроля качества плана воспитательной	Передача на подпись директору школы согласованных планов

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
			предусмотренных планом учебно-воспитательной работы на 2022-2023 уч.г		работы с классным коллективом	
	Контроль правильности оформления личных дел вновь принятых учеников	Ученики, кураторы классов(групп)	Оформление личных дел	Заведующий подразделением	Личные дела	Проект приказа
	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности коллектива МБОУ Свияжская ВСОШ за 2021-2022 учебный год и задачи школы на 2022-2023 учебный год».	учителя	Обеспечение явки педагогических работников	Директор	Протокол	
	Перспективный план аттестации в ОСП	Учителя-предметники	Контроль за сроками прохождения аттестации	Председатель ШМО	Перспективный план	Информация для перспективного плана школы
	График получения дополнительного профессионального образования	Учителя, кураторы, классные руководители	Отслеживание сроков обучения, обучение по обновлённым ФГОС СОО	Председатель ШМО	Составление графика	График получения дополнительного профессионального образования
	Подготовка к заседанию тарификационной комиссии	Учителя- предметники	Подготовка материалов к заседанию тарификационной комиссии	Директор	Таблицы итогов работы педагогов за период с мая по август к заседанию тарификационной комиссии	Передача таблиц в тарификационную комиссию.

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Производственное совещание: 1. Проверка готовности к новому 2022-2023 учебному году.	учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение производственного совещания	Директор	Протокол производственного совещания	
III ступень	Комплектование школы на 01.09.2022г	Заведующие ОСП	Контроль за оформлением личных дел	Директор,	Личные дела	Приказ о зачислении
	Проверка готовности ОСП к новому учебному году.		Создание комиссии по проверке к новому учебному году, анализ актов проверки ОСП	Директор,	Акт готовности школы Доклад о готовности	Приказ о комплектовании
	Режим работы школы.	Все работники школы	Согласование режима работы школы с УФСИН России по Волгоградской области.	Директор,	Годовой календарный график	Приказ об утверждении режима работы школы
	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности коллектива МБОУ Свияжская ВСОШ за 2021-2022 учебный год и задачи школы на 2022-2023 учебный год».	Педагогические работники	Подготовка и проведение	Директор,	Оформление протокола проведения	Приказ об итогах проведения
	Распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей на 2022-2023 учебный год, в т.ч назначение кураторов, классных руководителей классов (групп)	Учителя-предметники,	Подготовка материалов к заседанию тарификационной комиссии	Тарификационная комиссия	Протокол тарификационной комиссии	Приказы
	Проверка и утверждение обновлённых рабочих программ учебных курсов, дисциплин ФГОС СОО	учителя	Анализ рабочих программ	Директор	Рабочие программы	Приказ

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов	Принятие управленческих решений
					контроля	
	Составление учебного плана для 12 кл. по ФГОС СОО	Учителя	Анализ документов	Директор	Учебный план	Приказ
	Планирование работы по подготовке к ГИА	Учителя	Анализ плана по подготовке к ГИА подразделений Анализ нормативно-правовых документов, расположенных на сайте школы	Директор	План работы (дорожная карта) по подготовке к ГИА школы	Приказ об утверждении «дорожной карты»
	Составление и утверждение расписания занятий.	Председатель ШМО	Анализ и утверждение предоставленных расписаний занятий	Директор	Утвержденное расписание	Приказ об утверждении расписания занятий
	Перспективный план получения дополнительного профессионального образования педагогических работников	Учителя	Формирование общего плана получения дополнительного профессионального образования педагогических работников	Директор	План получения дополнительного профессионального образования педагогических работников	приказ
	Утверждение планов воспитательной работы кураторов, классных руководителей классов (групп)	Учителя	Анализ листов контроля качества плана воспитательной работы с классным коллективом	Директор	Утверждение планов	Приказ
	Планирование работы методсовета	Учителя	Анализ представленных материалов	Рководитель ШМО	План работы методсовета на 2022-2023 учебный год	Включение в годовой план работы
	Проверка стажа работы и срока действия квалификационной категории	Учителя	Анализ личных дел педагогов	Директор	Изменение в тарификации	Приказ об изменении доплаты за стаж и квалификационную категорию
	Охрана труда и техника безопасности	Работники школы	Анализ актов готовности	Директор	Оформление актов готовности подразделений	Акты готовности Приказы
	Проверка заполнения книг строгой отчетности	Заведующие ОСП	Проверка книг	Директор	Оформление актов	Отчет о выдаче бланков строгой отчетности в бухгалтерию

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Мониторинг нормативно-правового обеспечения школы	Работа коллектива	Подведение итогов по направлениям, обозначенным в положении	Члены комиссии	Оформление оценочных листов	Протокол и приказ
	Оформление табелей посещаемости	Председатель ШМО	Составление акта	Директор		
	Оформление личных дел учащихся	Учителя	Проверка локальных актов на предмет соответствия нормативным документам	Председатель ШМО	Внесение изменений в локальные акты школы	Документы по обеспечению учебно-воспитательного процесса
СЕНТЯБРЬ						
I ступень	Проведение Дня знаний	ученики	Заполнение сведений о пропусках в табель посещаемости	Классные руководители	Табель посещаемости	
	Проведение инструктажей по ТБ и ПБ с учащимися	ученики	Оформление документов		Личные дела	
		ученики	Разработка сценария проведения	Кураторы классов (групп)	Проведение праздника в ОСП	Оформление и передача материалов директору
		ученики	Проведение инструктажа	Кураторы классов (групп)	оформление журналов по ТБ и ОТ	отчет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Контрольные работы (входной контроль)	ученики	самоконтроль	Учителя-предметники	Результаты контрольных срезов	отчет
	Подготовка плана марафона учебных предметов гуманитарного цикла	ученики	Подготовка мероприятий	Учителя-предметники	Внесение предложений в план проведения	Предложения в план проведения марафона
	Подготовка учащихся 12 классов к итоговой аттестации	ученики	составление планов работы по подготовке учащихся 12 классов к ГИА	Учителя-предметники	План работы	
	Оформление «листов успехов»	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Оформление документов Отражение в личном плане учителя	Учителя-предметники , кураторы классов (групп)	«листы успехов»	Отчет о проделанной работе
	Организация обучения учащихся 12 классов по ФГОС СОО.	ученики	Формирование обновленных учебных программ, программ воспитания	Учителя-предметники , кураторы классов(групп)	Учебные программы Разработка программ воспитания	КТП утвержденные на МО Программа воспитания
	Выполнение плана воспитательной работы в 11 классах по итогам 1 сессии	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Отражение в личных планах мероприятий	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Заполнение личных планов учителей, отметка о выполнении в планах воспитательной работы, их корректировка	Отчет заведующему о выполнении плана воспитательной работы

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Мониторинг «Отношение учащихся к жизненным ценностям»	ученики	Проведение анкетирования	Учителя-предметники , кураторы классов (групп)	Аналитическая информация по итогам анкетирования	
II ступень	Проведение Дня знаний	Учителя-предметники	Организация и проведение праздника	Председатель ШМО	Оформление материалов праздника	передача материалов в администрацию школы
	Проверка табелей посещаемости	Кураторы классов(групп)	Оформление и отправка табелей посещаемости	Заведующий подразделением	Табели посещаемости	Отчет
	Контроль за проведением инструктажей по ТБ и ОТ с учащимися	Кураторы классов (групп)	Оформление журналов по ТБ и ОТ	Заведующий подразделением	Журналы проведения инструктажа	Отчет
	Контроль за проведением и проверкой контрольных работ	Учителя-предметники	Анализ проведения входного контроля	Заведующий подразделением, руководитель МО	Результаты входного контроля	Анализ контрольных работ
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Учителя гуманитарного цикла	Составление плана проведения марафона и направление в администрацию школы	Заведующий подразделением	План мероприятий	Проект приказа
	Участие заведующих ОСП в совещании при начальнике ИК	Учащиеся	Рассмотрение производственных вопросов	Председатель ШМО	Подготовка информации для руководителя школы	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Подготовка учащихся 12 классов к итоговой аттестации	Учителя предметники, кураторы классов(групп)	Формирование единого плана по подготовке к ГИА.	Директор	План подготовки к ГИА	отчет
	Оформление «листов успехов» обучающихся (тематическая проверка)	учителя	«листы успехов» обучающихся	Директор	Справка по проверке	Информация для отчета
	Состояние личных дел обучающихся (тематическая проверка)	Кураторы классов (групп)	Проверка соответствия требованиям локального акта по оформлению личных дел	Директор	Личные дела	Справка
	Контроль за работой вновь принятых педагогов	Вновь принятые педагоги	Посещение занятий, контроль за ведением документации, подготовкой к занятиям	Директор	Справки	Информирование администрации
	Графики прохождения курсовой подготовки. График аттестации на соответствие занимаемой должности	Учителя-предметники	Анализ прохождения курсовой подготовки, наличия / отсутствия квалификационной категории	Директор	Перспективный план прохождения курсовой подготовки и аттестации учителей	Передача сведений в администрацию
	Помощь ИК в проведении Дней воинской славы России	Кураторы классов (групп), учителя истории	Помощь ИК в организации и проведении мероприятий	Директор		Отчет о проведении
	Организация обучения учащихся 12 классов по ФГОС СОО.	Учителя-предметники, кураторы классов(групп)	Посещение занятий по индивидуальному учебному плану	Директор	Справка по итогам проверки	Отчет на административном совете
	Подготовка расписания занятий на первое полугодие	Учителя		Директор	Расписание занятий	
	Педагогический совет 1. Анализ работы подразделения за 2021/2022 учебный год. 2. Планирование работы ОСП на 2022/2023 учебный год по повышению имиджа работы школы, реализации оперативной и тактической задач, выполнению плана	Учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение заседания педсовета	Директор	Протокол педсовета	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	учебно-воспитательной работы, плана ВШК. 3. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 12 классов, разработка планов устранения недостатков. 4. О проведении марафона гуманитарного цикла					
	Мониторинг «Отношение учащихся к жизненным ценностям»	Учителя	Подготовка аналитической справки по ОСП	Директор	Аналитическая справка по итогам анкетирования	Отчет
III ступень	Проведение Дня знаний	Учителя	Анализ представленных материалов	Директор	Оформление материалов праздника для размещения на сайте	Размещение материалов на сайте школы
	Составление отчета по посещаемости по школе	Учителя	Анализ представленных таблиц посещаемости	Директор	Составление отчета по школе за месяц	передача информации в УФСИН
	Инструктаж работников школы по ПБ и ОТ		Пересмотр, обновление инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с требованиями нормативных документов, проведение инструктажа	Директор	Журнал проведения инструктажа	
	Составление отчетности, представляемой на начало учебного года в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (ОО-1)	Учителя	Сбор информации. Заполнение форм отчета	Замдиректора, инспектор ОК и главный бухгалтер		Сдача отчета в комитет образования, науки и молодежной политики
	Контроль за оформлением личных дел учащихся		Анализ представленных материалов	Директор,	Подготовка приказа на зачисление	Приказ о зачислении Приказ о комплектовании

