

Республика Татарстан
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Ленина, д.35, с. Сарманово, 423350.
Тел: (85559) 2-55-51, Тел/факс 2-44-44
E-mail: sarman@tatar.ru



Татарстан Республикасы
САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

Ленин урамы, 35 йорт, Сарман авылы, 423350
Тел: (85559) 2-55-51, Тел/факс 2-44-44
E-mail: sarman@tatar.ru

ОКПО 93068120 ОГРН 106168000583

ИНН/КПП 1636005359/163601001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 07 2017г.

КАРАР

№ 368

**Об утверждении Положения о порядке
аттестации руководителей (директоров,
заведующих) образовательных организаций
Сармановского муниципального района, осуществляющих образовательную
деятельность**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления соответствия уровня квалификации руководителей (директоров, заведующих) требованиям установленным квалификационной характеристикой по должности и в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Сармановского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, Исполнительный комитет Сармановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Сармановского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение).
2. Утвердить прилагаемый состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Сармановского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан» А.З.Сабирову.

Руководитель Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района



Л. Х. Нуртдинов

Утвержден
Постановлением Исполнительного
комитета Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
от « 07 » 07 2017 г. № 368

Состав
аттестационной комиссии при МУ «Отдела образования
Исполнительного комитета Сармановского муниципального района РТ»

Председатель аттестационной комиссии

1	Сабиров Альфат Зиятдинович	Начальник отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района
---	----------------------------	---

Заместитель председателя аттестационной комиссии

2	Ахметшина Рузиля Радистовна	Заместитель начальника по учебно- методической работе отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района
---	-----------------------------	--

Секретарь аттестационной комиссии

3	Алексеева Лейля Рафисовна	Методист по кадровой работе и аттестации педагогических кадров отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района
---	---------------------------	---

Члены аттестационной комиссии

4	Хадиев Ильдар Умитович	Ведущий специалист отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района, председатель совета профсоюзных организаций работников Сармановского муниципального района
5	Хафизова Римма Галимзяновна	Методист высшей квалификационной категории отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района
6	Шакирова Гульфия Вазагутдиновна	Методист высшей квалификационной категории отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района

Утвержден
постановлением Исполнительного
комитета Сармановского
муниципального района Республики
Татарстан
от «07» 07 2017г № 368

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих)
образовательных организаций Сармановского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Сармановского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируют порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Сармановского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее руководители).

1.2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции учредителя организаций.

1.3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.4. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность;

1.5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющего образовательную деятельность.

1.6. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях - до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

1.7. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 3 года.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой учредителем. Начальник «Отдел образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района РТ», представляющий учредителя несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

2.2. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №1). Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

2.3. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя. Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70 баллов из 100 баллов.

2.4. По предоставлении в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого работника за подписью начальника Отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района РТ, представляющего учредителя (приложение №2).

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется утвержденным графиком.

2.5. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

2.6. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

2.8. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района РТ».

Копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя.

3. Реализация решений аттестационной комиссии.

3.1. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учредитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к положению о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Сармановского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

В Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации функции и полномочия учредителя от имени Сармановского муниципального района Республики Татарстан в отношении которой осуществляет Исполнительный комитет Сармановского муниципального района от _____

(фамилия, имя, отчество)

претендента на должность _____ (или назначенного на _____ должность)

_____ (наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 _____ году с целью установления соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности _____

_____ (наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____, стаж руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь _____.

В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий) (нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии.

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных учреждений ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20 _____ г.

Дом. телефон _____

Подпись _____

Служ. телефон _____

Приложение №2

к положению о порядке аттестации руководителей
(директоров, заведующих) образовательных
организаций Сармановского муниципального
района, осуществляющих образовательную
деятельность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____,

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

(или претендента на должность _____,

(наименование должности, учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.

1. Общие сведения

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

какое образовательное учреждение окончил(а) _____

дата окончания: _____

полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учиться)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных учреждениях _____

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник* _____

(данный пункт заполняется на назначенных

руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с _____ г. при _____

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности) _____

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами) _____

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность) _____

Рекомендация для совершенствования профессиональной деятельности:

- 1.
- 2.

Начальник Отдела образования
Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района" РТ _____

(расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)