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Составление и направление входных контрольных работ в ОСП Результаты входного контроля	Учителя -предметники	Передача текстов контрольных работ в подразделения Анализ результатов входного контроля обучающихся	Директор	Контрольные срезы Анализ проведения контрольных срезов	Справка
	Оформление приказов по проведению марафона предметов гуманитарного цикла.	Учителя предметов гуманитарного цикла	Анализ планов проведения мероприятий марафона	Директор		Приказ о проведении марафона
	Соответствиерабочих программ учебных предметов для 12 класса ФГОС СОО, (документарная проверка)	Учителя-предметники	Анализ рабочих программ	Директор	Оформление титульных листов рабочих программ	Приказ об утверждении рабочих программ
	Анализ результатов итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году и определение задач на новый учебный год	Учителя, заведующие ОСП	Аналитическая информация из отчетов заведующих ОСП	Директор	Информация для акта документарной проверки	
	Проверка соответствия локальных актов требованиям законодательства		Внесение изменений в локальные акты	Директор		Локальные акты с изменениями и дополнениями
	График аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, график прохождения курсовой подготовки.	Учителя-предметники	Анализ информации из подразделений	Директор	Составление перспективных планов по школе	План аттестации, график прохождения курсовой подготовки
	Проверка соответствия приказов по нагрузке тарификационным спискам	Учителя	Анализ представленных документов	Директор	Справка	Документы на оплату
	Проверка договоров безвозмездного пользования	Учителя	Анализ действия договорных обязательств	Директор	Справка	Переоформление договоров

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Проверка расписания занятий на первое полугодие	Учителя	Анализ представленных расписаний	Директор	Справка по результатам проверки	Утвержденное расписание
	Проверка планов воспитательной работы	Классные руководители	Анализ листов контроля качества составления плана воспитательной работы	Директор	Справка по итогам проверки	Утвержденные планы
	Педагогический совет 1. Анализ работы подразделения за 2021/2022 учебный год. 2. Планирование работы ОСП на 2022/2023 учебный год по повышению имиджа работы школы, реализации оперативной и тактической задач, выполнению плана учебно-воспитательной работы, плана ВШК. 3. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 12 классов, разработка планов устранения недостатков. 4. О проведении марафона гуманитарного цикла	Учителя	Анализ протоколов	Директор	Систематизация протоколов	
	Организация обучения учащихся 12 классов по ФГОС СОО.	Учителя	Анализ отчетов заведующих ОСП	Директор	Справка по итогам проверки	Вынесение вопроса на административный совет
	Обновление нормативно-правовой базы школы.	Учителя	Разработка и согласование локальных актов	Директор		

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Мониторинг наполняемости официального сайта школы	Администратор сайта	Анализ страниц сайта	Директор	Справка по итогам проверки	Заслушивание вопроса на административном совете
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	Директор	справка	Передача информации инспектору по кадрам
ОКТАБРЬ						
I уровень	Оформление электронных классных журналов в «Сетевом город», своевременность заполнения; корректировка расписания и КТП	Учителя, самоконтроль	Заполнение электронных классных журналов	учителя	Заполненный классный журнал	
	Конкурс профессионального мастерства «Современный конспект занятия по ФГОС в рамках обновленного ФГОС СОО»	Учителя-предметники	Подготовка материалов конкурса	учителя	Направление материалов в оргкомитет	
	Входной контроль	учащиеся	выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год.	Учителя предметники	Контрольные работы обучающихся	
	Выполнение мероприятий плана по антикоррупционной деятельности.	Учителя, взаимоконтроль	Разработка плана проведения мероприятий	учителя	план	
	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	ученики	Ведение табеля посещаемости	Кураторы классные руководители классов (групп)	Передача табеля заведующему ОСП	
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Самоконтроль, взаимоконтроль	Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий (учителей русского языка и литературы)	учителя	отзыв на посещенные занятия	Конспекты мероприятий, фото и видеоматериалы
	Анализ успеваемости за 1 сессию	Учащиеся	Контрольные срезы, тестирование	Учителя-предметники	Отчет учителя-предметника, куратора, классного руководителя класса (группы)	Отчет заведующему ОСП

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Эффективность использования рабочего времени	Учителя	Самоконтроль	Учителя-предметники , кураторы классов (групп)	Ведение личных индивидуальных планов	
	Прохождение программного материала во время замещения уроков	Педагогические работники	Самоконтроль	Учителя-предметники	Классные журналы Журнал пропущенных и замещенных уроков	
	План работы по подготовке учащихся к ГИА	Самоконтроль	Анализ документов, составление и выполнение плана, составление базы на выпускников	Учителя –предметники, кураторы классов (групп)	План работы по подготовке к ГИА, база данных по выпускникам 11,12 кл.	Передача сведений по выпускникам заведующему ОСП
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Взаимоконтроль	Проведение мероприятий, подготовка сценариев	Учителя, кураторы классов (групп)	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Передача материалов для размещения на сайте школы.
	Выполнение плана воспитательной работы в 10,12 классах по итогам 1 сессии/четверти	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Отражение в личных планах мероприятий	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Заполнение личных планов учителей, отметка о выполнении в планах воспитательной работы, их корректировка	Отчет заведующему о выполнении плана воспитательной работы
	Подведение итогов мониторинга по выявлению отношения осужденных к жизненным ценностям	ученики	Анкетирование	Кураторы классов (групп)	Анализ анкет	
II ступень	Выполнение мероприятий плана по антикоррупционной деятельности.	Учителя	Контроль за выполнением плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Председатель ШМО	Справки	отчет
	Анализ посещаемости учебных занятий	Кураторы классов (групп)	Анализ табелей посещаемости	Председатель ШМО	Табель и справка о результатах работы по улучшению посещаемости	Отчет
	Конкурс профессионального мастерства «Современный конспект занятия по ФГОС в рамках обновленного ФГОС	Учителя-предметники, кураторы	Анализ материалов, предоставленных учителями	Председатель ШМО	Направление материалов участников конкурса в оргкомитет	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	СОО»					
	Эффективность использования рабочего времени	Учителя –предметники , кураторы классов (групп)	Проверка ведения личных (индивидуальных) планов	Председатель ШМО	Справка	Отчет
	Система работы учителей обособленных структурных подразделений	Учителя-предметники	Анализ журналов, личных планов учителей, взаимопосещения.	Председатель ШМО	Справка, ежемесячный отчет	Ежемесячный отчет
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Учителя - предметники	Анализ мероприятий, посещение мероприятий учителей гуманитарного цикла	Председатель ШМО	Справка о посещенных мероприятиях	Отчет, материалы для сайта
	Подготовка учащихся к ГИА	Кураторы классов (групп) Учителя-предметники	Анализ документов, составление базы выпускников, контроль за выполнением плана подготовки к ГИА	Председатель ШМО	Создание базы на обучающихся 10,11,12 кл. со сканами заявлений, паспортов, СНИЛСов	Передача базы выпускников в спец часть ИК-5
	Прохождение программного материала во время замещения уроков	Учителя - предметники	Записи в журнале пропущенных и замещенных уроков, проверка заполнения классных журналов.	Председатель ШМО	Справка по результатам проверки	Отчет
	Анализ результатов итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году и определение задач на 2022/2023 учебный год.	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка заполнения электронного журнала	Председатель ШМО	Справка по итогам 1 сессии 11 классов.	Справка на производственном совещании
	Выполнение плана воспитательной работы в 10-12 классах по итогам 1 сессии	Учителя-предметники, кураторы классов(групп)	Подготовка аналитической информации	Председатель ШМО	Выступление учителей и заведующего ОСП на производственном совещании	отчет
		Кураторы, классные руководители классов (групп)	Посещение мероприятий, проверка личных планов	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Справка по итогам проверки	Справка на производственном совещании

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Контроль выполнения графика получения дополнительного профессионального образования	Учителя-предметники	Анализ удостоверений	Председатель ШМО	Электронный список с указанием сроков прохождения курсовой подготовки	Передача списка в администрацию
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя	Посещение мероприятий, подготовка сценариев	Председатель ШМО	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Передача материалов для размещения на сайте школы.
	Входной контроль	Учителя	Проверка наличия выполненных контрольных работ, анализ проведения	Председатель ШМО	Аналитическая справка по результатам проведения	Отчет
	Подведение итогов мониторинга по выявлению отношения осужденных к жизненным ценностям	учителя	Анализ предоставленной информации по результатам анкетирования	Председатель ШМО	Справка	Отчет
	Производственное совещание: 1. О развитии новых форм работы с учащимися, направленных на формирование культуры поведения у осужденных. 2. О выполнении педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка. 3. О соблюдении требований положения по антикоррупционной деятельности. 4. О результатах входного контроля. 5. О подготовке базы данных ГИА на учеников 12 классов.	учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение производственного совещания	Председатель ШМО	Протокол производственного совещания	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	учителей-предметников по итогам 1 сессии/ четверти. 7. Выполнение планов воспитательной работы в 10-12 классах по итогам 1 сессии/ четверти.					
III ступень	Соблюдение требований положения по антикоррупционной деятельности.	Учителя	Анализ документов по ОСП	Председатель ШМО		
	Конкурс профессионального мастерства «Современный конспект занятия по ФГОС в рамках обновленного ФГОС СОО»	Учителя	Положение о конкурсе	Оргкомитет	Приказ о проведении	
	Эффективность использования рабочего времени Выполнение правил внутреннего распорядка (тематическая проверка)	Учителя –предметники , кураторы классов (групп)	Анализ отчетов по проверке ведения личных (индивидуальных) планов	Председатель ШМО	справка	
	Тематическая проверка «Итоги первой учебной сессии»	Заведующий ОСП Учителя-предметники	Анализ документов	Директор	Акт проверки	
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Учителя – предметники, заведующие ОСП	Анализ мероприятий учителей русского языка и литературы	Председатель ШМО	Справка	Размещение материалов на сайте школы
	Подготовка учащихся к ГИА Формирование и передача для внесения в РЦОИ электронной базы выпускников 12 классов МБОУ Свияжская ВСОШ	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	Анализ документов, корректировка данных на обучающихся. Контроль за выполнением плана мероприятий.	Председатель ШМО	Создание электронной базы со сканами заявлений, паспортов, СНИЛСов обучающихся 11,12 кл.	Передача базы выпускников в РЦОИ
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по РТ	Директор	справка	Передача информации инспектору по кадрам

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Состояние работы по охране труда и пожарной безопасности. Проверка санитарно-гигиенического состояния, освещенности классных комнат и их проветривания.	Учителя	Проверки ОСП	Директор	Отчет по школе	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор,	Акт проверки	
	Выборочная проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя	Проверка соответствия классных журналов табелю учета рабочего времени	Директо	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Анализ посещаемости учебных занятий	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	Анализ табелей посещаемости	Директор	Сводная таблица посещаемости по подразделениям	Направление информации в УФСИН
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя Заведующие ОСП	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР	Заметки и материалы для сайта	Размещение материалов на сайте школы
	Контроль соответствия записей в журналах замещения педагогов расписанию и табелю учета рабочего времени.	Руководители ОСП	Мониторинг приказов на замещение, табелей учета рабочего времени	юрисконсульт	справка	
	Входной контроль	Учителя	Подготовка приказа о проведении, текстов контрольных работ, сводного отчета по итогам проведения	Председатель ШМО	Аналитическая справка по результатам проведения	Отчет
	Подведение итогов мониторинга по выявлению отношения осужденных к жизненным ценностям	Учителя	Анализ предоставленной информации по результатам анкетирования	Председатель ШМО	Справка	Включение информации в анализ работы за первое полугодие
	Аудит личных дел обучающихся	Классные руководители	Проверка правильности заполнения	Директор	Справка	Информация на административном совете

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Производственное совещание: 1. О развитии новых форм работы с учащимися, направленных на формирование культуры поведения у осужденных. 2. О выполнении педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка. 3. О соблюдении требований положения по антикоррупционной деятельности. 4. О результатах входного контроля. 5. О подготовке базы данных ГИА на учеников 12 классов. воспитательной работы в 10-12 классах по итогам 1 сессии/четверти.	Учителя	Анализ протоколов	Директор	Систематизация протоколов	
	Тематическая проверка соблюдения требований Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (средняя заработная плата учителей)		Анализ документов	Директор	справка	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
НОЯБРЬ						
I ступень	Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися	Учащиеся	Наблюдение, анализ документов	учителя	Оформление табеля посещаемости	Анализ посещаемости
	Проведение мероприятий марафона предметов гуманитарного цикла	Учителя естественно-математического цикла	взаимопосещение занятий и мероприятий учителей истории, обществознания	Учителя-предметники	Предложения по обмену опытом работы	Формирование материалов для размещения на сайте школы
	Коррекция сведений по выпускникам 10 классов	Учащиеся	Анализ соответствия данных учащихся в журнале паспортным данным	учителя	База учащихся класса: сканы заявлений, паспортов, СНИЛСов обучающихся.	Отчет заведующему ОСП
	Проверка уровня готовности обучающихся к ГИА	Учащиеся	Ознакомление с нормативными документами	Учителя русского языка, математики		
	Мониторинг «Исследование культурно-ценностных ориентаций обучающихся»	учащиеся	анкетирование	Учителя - предметники, кураторы классов (групп)	Аналитическая справка	
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 12 классов в межсессионный период	Самоконтроль, учащиеся	анализ документов	учителя	План работы	Отчет
	Ведение личных планов учителя	самоконтроль	анализ работы	учителя	заполнение личных планов	Отчет
	Ведение электронных классных журналов, «листов успехов»	самоконтроль, учителя – предметники	анализ документов	учителя	журнал, «листы успехов»,	Отчет
	Анализ выполнения плана воспитательной работы за 1 сессию (четверть)	Самоконтроль	Анализ работы	Кураторы, классные руководители	Корректировка плана, тестирование по плану куратора, классного руководителя	Отчет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Педагогический совет 1. «Внедрение обновленных ФГОС СОО: проблемы и перспективы» 2. О подготовке выпускников 12 классов к изложению. 3. О системе работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 12 классов в межсессионный период.	самоконтроль	подготовка выступлений	учителя	выступление на педсовете	текст выступления (приложение к протоколу педсовета)
	Регистрация заявлений на итоговое изложение в 11 (очная форма обучения), 12 классе	Куратор, классный руководитель, учащиеся 12 классов	Заполнение журнала регистрации заявлений	Куратор, классный руководитель,	Журнал регистрации заявлений	База выпускников
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	учителя	взаимопосещение мероприятий	учителя	заметки и материалы для сайта	размещение материалов на сайте школы
	Подготовка конкурсных работ для участия в конкурсе профмастерства		Подготовка и оформление материалов	учителя	Конкурсные работы	
	Выполнение учебных программ за I четверть (сессию).	учителя	Самопроверка	Учителя - предметники	отчет учителя - предметника о прохождении программы	
II ступень	Составление графика зачетов на I полугодие.	учителя – предметники	Анализ заполнения журналов	Председатель ШМО	анализ выполнения программы, график зачетов	проект приказа на утверждение графика
	Проведение мероприятий марафона предметов гуманитарного цикла	учителя естественно-математического цикла	посещение мероприятий учителей истории, обществознания	Председатель ШМО	оформление методических папок для методкабинета школы	направление материалов для размещения на сайте школы
	Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя – предметники, кураторы классов	Посещение уроков, анализ журналов, табеля посещаемости	Председатель ШМО	проверка журналов, справка	ежемесячный отчет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Система работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 12 классов в межсессионный период	Кураторы классов (групп)	Анализ журнала, личных дел	Председатель ШМО	создание электронной базы со сканами заявлений, паспортов обучающихся 9 кл.	передача базы выпускников администрации ИК-5
	Проверка ведения электронных классных журналов, «листов успехов» по итогам 1 сессии, четверти	Учителя – предметники	анализ ведения и реализации личных планов учителя	Председатель ШМО	справка, ежемесячный отчет	отчет на административном совете
		Учителя – предметники, кураторы классов(групп)	Анализ журналов, отчетов учителей, «листов успехов»	Директор	справка	ежемесячный отчет на административном совете
	Педагогический совет 1. «Внедрение обновленных ФГОС СОО:проблемы и перспективы» 2.О подготовке выпускников 12 классов к итоговому сочинению (изложению). 3.О системе работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 12 классов в межсессионный период.	учителя	протокол педсовета	Директор	оформление единого протокола	заседание педагогического совета
	Выполнение учебных программ за I четверть (сессию).	учителя	Проверка заполнения классных журналов по итогам сессии	Председатель ШМО	справка	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.	учителя	Контроль	Учителя-предметники		Проведение мероприятий
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	учителя	Контроль за проведением мероприятий	Председатель ШМО	Заметки и материалы для сайта	Размещение материалов на сайте школы

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Подготовка конкурсных работ для участия в конкурсе профессионального мастерства	учителя	Подготовка и оформление материалов	Председатель ШМО	Конкурсные работы	Передача конкурсных работ на экспертизу
	Проверка степени готовности обучающихся к ГИА	Учащиеся	Ознакомление с нормативными документами	Председатель ШМО	Информация для отчета заведующего	
	Проверка журнала регистрации заявлений на итоговое изложение в 12 классах	Куратор, классный руководитель, учащиеся 12 классов	Проверка правильности и полноты заполнения журнала регистрации заявлений	Классные руководители	Справка	
	Мониторинг «Исследование культурно-ценностных ориентаций обучающихся»	учащиеся	анкетирование	Директор	Аналитическая справка	
	Проверка ведения журналов выхода в Интернет	учителя	Проверка записей в журнале	Директор	справка	
III ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	учителя	Внутренний аудит	Директор	Отчет по школе	Отчет в УФСИН
	Проведение мероприятий марафона предметов гуманитарного цикла	Учителя естественно-математического цикла	Анализ представленных материалов мероприятий учителей истории, обществознания	Директор		Размещение материалов на сайте школы
	Педагогический совет 1. «Внедрение обновленных ФГОС СОО: проблемы и перспективы» 2. О подготовке выпускников 12 классов к итоговому сочинению (изложению). 3. О системе работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 12 классов в межсессионный период.	Учителя	протоколы педсовета, анализ представленных материалов	Директор	справка по результатам анализа	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Проверка ведения журналов учета пропущенных и замещенных уроков Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	учителя	внутренний аудит	Директор	единая база по школе со сканами заявлений, паспортов обучающихся	справка по итогам
	основных средств, имущества на забалансовых счетах и материальных запасов	учителя		Директор	Акт проверки	Административный совет
	Контроль за посещением педагогическими работниками	учителя	анализ представленных материалов	Директор	заметки и материалы для сайта	размещение материалов на сайте школы
	режимной территории	учителя	анализ документов	Директор	справка	Административный совет
	Заполнение алфавитной книги	Учителя	Проведение инвентаризации	Директор	Документы по результатам контроля	
	Анализ уровня готовности обучающихся к ГИА, заполнение журнала регистрации заявлений на	Учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по РТ	Директор	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	итоговое изложение	Учителя	Проверка правильности заполнения граф	Директор,	справка	
	Мониторинг «Исследование культурно-ценностных ориентаций обучающихся»	Учителя	Анализ представленных документов	Директор	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Выборочная проверка выполнения планов воспитательной работы	Учителя	Проверка представленных документов по уровню подготовки к ГИА	Директор	Справка	Административный совет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
ДЕКАБРЬ						
I ступень	Внедрение новых образовательных стандартов в 12 классе	Учителя	Анализ документов	Директор, Председатель ШМО	Акты	
	Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла	Учителя	взаимопосещение уроков, занятий	учителя-предметники	КТП, поурочные планы	Проведение мероприятий
	Состояние обучения в выпускных классах. Реализация дорожной карты по подготовке к ГИА	Ученики, учителя, работающие в 12 классах самопроверка	взаимопосещение уроков, занятий	учителя-предметники	Анализ изменений в обучении	
	выпускников 12 классов Контрольные срезы по предметам	Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, учителя-предметники	посещение мероприятий учителей иностранного языка, ИЗО, ОБЖ, подготовка материалов для	Учителя-предметники	разработки, мероприятий	Отчет заведующему
	естественно-математического и гуманитарного циклов у обучающихся по очной форме обучения и индивидуальному учебному плану (10) классы)	учителя-предметники взаимоконтроль	отчета Взаимопосещение уроков (занятий), анализ планов работы по подготовке выпускников к ГИА	учителя-предметники	Отзыв о посещенном уроке(занятия), мероприятии по подготовке к ГИА	материалы для размещения на сайте
	Итоговое сочинение (изложение) в 12 классах (допуск	учителя-предметники, ученики 9,12 классов, взаимопроверка	проведение контрольных срезов по срокам в КТП	учителя-предметники	контрольные работы учащихся с проведенным анализом	
		Учащиеся по очной форме обучения и индивидуальному учебному плану	подготовка выпускников, проведение сочинения (изложения)	учителя - предметники	Изложение учащихся	Анализ результатов, составление плана работы со слабоуспевающими
		учителя русского языка и литературы		организаторы		формы для заполнения

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов	Принятие управленческих решений
	к ГИА)				контроля	
	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	ученики	Работа с учащимися, ознакомление с предложениями, отправка работ	Учителя-предметники	Работы учащихся	Дипломы
	Реализация мероприятий по работе с социумом	ученики	реализация плана мероприятий	кураторы классов (групп), учителя-предметники	отчет о проведении мероприятий	информация для сайта
	Участие в конкурсе профессионального мастерства	учителя	Подготовка работ	Учителя-предметники	Передача работ в комиссию по подведению итогов	
	Заполнение «листов успехов»	Учителя-предметники	Анализ заполнения классных журналов по итогам первого полугодия Отчет о прохождении программ по предметам	Учителя-предметники	конкурса Составление отчета за первое полугодие	Отчет
	Выполнение графика зачетов					
	Ознакомление выпускников с результатами итогового сочинения (изложения) Отчет о работе учителя за 4	Кураторы, классные руководители	Заполнение учителями-предметниками и кураторами, классными руководителями «листов успехов»	Кураторы, классные руководители	Отчет заведующему ОСП	Служебная записка
	месяца к тарификационной комиссии	учителя	Проведение зачетных работ	Учителя-предметники	Систематизация	
	Контроль за посещаемостью обучающихся, взаимодействие с руководством	Кураторы, классные руководители	Заполнение журнала ознакомления, подписи учащихся	Кураторы, классные руководители	работ учащихся Заполненный журнал	
	исправительных учреждений. Анализ посещаемости за первое полугодие.	Учителя	Заполнение таблицы на основании личных планов	Учителя	Таблица итогов работы педагога	Передача отчета заведующему ОСП
II ступень		Ученики, кураторы, классные руководители классов (групп)	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости, сбор и анализ сводных ведомостей посещаемости из ГИС «Сетевой город», взаимодействие с	Директор	Табель посещаемости, сводный отчет посещаемости за 2 сессию, четверть, полугодие	Направление табелей посещаемости в администрацию школы

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
			руководством ИУ по данному вопросу			
	Внедрение новых образовательных стандартов в 12 классе	учителя, работающие в 12 классах	Посещение занятий, анализ работы по внедрению ФГОС	Директор	Результаты посещения	Справка для отчета
	Составление расписания занятий на 2 полугодие Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла	Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, учителя-предметники	посещение уроков, занятий	Учителя-предметники	Анализ занятий	Производственное совещание, справка
			Формирование расписания и графика зачетов	Директор	Расписание занятий	
	Состояние обучения в выпускных классах. Реализация «дорожной карты»	Учителя-предметники	посещение мероприятий Сбор информационных материалов, фотоматериалов	Директор	справка по итогам проведения марафона	отчет о проведенных мероприятиях, проект приказа
	по подготовке к ГИА выпускников 12 классов. (тематическая проверка) Контрольные срезы по предметам естественно-математического	учителя-предметники	Посещение занятий; анализ выполнения планов работы по подготовке выпускников к ГИА	Директор	справки по итогам проверки	Справка, заслушанная на административном совете
	и гуманитарного циклов у обучающихся по очной форме обучения и индивидуальному учебному плану (5-11(10) классы) Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА)	Учащиеся по очной форме обучения и индивидуальному учебному плану	Составление графика контрольных срезов по предложению педагогов	учителя - предметники	Справка по результатам	Анализ результатов, утверждение планов работы со слабоуспевающими
	Ознакомление выпускников с результатами итогового сочинения (изложения)	учителя –предметники , кураторы классов (групп)	уточнение сведений по обучающимся, передача работ в РЦМКИ, получение протокола	Директор	протокол проверки	отчет о результатах проделанной работы
		Кураторы, классные руководители	проверки Заполнение журнала ознакомления, подписи учащихся	Кураторы, классные руководители	Заполненный журнал	Справка об итогах

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов	Принятие управленческих решений
	Составление графика зачетов на II полугодие.	Учителя-предметники	Собеседование с учителями	Директор	контроля График зачетов	Проект приказа
	Заполнение «листов успехов» Выполнение графика зачетов и анализ успеваемости (по итогам сдачи зачетов).	Учителя-предметники	Анализ заполнения классных журналов по итогам первого полугодия Отчет о прохождении программ по предметам	Учителя-предметники	справка	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам. Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах Подведение итогов конкурса	Кураторы, классные руководители	Отчёт кураторов, классных руководителей	Директор	Справка	
	профессионального мастерства	Учителя-предметники	Контроль за проведением зачетных работ	Директор	Систематизация работ учащихся, формирование папок с зачетными работами	Отчет о выполнении графика зачетов, справка по успеваемости
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом Отчет о работе педагогов к тарификационной комиссии	Учителя-предметники	Организация помощи в проведении мероприятий	Директор	Результаты участия	Проведение мероприятий
		Учителя-предметники	Анализ участия в конкурсах, олимпиадах	Директор	Контроль за передачей работ в комиссию по подведению итогов	
	Производственное совещание: 1. Внедрение обновленных образовательных стандартов в 12 классе. 2. Об итогах марафона	Учителя	Проведение мероприятий	Директор	конкурса Предоставление	
	учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя	Правильность заполнения таблицы на основании личных планов	Учителя	материалов на сайт Подпись таблиц итогов работы	Передача отчета в тарификационную комиссию
		учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение производственного совещания	Директор	педагога Протокол производственного совещания	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	3. О подготовке к проведению марафона предметов естественно-математического цикла. 4. Об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2022-2023 уч. г. (отчеты кураторов, классных руководителей классов (групп), учителей-предметников) 5. О проведении мероприятий по противодействию коррупции. 6. Анализ выполнения «дорожной карты» по подготовке к ГИА выпускников 12 классов. Составление номенклатуры дел на 2023год. Составление и утверждение графика отпусков работников					
III ступень	школы		Проверка наличия и соответствия документов, указанных в номенклатуре	Директор	Номенклатура дел	Приказ
	Тематическая проверка по осуществлению контроля за посещаемостью обучающихся	учителя, работники школы	анализ предоставленной информации	Директор	график отпусков	приказ
	Анализ посещаемости за первое полугодие.					
	Проверка расписания занятий на 2 полугодие	кураторы классов	анализ документов	диспетчер	аналитическая справка	заслушивание информации на административном совете, совещании УФСИН
		учителя	Анализ представленных расписаний и графиков зачетов	Директор	Справка по итогам проверки	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Переход на обучение по ФГОС в 12 классе	Учителя, работающие в 12 классах. Заведующие ОСП	Анализ документов, представленных заведующими	Директор	Справка	Административный совет
	Внедрение обновленных федеральных образовательных стандартов в 5 классе	Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, учителя-предметники	посещение уроков, занятий	Учителя-предметники	Анализ протоколов производственных совещаний, справок заведующих	Административный совет
	Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	учителя	анализ представленных отчетов и материалов для размещения на сайте	Директор	размещение материалов на сайте	Приказ
	Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА):	Ученики	Проверка базы данных по выпускникам; Взаимодействие с РЦОИ по процедуре проведения сочинения (изложения)	Директор,	Получение протокола проверки	Направление протокола по подразделениям, формирование списков на резервный день
	Ознакомление выпускников с результатами итогового сочинения (изложения)	Кураторы, классные руководители	Заполнение журнала ознакомления, подписи учащихся	Директор	Справка о результатах итогового изложения	Вынесение результатов на административный совет
	Контроль наличия и состояния основных средств, имущества на забалансовых счетах и материальных запасов	Учителя	Проведение инвентаризации	комиссионно	Акт	
	Проверка трудовых книжек	Директор	Проверка наличия и качества оформления записей в трудовых книжках	Директор,	Справка	
	Проверка журналов пропущенных и замещенных уроков	Учителя	Соответствие записей в журналах табелям учета рабочего времени	Директор	Справка	Вынесение вопроса на административный совет
	Документарная проверка работы ОСП Реализация «дорожной карты» по подготовке к ГИА выпускников 12 классов.	Учителя	Анализ документов	Директор,	Акт проверки	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской	Директор	справка	Передача информации инспектору по кадрам

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
			области			
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.	Коллективы подразделений	Контроль за проведением мероприятий	Директор	Материалы мероприятий	Размещение материалов на сайте школы
	Мониторинг наполняемости официального сайта школы	Администратор сайта	Анализ страниц сайта	Директор	Справка по итогам проверки	Заслушивание вопроса на административном совете
	Проверка расписания занятий и графика зачетов на 2 полугодие	Заведующие ОСП	Проверка расписания	Директор	Утвержденное расписание	Справка о качестве представленных расписаний
	Производственное совещание: 1. Внедрение обновленных образовательных стандартов в 5 классе. 2. Об итогах марафона учебных предметов гуманитарного цикла. 3. О подготовке к проведению марафона предметов естественно-математического цикла. 4. Об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2022-2023 уч. г. (отчеты кураторов, классных руководителей классов (групп), учителей-предметников) 5. О проведении мероприятий по противодействию коррупции. 6. Анализ выполнения «дорожной карты» по подготовке к ГИА	Заведующие ОСП	Анализ протоколов	Директор	Систематизация протоколов	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	выпускников 12 классов.					
ЯНВАРЬ						
I ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Разработка мероприятий марафона. Посещение занятий и мероприятий учителей математики, физики	Учителя-предметники взаимопосещение	Оформление материалов для сайта школы и методкабинета ОСП	
	Выполнение графика зачетов.	ученики	Проведение зачетов по утвержденному графику, проверка зачетных работ	Учителя-предметники	Заполнение классного журнала, подготовка зачетных работ для проверки	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			учителя-предметники		
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	учителя самопроверка	Работа с календарно-тематическими планами	Учителя-предметники	КТП	
	Анализ выполнения планов воспитательной работы за 1 полугодие	Кураторы, классные руководители	Анализ и корректировка плана	Кураторы, классные руководители	Отчет о выполнении плана	
	Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности.	ученики	Проведение инструктажа по ОТ и ПБ.	Кураторы классов (групп)	Оформление записей в журналах инструктажа	
	Педагогический совет: Об утверждении результатов итогового сочинения (изложения)	Кураторы, классные руководители классов (групп), учителя-предметники	Подготовка выступлений по вопросам повестки педсовета	Учителя-предметники Кураторы классов (групп)	выступления	
	Педагогический совет: 1. О реализации программы развития «К успеху вместе» 2. О подготовке выпускников 10-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку.	Кураторы, классные руководители классов (групп), учителя-предметники	Подготовка выступлений по вопросам повестки педсовета	Учителя-предметники Кураторы классов (групп)	выступления	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
II ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Кураторы классов (групп)	Проверка заполнения таблиц посещаемости, сканирование и отправка в администрацию школы	Председатель ШМО	Табели посещаемости	Отчет по посещаемости
	Сведения по оплате за зачеты и по оплатечасов за обучение по индивидуальному учебному плану по итогам полугодия	Учителя -предметники	Подготовка проектов приказов	Председатель ШМО	Проекты приказов	Приказы
	Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя-предметники	Анализ поданных мероприятий и составление плана ОСП Посещение мероприятий учителей математики, физики	Председатель ШМО	План мероприятий по ОСП Материалы для размещения на сайте о посещенных мероприятиях.	Проект приказа о проведении мероприятий марафона
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Председатель ШМО , учителя-редметники		Передача материалов для размещения материалов на сайте школы
	Выборочная проверка классных журналов и зачетных работ за 1 полугодие	Учителя-предметники	Анализ выполненных зачетных работ, выставление отметок в классный журнал.	Директор	Справка	
	Документарная проверка по выполнению графика зачетов.	Учителя-предметники	Проверка записей в классных журналах, зачетного материала, выполненных зачетных работ	Председатель ШМО	Справка по результатам проверки	Отчет
	Выполнение календарно-тематического плана учителями-предметниками.	Учителя-предметники	Проверка соответствия КТП учебному плану школы, записей в классном журнале	Председатель ШМО	Справка о результатах проверки	Отчет
	Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности (тематическая проверка).	учителя	Проверка заполнения журналов по охране труда и пожарной безопасности	Председатель ШМО	Справка	Отчет
	Педагогический совет: Об утверждении результатов итогового сочинения (изложения)	учителя	протокол педсовета	Председатель ШМО	оформление единого протокола	Протокол

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Педагогический совет: 1. О реализации программы развития «К успеху вместе» 2. О подготовке выпускников 10-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку.	учителя	протокол педсовета	Председатель ШМО	оформление единого протокола	Протокол педагогического совета
III ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя, кураторы классов (групп) Заведующие ОСП	Анализ табелей посещаемости	Председатель ШМО	Аналитическая справка	Информация для административного совета и УФСИН
	Анализ успеваемости за I полугодие по итогам сдачи зачетов и результатов контрольных срезов	учителя-предметники, заведующие ОСП	анализ отчетов за первое полугодие	директор,	акт проверки	административный совет
	Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя-предметники	Распечатка и оформление приказов на проведение марафон	Директор	Оформление приказов о проведении марафона Анализ материалов о проведенных мероприятиях	Приказы Размещение материалов на сайте школы.
	Мониторинг нормативно-правового обеспечения школы	Учителя	Проверка локальных актов на предмет соответствия нормативным документам	Директор	Внесение изменений в локальные акты школы	Документы по обеспечению учебно-воспитательного процесса
	Мониторинг уровня сформированности общеучебных умений и навыков в соответствии с ФГОС	Учителя	Анализ работы педагогов за учебный год	За Директор	Подготовка аналитической информации	Справка о промежуточных итогах
	Выполнение графика зачетов	Учителя-предметники	Анализ отчетов заведующих, выборочная проверка зачетных работ	Директор	Справка о выполнении графика зачетов	
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	Учителя	Анализ информации, предоставленной в отчетах	Председатель ШМО	Справка	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			учителя-предметники		Размещение материалов на сайте школы
	Тематическая проверка «Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности».	Учителя	Проверка заполнения журналов по ОТ и ТБ	Директор	Справка о результатах проверки	Заслушивание вопроса на административном совете
	Проверка санитарных книжек	Педагогические работники	Проверка прохождения медосмотра работниками	Комиссионно	Справка по результатам проверки	
	Состояние архива	Учителя	Проверка документов для сдачи в архив, состояние документов в архиве	Комиссионно	Справка	
	Документарная проверка работы ОСП	Учителя	Внутренний аудит	Директор	Акт проверки	
	Ведение и учет личных карточек формы Т-2в соответствии с установленными требованиями.	Учителя	Своевременное внесение в унифицированную форму Т-2 всех изменений	Комиссионно	Справка	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	Директор	Справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Анализ сведений по оплате за зачеты и по оплате часов за обучение по индивидуальному учебному плану по итогам полугодия	Учителя -предметники	Анализ представленных документов	Директор		Приказы
	Подведение итогов конкурса профессионального мастерства «Современный конспект занятия по ФГОС в рамках обновленного ФГОС СОО»	учителя	Экспертиза предоставленных материалов конкурса	Члены комиссии	справка	Приказ по итогам конкурса
	Педагогический совет: Об утверждении результатов итогового сочинения	учителя	Анализ протоколов	Директор	Систематизация протоколов	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	(изложения)					
	Педагогический совет: 1. О реализации программы развития «К успеху вместе» 2. О подготовке выпускников 10-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку.	учителя	Анализ протоколов	Директор	Систематизация протоколов	
	Тематическая проверка соблюдения требований Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (средняя заработная плата учителей)		Анализ документов	Директор	справка	
ФЕВРАЛЬ						
I ступень	Определение перечня предметов по выбору для прохождения ГИА	учащиеся	Собеседование с учащимися 10 классов	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Список учащихся класса с указанием предметов по выбору	
	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Составление табелей посещаемости	Кураторы, классные руководители классов (групп)	табель	
	Итоговое собеседование с обучающимися 10 классов (допуск к ГИА)	Учащиеся 10 кл	Проведение тестирования обучающихся	Учителя-предметники	Материалы по итогам собеседования	Передача материалов заведующему ОСП
	Педагогический совет: 1. Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в ОСП. 2. Об утверждении результатов итогового собеседования по русскому языку обучающихся 10-х классов. 3. Об утверждении перечня предметов по выбору в 10	Ученики	Анализ результатов итогового собеседования	Кураторы, классные руководители классов (групп)	выступления Списки учащихся, заявления на экзамены	Подготовка выступлений для отчета заведующему

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	классе. 4. О подготовке обучающихся 10-х классов, не прошедших собеседование в основной период, к итоговому собеседованию					
	Марафон предметов естественно-математического цикла	Учителя	Взаимопосещение занятий и мероприятий учителей химии, биологии, географии	Учителя	Фото и видеоматериалы, разработки	
	Ведение электронных классных журналов, «листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии.	Учителя-предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)	Заполнение классных журналов, «листов успехов»	Учителя -предметники	Заполненные журналы, «листы успехов»	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.	Учителя		Заведующие ОСП, учителя-предметники	Предоставление материалов на сайт	
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Ознакомление обучающихся 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации.	учащиеся	Проведение занятий с обучающимися, ознакомление с нормативными документами Уровень подготовки учащихся к ГИА . Взаимопосещение.	Учителя-предметники	Заполнение листов ознакомления с нормативными документами, оформление проведенных занятий	Предложения
	Семинар-практикум: «Обновленный ФГОС в средней школе: от идей к практике»	Учителя-предметники	Подготовка выступлений	Учителя-предметники	Выступления на семинаре	
	Посещение внеклассных мероприятий кураторов, классных руководителей в рамках взаимоконтроля по выполнению планов воспитательной работы	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Организация взаимопосещений	Кураторы, классные руководители	Отзыв по результатам взаимопосещений	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Состояние работы по организации обучения обучающихся осужденных	ученики	Организация посещения занятий в курируемых классах, приглашение кураторов, классных руководителей на занятия	Кураторы, классные руководители	Отзывы по результатам посещения	Корректировка индивидуальной работы с учащимися класса (группы)
II ступень	Утверждение перечня предметов по выбору	учителя	педсовет	Директор	Протокол заседания педсовета	
	Состояние работы по организации обучения осужденных	Учителя-предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)	Проверка отзывов, планов индивидуальной работы	Директор	Справка	Отчет на производственном совещании
	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя, кураторы, классные руководители классов (групп)	Анализ табелей посещаемости	Директор	Аналитическая справка	Информация для административного совета и УФСИН
	Итоговое собеседование с обучающимися 9 классов (допуск к ГИА)	Учащиеся 10 кл Учителя-предметники	Формирование пакета документов для передачи в ППЭ	Директор	Материалы по итогам собеседования	Передача материалов в ППЭ
	Педагогический совет: 1. Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в ОСП. 2. Об утверждении результатов итогового собеседования по русскому языку обучающихся 10-х классов. 4. О подготовке обучающихся 10-х классов, не прошедших собеседование в основной период, к итоговому собеседованию Контроль за ходом проведения марафона предметов естественно-математического	Учителя, кураторы, классные руководители классов (групп)	Анализ результатов итогового собеседования	Директор	Выступления Списки учащихся, заявления на экзамены	Протокол педсовета
		Учителя	Посещение мероприятий учителей физики, химии, биологии анализ	Директор	Информационная справка, материалы марафона	Направление отчета и материалов для размещения на сайте

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	цикла		разработок, материалов			
	Ведение электронных классных журналов, «листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии. (документарная проверка)	Учителя-предметники	Проверка классных журналов, выполнения программы, «листов успехов»	Председатель ШМО	Справка по итогам контроля	Отчет о проделанной работе
	Семинар-практикум «Обновленный ФГОС в средней школе: от идей к практике»	Учителя-предметники	Анализ выступлений	Председатель ШМО	Проведение семинара	Протокол
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Проведение мероприятий	учителя-предметники		Передача материалов для размещения на сайте школы
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Ознакомление обучающихся 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации.	учащиеся	Проведение занятий с обучающимися, ознакомление с нормативными документами Уровень подготовки учащихся к ГИА . Взаимопосещение.	учителя-предметники	Справка по итогам проверки	Отчет по результатам проверки
Штупень		учителя	Проверка записей в журнале	Директор	справка	
		Кураторы классов(групп) Заведующие ОСП	Проверка базы данных	Директор	База данных на выпускников с предметами по выбору обучающихся	
	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя, кураторы классов (групп) Заведующие ОСП	Анализ табелей посещаемости	Диспетчер	Аналитическая справка	Информация для административного совета и УФСИН
	Контроль за ходом проведения марафона предметов естественно-математического цикла	Учителя-предметники	Анализ представленных материалов	Директор	Размещение материалов на сайте	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Ознакомление обучающихся 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации. Ведение алфавитной книги	Учителя-предметники	Анализ представленных справок	Директор,	Акт проверки	
	(документарная проверка) Документарная проверка	директор	Заполнение граф алфавитной книги	комиссионно	Справка	
	работы ОСП	Председатель ШМО	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам. Итоговое собеседование с обучающимися	Учителя-предметники	Анализ представленных протоколов	Директор	Систематизация выступлений	
	Педагогический совет: 1. Программа воспитания как		Анализ представленных материалов	учителя-предметники		Размещение материалов на сайте школы
	основа проектирования воспитательной деятельности в ОСП. 2. Об утверждении результатов итогового	Учащиеся 10 кл. Учителя-предметники	Контроль за проведением собеседования, формирование списков на резервные дни	Директор	Справка	Отчет о проведении
	собеседования по русскому языку обучающихся 10-х классов. 3. Об утверждении перечня предметов по выбору в 10 классе.	Учителя, кураторы, классные руководители классов (групп)	Анализ результатов итогового собеседования	Директор	Справка	Административный совет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	4. О подготовке обучающихся 10 -х классов, не прошедших собеседование в основной период, к итоговому собеседованию					
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Председатель ШМО	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	Директор	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Выборочная проверка выполнения планов воспитательной работы	Председатель ШМО	Анализ выполнения	Директор	Акт проверки	
	Проверка ведения учителями журналов выхода в Интернет	учителя	Анализ справок заведующих ОСП	Директор	справка	
МАРТ						
I ступень	Учет посещаемости занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 12 классов в межсессионный период.	Учителя-предметники, руководители МО	Подготовка документов по подготовке выпускников 12 классов к ГИА	Учителя-предметники , руководители МО	Конспекты занятий, тематическое планирование по подготовке к ГИА	Отчет заведующему ОСП
	Выполнение учебных программ за III четверть (сессию)	ученики	Проведение занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием	Учителя-предметники		
	Состояние работы по организации обучения осужденных в ОСП	Учителя, взаимоконтроль	Взаимопосещение занятий, открытых уроков	Учителя-предметники	Предложения по улучшению работы	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.	Учителя, заведующие ОСП	Проведение мероприятий	учителя-предметники	Передача материалов на сайт	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	Учителя-предметники	Сверка рабочих программ и записей в классном журнале, заполнение листов корректировки	Учителя-предметники	Листы корректировки, проставление дат в календарно-тематическом планировании	
	Выполнение планов воспитательной работы за 3 четверть (сессию)	Кураторы , классные руководители классов (групп)	Анализ выполнения плана воспитательной работы	Кураторы , классные руководители классов (групп)	Корректировка планов воспитательной работы	Отчет заведующему ОСП
	Марафон учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Посещение занятий и мероприятий учителей.	Учителя-предметники взаимопосещение	Оформление материалов для сайта школы и методкабинета ОСП	
II ступень	Учет посещаемости занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взаимодействие с руководством ИУ	Директор	Табель посещаемости	Передача табелей посещаемости в администрацию
	Проверка выполнения учебных программ за III четверть (сессию)	Учителя-предметники	Проверка классных журналов по выполнению учебных программ	Директор	Справка	
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Кураторы , классные руководители классов (групп), учителя-предметники	Проверка ознакомления обучающихся 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации. Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	Директор	Справка	Отчет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 12 классов в межсессионный период. Производственное совещание:	Учителя-предметники, руководители МО	Проведение занятий по подготовке выпускников 12 классов к ГИА	Учителя-предметники ,	справка	Рассмотрение вопроса на производственном совещании
	1. Изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение (мониторинг) и заполнение «листов успехов», в которых фиксируются учебные, личностные достижения 2. Об организации работы по устранению имеющейся задолженности у обучающихся, находящихся на строгих условиях содержания (отчеты учителей-предметников). 3. О выполнении плана «дорожной карты» по подготовке к ГИА обучающихся 12 классов. 4. Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки 12 классов в межсессионный период	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Подготовка выступлений по вопросам повестки производственного совещания	Директор	Выступления	Протокол совещания

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	6. О ходе реализации циклограммы взаимодействия ОСП с отделами воспитательной работы исправительных учреждений. 7. Состояние работы по организации обучения осужденных (отчеты учителей-предметников, кураторов, классных руководителей классов (групп)) 8. Контроль выполнения планов воспитательной работы (отчеты кураторов, классных руководителей классов (групп))					
	Контроль выполнения планов воспитательной работы за 3 четверть (сессию)	Кураторы , классные руководители классов (групп)	Анализ планов воспитательной работы, личных планов педагогов-кураторов	Директор	Справка	Отчет на производственном совещании
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.	учителя	Совместное проведение мероприятий	учителя-предметники		Информация для размещения на сайте школы.
	Корректировка тематических планов учителями-предметниками	Учителя-предметники	Проверка наличия листов корректировки, сверка тематического планирования с записями в журнале	Директор	Справка	
	Выполнение правил внутреннего распорядка	Учителя	Осуществление контроля за своевременным проведением занятий, внеклассных мероприятий, проверка личных планов учителей с целью контроля за эффективным использованием рабочего времени	Директор	Справка	Отчет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
III ступень	Промежуточная аттестация обучающихся	ученики	Подготовка разноуровневых контрольных работ Уровень освоения образовательных программ	Директор	Контрольные работы	
	Формирование контингента обучающихся на новый учебный год.	Учителя	Работа с руководством ИК по комплектованию на новый учебный год	Директор	Документы на обучающихся	
	Учет посещаемости занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных таблиц посещаемости	Директор	Справка	Сводный отчет в УФСИН, вынесение вопроса на административный совет
	Производственное совещание: 1. Изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение (мониторинг) и заполнение «листов успехов», в которых фиксируются учебные, личностные достижения 2. Об организации работы по устранению имеющейся задолженности у обучающихся, находящихся на строгих условиях содержания (отчеты учителей-предметников). 3. О выполнении плана «дорожной карты» по подготовке к ГИА обучающихся 12 классов. 4. Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки 12 классов в	Председатель ШМО	Анализ предоставленных протоколов	Директор	Систематизация протоколов	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	межсессионный период 5. О ходе реализации циклограммы взаимодействия ОСП с отделами воспитательной работы исправительных учреждений. 6. Состояние работы по организации обучения осужденных (отчеты учителей-предметников, кураторов, классных руководителей классов (групп)) 7. Контроль выполнения планов воспитательной работы (отчеты кураторов, классных руководителей классов (групп)) Состояние работы по организации обучения осужденных					
	Корректировка тематических планов учителями-предметниками (комплексные и оперативные проверки) Промежуточная аттестация обучающихся	Председатель ШМО	Посещение подразделений, ознакомление с документацией Проверка наличия листов корректировки, проверка выполнения рабочей программы	Директор	Акт	
	Формирование контингента обучающихся на новый учебный год.	Председатель ШМО	Подготовка приказа и материалов для проведения годовой промежуточной аттестации	Директор		Приказ о проведении годовой промежуточной аттестации
		Председатель ШМО	Проверка представленных документов	Директор	Документы на обучающихся	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Документарная проверка «Выполнение правил внутреннего распорядка, пребывание учителей на режимной территории»	Учителя, работники школы	Документарная проверка информации УФСИН, отчетов заведующих подразделениями, соответствие записей в классных журналах и табелей учета рабочего времени	Директор	Справка	
	Книга приказов по ученикам	Директор	Ведение книги приказов	комиссионно	Справка	
	Оформление и ведение личных дел работников	учителя	Личные дела работников	комиссионно	справка	
	Документарная проверка работы ОСП	учителя	Внутренний аудит	Директор,	Акт проверки	
	Проверка выполнения учебных программ за III четверть (сессию)	Учителя-предметники	Анализ представленных документов	Директор	Акт проверки	
	Проверка выполнения планов воспитательной работы за 3 сессию (четверть)	классные руководители	Анализ справок заведующих	Директор	Справка	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по РТ	Директор	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Систематизация материалов	Директор		Размещение материалов на сайте школы
АПРЕЛЬ						
I ступень	Учет посещаемости обучающихся занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Состояние работы по организации обучения осужденных	Учителя, взаимоконтроль	Взаимопосещение учебных занятий, открытых уроков	Учителя-предметники	Предложения по улучшению работы	
	Проведение годовой промежуточной аттестации обучающихся	ученики	Проведение контрольных срезов, оформление результатов	Учителя-предметники	Контрольные работы	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Педагогический совет: 1. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2022-2023 учебном году. 2. Об итогах проведения семинара-практикума «Обновленный ФГОС в средней школе: от идей к практике» 3. О проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся.	Кураторы, классные руководители, учителя-предметники	Участие в совещании, подготовка выступлений	Кураторы, классные руководители, учителя-предметники	Протокол	Направление протокола в администрацию школы
	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	ученики	Корректировка базы на выпускников, оформление документов	Учителя-предметники , кураторы, классные руководители классов (групп)	Классные журналы, личные планы, оформление результатов работы с выпускниками	Планы по подготовке с отметкой о выполнении мероприятий
	Седьмые межрегиональные пенитенциарные педагогические чтения «Формирование патриотических чувств и гражданского сознания у осужденных»	Учителя	Подготовка выступлений	Учителя -предметники	Текст выступления	Выступление на педагогических чтениях
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.	Учителя	Классные часы	учителя-предметники		
	Подведение итогов марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя -предметники	Подведение итогов, проведение заключительных мероприятий	Учителя-предметники	Поощрение лучших учащихся	Материалы на сайт школы
	Реализация мероприятий циклограммы совместной работы с ОБ и СРО УФСИН России по РТ	учителя	Передача материалов на сайт	учителя	Материалы на сайт	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Мониторинг профессионального развития педагогов. Анкетирование «Учитель глазами учащихся»	Учителя	Проведение анкетирования среди обучающихся	Кураторы классов (групп) учителя-предметники	Анализ проведенного анкетирования	Передача материалов заведующему ОСП
II ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взаимодействие с руководством ИУ	Директор	Табель посещаемости	Передача аналитической справки в администрацию
	Состояние работы по организации обучения осужденных (тематическая проверка)	Учителя-предметники	Посещение занятий, анализ планов, проверка ведения тетрадей и т.д.	Директор	Справка	Отчет
	О проведении промежуточной аттестации обучающихся	Учителя-предметники	Анализ отчетов учителей-предметников	Директор	Сводная таблица результатов проведения промежуточной аттестации	Справка
	Промежуточная аттестация обучающихся	Учителя-предметники	Проверка уровня освоения образовательных программ	Директор	Обобщенная справка по итогам проведения контрольных срезов	
	Педагогический совет: 1. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2022-2023 учебном году. 2. Об итогах проведения семинара-практикума «Обновленный ФГОС в средней школе: от идей к практике» 3. О проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся.	Кураторы, классные руководители, учителя-предметники	Участие в совещании, подготовка выступлений	Кураторы, классные руководители, учителя-предметники	Протокол	Направление протокола в администрацию школы

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Подготовка к проведению ГИА	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Корректировка базы на выпускников , проверка документов по подготовке к ГИА	Директор	Справка	Протокол педсовета
	Седьмые межрегиональные пенитенциарные педагогические чтения «Формирование патриотических чувств и гражданского сознания у осужденных»	учителя	Подготовка выступлений	Директор	Выступления	Выступление на педагогических чтениях
	Подведение итогов марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя -предметники	Подведение итогов, оформление документов	Директор	Справка	Материалы для публикации на сайте школы
	Реализация мероприятий циклограммы совместной работы с ОБ и СРО УФСИН России по Волгоградской области	учителя	Размещение материалов на сайте	Директор	Материалы на сайт	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			учителя-предметники		Материалы для публикации на сайте школы
	Мониторинг профессионального развития педагогов. Анкетирование «Учитель глазами учащихся»	учителя	Подготовка сводной аналитической справки по ОСП	Директор	Справка	Отчет заведующего ОСП
III ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных таблиц посещаемости	Директор	Справка	Сводный отчет в УФСИН
	Состояние работы по организации обучения осужденных. Подготовка к ГИА (комплексная проверка)	Учителя-предметники, заведующие ОСП	Посещение подразделений, анализ документации	Директор	Акт	Приказ

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	О проведении промежуточной аттестации обучающихся Контрольные срезы по предметам	Учителя-предметники Взаимопроверка.	Контроль за проведением контрольных срезов, выставлением отметок в журнал	Замдиректора по УВР Председатель МС Руководители МО	Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся руководителями МО, направление сводных таблиц в учебную часть.	Приказ
	Предварительное распределение нагрузки учителей на новый учебный год.	Председатель ШМО	Проверка проектов приказов	Директор,		
	Подведение итогов проведения марафона предметов естественно-математического цикла	Председатель ШМО	Формирование приказа по школе	Директор	Размещение материалов на сайте	Приказ
	Ведение книги учета личного состава, внесение записей.	Директор	Книга учета личного состава работников	комиссионно	справка	Информация на планерку
	Седьмые межрегиональные пенитенциарные педагогические чтения «Формирование патриотических чувств и гражданского сознания у осужденных»		Подготовка сценария и анализ выступлений	Директор	Сценарий, сборник статей	Приказ, публикация материалов на сайте
	Реализация циклограммы совместной работы с ОБ и СРО УФСИН России по Волгоградской области	Учителя	Размещение материалов на сайте	Директор	Материалы сайта	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Председатель ШМО	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по РТ	Директор	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Документарная проверка работы ОСП	Председатель ШМО	Внутренний аудит	Директор	Акт проверки	
	Мониторинг профессионального развития педагогов.		Подготовка сводной аналитической справки по школе	Директор	Справка	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Анкетирование «Учитель глазами учащихся»					
	Педагогический совет: 1. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2022-2023 учебном году. 2. Об итогах проведения семинара-практикума «Обновленный ФГОС в основной школе: от идей к практике» 3. О проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся.					
	Тематическая проверка соблюдения требований Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (средняя заработная плата учителей)		Анализ документов	Главный бухгалтер	справка	
МАЙ						
I ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Педагогический совет: 1. Анализ готовности обучающихся 12 классов к ГИА. 2. О допуске к ГИА обучающихся 12 классов.	ученики	Заполнение классных журналов, наличие контрольных и зачетных работ	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Подготовка выступления к заседанию педсовета	
	Педагогический совет: О ходе проведения и итогах годовой промежуточной аттестации обучающихся	ученики	Заполнение классных журналов, формирование списков обучающихся	Кураторы классов(групп)	Подготовка выступления к заседанию педсовета	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Педагогический совет: О переводе учащихся 10-11 классов в следующий класс	ученики	Заполнение классных журналов, формирование списков обучающихся	Кураторы классов(групп)	Подготовка выступления к заседанию педсовета	
	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА Мониторинг уровня подготовки к ГИА	ученики	Оформление документов к проведению педсоветов: «О допуске учащихся 12 классов к государственной итоговой аттестации» Анализ готовности обучающихся к ГИА	Кураторы классов (групп) Учителя-предметники	Списки учащихся Справка о проведенных мероприятиях по подготовке к ГИА	
	Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Оформление фотоматериалов и заметок о проведении мероприятий марафона	Учителя-предметники	Заметки, фотоматериалы	
	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	ученики	Проведение контрольных срезов, оформление результатов	Учителя-предметники	Контрольные работы	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		
	Проведение государственной итоговой аттестации	Ученики 12 классов	Оформление необходимых документов по проведению ГИА	Организаторы в аудиториях	Протокол проведения	Протокол результатов ГИА
II ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взаимодействие с руководством ИУ	Заведующие ОСП	Табель посещаемости и анализ посещаемости	Передача табелей и справок по посещаемости обучающихся в администрацию
	Выборочная проверка классных журналов и зачетных работ за 2 полугодие	Учителя-предметники	Анализ выполненных зачетных работ, выставление отметок в классный журнал.	Руководители МО	Справка	
	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Проведение педсоветов: «О допуске учащихся 12	Заведующие ОСП	Списки учащихся, протоколы педсоветов Справка	Направление протоколов и списков в администрацию

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Мониторинг уровня подготовки к ГИА		классов к государственной итоговой аттестации» Анализ готовности обучающихся к ГИА		о проведенных мероприятиях по подготовке к ГИА	Справка о проведенной работе по подготовке к ГИА
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Директор		Предоставление материалов для размещения на сайте школы
	Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Формирование фотоматериалов и заметок о проведении мероприятий марафона	Директор	Заметки, фотоматериалы	Отчет об итогах марафона. Направление материалов в администрацию школы
	Педагогический совет: 1. Анализ готовности обучающихся 12 классов к ГИА. 2. О допуске к ГИА обучающихся 12 классов.	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка заполнения классных журналов, проведение педсовета	Директор	Протокол педсовета	Направление протокола в администрацию школы
	Педагогический совет: О ходе проведения и итогах годовой промежуточной аттестации обучающихся	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка заполнения классных журналов, проведение педсовета	Директор	Протокол педсовета	Направление протокола в администрацию школы
	Педагогический совет: О переводе учащихся 10-11 классов в следующий класс	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка заполнения классных журналов, проведение педсовета	Директор	Протокол педсовета	Направление протокола в администрацию школы
	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	Учителя-предметники	Контроль за проведением промежуточной аттестации учеников	Директор	Анализ контрольных работ	Направление результатов в администрацию школы
	Проведение государственной итоговой аттестации.	Учителя-предметники	Формирование списков организаторов, руководителей ППЭ, проведение экзаменов	Директор	Протокол проведения экзаменов	Протокол результатов ГИА

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
III ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных таблиц посещаемости	Директор	Справка	Сводный отчет в УФСИН, вынесение вопроса на административный совет
	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА	Учителя, заведующие ОСП	Систематизация протоколов «О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации». «О переводе учащихся в следующий класс»	Директор,	Приказ о порядке окончания учебного года	
	Педагогический совет: 1. Анализ готовности обучающихся 12 классов к ГИА. 2. О допуске к ГИА обучающихся 12 классов.	Заведующие ОСП	Систематизация и подписание протоколов	Директор	Протокол	Приказ
	Педагогический совет: О ходе проведения и итогах годовой промежуточной аттестации обучающихся	Заведующие ОСП	Систематизация и подписание протоколов	Директор	Протокол	
	Педагогический совет: О переводе учащихся 10-11 классов в следующий класс					
	Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя-предметники	Подведение итогов по информации из подразделений	Директор	Размещение материалов на сайт школы	Приказ
	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	Учителя-предметники	Контроль за подготовкой и проведением контрольных срезов, выставлением отметок в журнал	Директор	Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся	Справка
	Проведение государственной итоговой аттестации:	Учителя-предметники	Контроль за ходом проведения ГИА, получение и отправка протоколов по результатам экзаменов	Директор	Анализ проведения ГИА	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Выборочная проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя Председатель ШМО	Проверка соответствия классных журналов и табелей учета рабочего времени	диспетчер	справка	
	Проверка листов нетрудоспособности	Педагогические работники	Внутренний аудит	Директор	Справка по результатам проверки	Информация на административный совет
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	Директор	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Документарная проверка работы ОСП	Председатель ШМО	Внутренний аудит	Директор, Директор	Акт проверки	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.	Председатель ШМО	Анализ проведенных мероприятий		Материалы мероприятий	Размещение материалов на сайте школы
ИЮНЬ Учителя						
I ступень	Заполнение и передача ведомостей на обучающихся 12 классов для заполнения аттестатов	Директор	Сверка данных на учеников с паспортными данными и выставление отметок в соответствии со сводными ведомостями кл. журналов	учителя	Ведомости	
	Итоги комплектования	Директор	Результаты работы по комплектованию ОСП	Классные	Документы на обучающихся	
	Педагогические советы: 1. О выпуске обучающихся 12 классов	Учителя-предметники Кураторы классов (групп)	Подготовка списков учеников 12 классов, успешно прошедших ГИА	руководители, учителя-предметники	Списки учеников	
	Производственное совещание 1. Роль куратора, классного руководителя в формировании компетенций обучающихся. 2. Об итогах комплектования на новый 2023-2024 учебный год. 3. Об итогах марафона	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Подготовка информации для проведения производственного совещания		Протокол	Направление протокола в администрацию школы

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	учебных предметов естественно-математического цикла. 4. О подготовке к новому 2023-2024 учебному году. 5. Реализация планов по подготовке к ГИА учителями-предметниками 6. Распределение предварительной нагрузки учителей на новый учебный год 7. Выполнение плана воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, задачи на новый учебный год					
	Подготовка школы к новому учебному году	учителя	Выполнение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Учителя-предметники	Передача информации	
	Анализ выполнения планов воспитательной работы за 2022-2023уч.г, постановка новых задач	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Самоанализ кураторов, классных руководителей классов (групп)	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Передача информации	
II ступень	Подготовка ведомостей на обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию.	Кураторы классов (групп)	Проверка заполнения кураторами ведомостей обучающихся (сверка с паспортными данными и сводной ведомостью кл. журналов)	Председатель ШМО	Ведомости	Направление проверенных ведомостей в администрацию школы
	Итоги комплектования	Кураторы классов (групп),	Проверка документов по комплектованию, запрос	Председатель ШМО	Документы на вновь принятых	Направление документов в

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
		учителя-предметники	представлений		обучающихся	администрацию школы
	Педагогические советы: 1. О выпуске обучающихся 12 классов	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Анализ протоколов по результатам экзаменов. Проведение педсовета	Директор	Протокол педсовета	Направление протокола в администрацию школы
	Производственное совещание 1. Роль куратора, классного руководителя в формировании компетенций обучающихся. 2. Об итогах комплектования на новый 2023-2024 учебный год. 3. Об итогах марафона учебных предметов естественно-математического цикла 4. О подготовке школы к новому 2023-2024 учебному году 5. Реализация планов по подготовке к ГИА учителями-предметниками 6. Распределение предварительной нагрузки учителей на новый учебный год. 7. Выполнение плана воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, задачи на новый учебный год	Кураторы, классные руководители классов (групп), учителя-предметники	Проведение производственного совещания	Директор	Протокол производственного совещания	Направление протокола в администрацию школы

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	9. Итоги работы ОСП за 2022-2023 учебный год. Задачи на новый 2023-2024 учебный год.					
	Ведомости на оплату за участие в проведении ГИА		Анализ участия педагогов в проведении ГИА, подготовка ведомостей	Председатель ШМО	ведомости	Передача ведомостей в администрацию школы
	Подготовка школы к новому учебному году	учителя	Выполнение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Председатель ШМО	Заполнение акта приемки школы к новому учебному году	
	Мониторинг уровня сформированности общеучебных умений и навыков в соответствии с ФГОС	учителя	Анализ работы педагогов за учебный год	Председатель ШМО	Подготовка сводной аналитической информации	Справка
	Анализ выполнения планов воспитательной работы за 2022-2023уч.г, постановка новых задач		Самоанализ кураторов, классных руководителей классов (групп)	Председатель ШМО	Анализ итогов выполнения планов по ОСП	Справка
III ступень	Оформление аттестатов обучающихся.		Проверка полученных ведомостей, формирование аттестатов в программе, их заполнение	Директор, классные руководители	Аттестаты	Приказ о выдаче
	Анкетирование начальников отрядов «Эффективность работы педагогов»	учителя	Анализ результатов анкетных опросов	Директор	Справка	
	Итоги комплектования	Председатель ШМО	Проверка поступивших документов на обучающихся,	Директор	Административный совет	Выступление на селекторном совещании
	Педсоветы: 1. О выпуске обучающихся 12 классов	Директор	Анализ протоколов педсовета	Директор,	Приказ о переводе учащихся, приказ о выпуске	Протоколы
	Производственное совещание 1. Роль куратора, классного	Директор	Подведение итогов работы за год		Протокол проведения	Учесть при тарификации

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	руководителя в формировании компетенций обучающихся. 2. Об итогах комплектования на новый 2023-2024 учебный год. 3. Об итогах марафона учебных предметов естественно-математического цикла 4. О подготовке школы к новому 2023-2024 учебному году 5. Реализация планов по подготовке к ГИА учителями-предметниками 6. Распределение предварительной нагрузки учителей на новый учебный год. 7. Выполнение плана воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, задачи на новый учебный год 8. Итоги работы за 2022-2023 учебный год. Задачи на новый 2023-2024 учебный год.		Систематизация и подписание протоколов		производственного совещания	
	Проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя	Проверка соответствия классных журналов и табелей учета рабочего	Директор	акт	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
			времени			
	Книги выдачи аттестатов	Учителя	Проверка заполнения книг выдачи бланков строгой отчетности	комиссионно	Справка	
	О работе школьного сайта	Администратор сайта	Анализ документов, представленных на сайте	директор	справка	
	Формирование публичного отчета за 2022-2023 учебный год		Анализ работы за год по направлениям.	Члены рабочей группы	Материалы доклада	Публичный отчет
	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год		Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год, задачи на новый 2023-2024 учебный год	Директор,	Материалы для плана учебно-воспитательной работы	План работы на 2023-2024 учебный год
	Ведомости на оплату за участие в проведении ГИА		Проверка ведомостей Анализ участия педагогов в проведении ГИА	Директор	Ведомости, приказы	
	Мониторинг уровня сформированности общеучебных умений и навыков в соответствии с ФГОС	Учителя	Анализ работы педагогов за учебный год	Директор	Подготовка сводной аналитической информации	Справка для публичного отчета
	Подготовка школы к новому учебному году	Директор	Заполнение форм и передача в комитет образования, науки и молодежной политики	Директор	Сводная информация по школе о подготовке к новому учебному году	АКТ приемки к новому учебному году
	Тематическая проверка соблюдения требований Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (средняя заработная плата учителей)		Анализ документов		справка	
	Мониторинг наполняемости официального сайта школы	Администратор сайта	Анализ страниц сайта	Директор	Справка по итогам проверки	Заслушивание вопроса на административном совете

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Анализ выполнения планов воспитательной работы за 2022-2023уч.г, постановка новых задач	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Анализ планов воспитательной работы кураторов, классных руководителей классов (групп)	Директор	Анализ итогов выполнения планов по ОСП	Заслушивание вопроса на административном совете
	Итоговое заседание методсовета	Руководители методобъединений	Анализ выполнения плана методической работы и планов школьных методических объединений	Руководитель методсовета	Протокол	Заслушивание вопроса на административном совете

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Основные направления работы	Результат	Ответственный	Сроки
	Работа методического совета: (по плану руководителя методсовета)			
1.	1 заседание: 1. Отчет председателя методсовета за 2021-2022 уч.год.: – анализ методической работы; – анализ работы методсовета. 2. Основные задачи методической работы на 2022-2023 уч.год. 3. Обсуждение плана методической работы, методического совета на 2022-2023 уч.год. 4. Об организации мероприятий в рамках марафонов учебных предметов гуманитарного цикла. 5. О готовности рабочих программ для обучающихся на 2022-2023 уч.год 6. О готовности рабочих программ и зачетных работ для 12-х классов по ФГОС СОО на 2022-2023 уч.год	Протокол заседания	Председатель методсовета, директор школы	сентябрь
2.	2 заседание: 1. О результатах марафона учебных предметов гуманитарного цикла. 2. Об организации мероприятий в рамках марафонов учебных предметов естественно-математического цикла. 3. Выполнение требований к организации проектной деятельности в рамках ФГОС СОО.	Протокол заседания	Председатель методсовета, директор школы	январь
3.	3 заседание: 1. Об организации экспертизы материалов для проведения промежуточной аттестации. 2. Работа учителей по подготовке обучающихся к ГИА. 3. Организация работы с одаренными обучающимися. (активность и результативность в конкурсах и олимпиадах различного уровня и марафонах учебных предметах).	Протокол заседания	Председатель методсовета, директор школы	март
4.	1. О привлечении спонсорских средств для укрепления материально-технической базы школы; 2. Отчет о результатах деятельности попечительского совета; 3. О подготовке школы к новому учебному году.	Протокол заседания	Председатель методсовета, директор школы	июнь

